গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) শাখা
www.rdcd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.১৯৩

২১ আষাঢ়, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ ---------------------
০৫ জুলাই, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২) প্রমাণকসহ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২) প্রমাণকসহ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত:
১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২)।
২। প্রমাণক সূচক নং: ১.১.১ (১ম ত্রৈমাসিক,২য় ত্রৈমাসিক,৩য় ত্রৈমাসিক এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিক)।
৩। প্রমাণক সূচক নং: ১.২.১ (১ম ত্রৈমাসিক,২য় ত্রৈমাসিক,৩য় ত্রৈমাসিক এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিক)।
৪। প্রমাণক সূচক নং: ২.১.১ (১ম ত্রৈমাসিক,২য় ত্রৈমাসিক,৩য় ত্রৈমাসিক এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিক)।
৫। প্রমাণক সূচক নং: ২.২.১ (১ম ত্রৈমাসিক,২য় ত্রৈমাসিক,৩য় ত্রৈমাসিক এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিক)।

Ankhi
05/07/2022

(আফরিন মোহাম্মদ আঁখি)
প্রোগ্রামার
ফোন: ২২৩৩৫৪৯২৯
ই-মেইল: programmer@rdcd.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ- মোঃ মখলেছুর রহমান, উপসচিব (সুশাসন অধিশাখা),মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:
১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২) উপসচিব (বাজেট অধিশাখা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৩) উপসচিব (প্রশাসন-২), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৪) উপসচিব (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৫) মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৭) সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল,২০২২- জুন,২০২২) প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই,২১-সেপ্টেম্বর,২১) অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর,২০২১-ডিসেম্বর,২০২১) অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি,২০২২- মার্চ,২০২২) অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল,২০২২ - জুন,২০২২) অর্জন
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০ %	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	১	১	১	১
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	৪	-	২	১	১
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	১

Ankhi 0৫/09/2022
Afreen Mohammad Ankhi
Programmer
Rural Development & Co-operative Division
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু ০৫/৯/২২
উপসচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) শাখা
www.rdcd.gov.bd

২১ আষাঢ়, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.১৯০ তারিখঃ ----------------------

০৫ জুলাই, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২) প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২) সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ৪৮ (আটচল্লিশ) পাতা

05/07/2022

(আফরিন মোহাম্মদ আঁখি)
প্রোগ্রামার
ফোন: ২২৩৩৫৪৯৩৬
ই-মেইল: programmer@rdcd.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ- মোঃ মখলেছুর রহমান, উপসচিব (সুশাসন অধিশাখা),মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২) উপসচিব (বাজেট অধিশাখা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৩) উপসচিব (প্রশাসন-২), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৪) উপসচিব (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৫) মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৭) সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

Bangladesh

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
www.rdcd.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	
১।	(ক) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	সেবা প্রত্যাশীগণের নিকট হতে লিখিত বা ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্য চেয়ে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তা কাঙ্খিত মাধ্যমে (ডাকযোগে বা ই-মেইলে) প্রদান করা হয়; তবে ইপ্সিত তথ্য অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা হয়।	৪র্থ ত্রৈমাসিকে মোট পাঁচটি আবেদন পাওয়া যায় যা নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
	(খ) তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির আপীল অভিযোগ।	সেবা প্রত্যাশীগণের নিকট হতে লিখিত বা ইলেক্ট্রনিক মাধ্যমে বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্য চেয়ে আবেদন প্রাপ্তির পর যাচিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তা কাঙ্খিত মাধ্যমে (ডাকযোগে বা ই-মেইলে) প্রদান করা হয়; তবে ইপ্সিত তথ্য অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান হতে সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা হয়।	১৯ এপ্রিল,২০২২ তারিখ একটি আপীল অভিযোগ পাওয়া যায় যা নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
১।	দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ এবং উপসচিব ও তদুর্দ্ধ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	আবেদন প্রাপ্তির পরিপ্রেক্ষিতে ০১ জন কর্মকর্তা'র শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর করা হয়।
২।	দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ এবং উপসচিব ও তদুর্দ্ধ পর্যায়ের	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	আবেদন প্রাপ্তির পরিপ্রেক্ষিতে, ০৩ জন কর্মকর্তার বহি:বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হয়।

Atreen Mohammad Ankh
Programmer
Rural Development & Co-operative Division

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
	কর্মকর্তাগণের অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুর	তাছাড়া, সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়।	
৩।	দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ এবং উপসচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে, ০১ জন কর্মকর্তা'র ভবিষ্য তহবিল হতে চূড়ান্ত উত্তোলনের জি.ও জারি করা হয়।
৪।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের বাজেট প্রণয়নে সহায়তা	ক) বাজেট পরিপত্র-১ এ উল্লেখিত প্রাথমিক ব্যয়সীমা ও রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব পর্যালোচনার জন্য বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ ও বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুমোদন গ্রহণ পূর্বক আইবাসে এন্ট্রি প্রদান করে বরাদ্দ প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ। খ) অর্থ বিভাগের সাথে অনুষ্ঠিত ত্রি-পক্ষীয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও চূড়ান্ত বাজেট সিলিং পুন:নির্ধারণ। গ) বাজেট পরিপত্র-২, পুন:নির্ধারিত সিলিং ও দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রস্তাব অনুযায়ী বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুমোদন গ্রহণ পূর্বক আইবাসে এন্ট্রি প্রদান ও চূড়ান্ত বাজেট প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ।	ক) বাজেট পরিপত্র-১ ২৭-১২-২০২১ তারিখে জারী হয়েছে। ১৯-০১-২০২২ এবং ৩০-০১-২০২২ তারিখে বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২৩-০১-২০২২ এবং ০১-০২-২০২২ তারিখে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। আইবাসে ০৬-০২-২০২২ তারিখে এন্ট্রি প্রদানপূর্বক অর্থবিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। খ) ১৭-০২-২০২২ তারিখে ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এবং ২১-০৩-২০২২ তারিখে সিলিং নির্ধারণ পূর্বক রেকর্ড নোটস জারী করা হয়েছে। গ) বাজেট পরিপত্র-২ অর্থ বিভাগ কর্তৃক ১৮-০৪-২০২২ তারিখে জারী হয়েছে। ২৪-০৪-২০২২ তারিখে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ঘ) আইবাসে এন্ট্রি প্রদান পূর্বক ০৯-০৫-২০২২ তারিখে অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।
৫।	দপ্তর/সংস্থার বাজেট বরাদ্দের অর্থ পুন:উপযোজনে সহায়তা	দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত অর্থ পুন:উপযোজনের প্রস্তাব অর্থ বিভাগের পরিপত্র অনুযায়ী অনুমোদনের পর্যায় বিবেচনা পূর্বক প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ।	বিআরডিবি কর্তৃক ১৯-০৪-২০২২ তারিখে পুন:উপযোজনের প্রস্তাব এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে এবং ২১-০৪-২০২২ তারিখে উক্ত প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।
৬।	দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব সুপারিশসহ অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণে সহায়তা	দপ্তর/ সংস্থা হতে প্রাপ্ত ব্রডশীট জবাব ও এর স্বপক্ষে প্রেরিত প্রমাণকসমূহ পর্যালোচনা পূর্বক সঠিক বিবেচিত হলে সচিব মহোদয় কর্তৃক নিষ্পত্তির সুপারিশসহ অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়।	আরডিএ হতে অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাবসমূহ যথাক্রমে ১৯.০৪.২০২২ তারিখে এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। উক্ত আপত্তির ব্রডসীট জবাবসমূহ মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ যথাক্রমে ২০.০৪.২০২২ তারিখে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। বিআরডিবি হতে অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব এপ্রিল মাস হতে জুন মাসের মধ্যে এ বিভাগে গৃহীত হয়নি। মিল্কভিটা হতে অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাবসমূহ যথাক্রমে ১৮.০৪.২০২২ এবং ১৯.০৪.২০২২ তারিখে এ বিভাগে গৃহীত হয়। উক্ত অডিট আপত্তির ব্রডসীট জবাব মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ ২০.০৪.২০২২ এবং ২০.০৪.২০২২ তারিখে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।
৭।	দপ্তর/সংস্থা সমূহের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত ত্রি-পক্ষীয় সভা আহবানে	দপ্তর/সংস্থাসমূহ হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব অনুযায়ী ত্রি-পক্ষীয় সভায় প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অডিট অধিপ্তরে পত্র প্রেরণ। মন্ত্রণালয়,	দপ্তর/সংস্থাসমূহ হতে কোন ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজনের কোন আবেদন না থাকায় ৪র্থ কোয়ার্টারে কোন ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়নি।

Afroen Mohammad Ankhi
Programmer
Rural Development & Co-operative Division

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
	সহায়তা	অডিট অধিদপ্তর, সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধির উপস্থিতিতে সভা আয়োজন।	
৮।	জাতীয় সমবায় পুরস্কার মনোনয়ন ও প্রদান	ক) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ বিভিন্ন পর্যায়ের বাছাই কমিটির নিকট যথাসময়ে ছক প্রেরণ করবে। খ) উপজেলা কমিটি কর্তৃক শ্রেষ্ঠ সমিতি/ শ্রেষ্ঠ সমবায়ীর নাম পর্যায়ক্রমে জেলা এবং বিভাগীয় কমিটি কর্তৃক বাছাইয়ের পর জাতীয় কমিটি কর্তৃক চূড়ান্তভাবে জাতীয় পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ সমবায়ি/সমিতি চূড়ান্তভাবে নির্বাচন করা হয়ে থাকে। গ) জাতীয় কমিটি বিশেষ বিবেচনায়, অধিকতর তথ্য ও অনুসন্ধানের ভিত্তিতে বিভাগীয় কমিটি হতে প্রাপ্ত মনোনয়ন সংশোধনপূর্বক উপর্যুক্ত সমিতি বা সমবায়ীকে যে কোন ক্ষেত্রে পুরস্কারের জন্য মনোনীত করতে পারবে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরিপত্র অনুযায়ী প্রতি বছর নভেম্বর মাসের প্রথম শনিবার জাতীয় সমবায় দিবস পালন করা হয়। জাতীয় সমবায় দিবসের কেন্দ্রীয় অনুষ্ঠানে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান করা হয়। ২০২১ সালের.সমবায় পুরষ্কার প্রদানের নিমিত্ত জাতীয় সমবায় পুরষ্কার নীতিমালা ২০১১ অনুযায়ী প্রার্থী বাছাই কার্যক্রম মে/২০২২ মাস থেকে শুরু করা হয়েছে।
৯।	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক ৬টি পত্র প্রাপ্তির পর শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরের চূড়ান্ত জিও জারি করা হয়েছে।
১০।	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুর	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক ৪টি পত্র প্রাপ্তির পর ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
১১।	দেশে উচ্চ শিক্ষার জন্য অনুমতি প্রদান/ছাড়পত্র প্রদান।	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ কোয়াটারে ১টি আবেদন পাওয়া যায় এবং তা যথাসময়ে কার্যক্রম গ্রহণ করা
১২।	বিদেশে উচ্চ শিক্ষার জন্য অনুমতি প্রদান ও আবেদনপত্র অগ্রায়ন।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক কোন আবেদন পাওয়া যায়নি বিধায় কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
১৩।	সমবায় অধিদপ্তরের প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের দাপ্তরিক/ আবাসিক টেলিফোন মঞ্জুরী ও অনুমোদন	কর্মকর্তাদের আবেদনের পরিপেক্ষিতে অগ্রাধিকার প্রাপ্যতা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক ৪টি আবেদন প্রাপ্তির পর তা যথাসময়ে নিস্পত্তি করা হয়েছে।
১৪।	বিসিএস (সমবায়) ক্যাডার কর্মকর্তাগণের [সহকারী নিবন্ধক হতে অতিরিক্ত নিবন্ধক পর্যায়ে] পদোন্নতি প্রদান।	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে পদোন্নতি অনুমোদন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক সমবায় অধিদপ্তর হতে কোন পদোন্নতির প্রস্তাব আসেনি বিধায় কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।

Afreen Mohammad Ankhi
Programmer
Rural Development & Co-operative Division
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
১৫।	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মচারীদের ৪র্থ কিস্তির অগ্রিম জিপিএফ মঞ্জুরি।	নির্ধারিত ফরমে সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণীসহ আবেদনের ভিত্তিতে অগ্রিম মঞ্জুর	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক সমবায় অধিদপ্তর হতে কোন প্রস্তাব আসেনি বিধায় কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
১৬।	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের লাম্পগ্র্যান্ট, অবসর ও পিআরএল	আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক লাম্পগ্র্যান্ট, অবসর ও পিআরএল মঞ্জুর	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক ০৩টি পিআরএল এর আবেদন পাওয়া যায় এবং ০৩টি আবেদনই চূড়ান্ত নিস্পত্তি হয়েছে।
১৭।	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে প্রাপ্ত আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুর	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক ০৭টি আনুতোষিক ও পেনশন মঞ্জুরের প্রস্তাব পাওয়া যায় এবং তা চূড়ান্ত নিস্পত্তি হয়েছে।
১৮।	সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের পদ সৃজন/পদ বিলুপ্তি	সংস্থা প্রধানের পূর্নাঙ্গ প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক কোন পদ সৃজন বা বিলুপ্তির প্রস্তাব সমবায় অধিদপ্তর হতে আসেনি বিধায় কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
১৯।	সমবায় অধিদপ্তরের নিয়োগবিধি প্রণয়ন/সংশোধন	আইন/ বিধি, সমঝোতা স্মারক/চুক্তি/ নীতিমালার খসড়ার উপর কমিটির সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট সংস্থা/বিভাগে মতামত প্রেরণ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৪র্থ ত্রৈমাসিক নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তরের পদকে ২য় গ্রেডে উন্নীতকরণে নিয়োগবিধি সংশোধনের প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
২০।	(ক) সমবায় সমিতি আইন ও সংশোধনের নিমিত্তে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	আইন/ বিধি, সমঝোতা স্মারক/চুক্তি/ নীতিমালার খসড়ার উপর কমিটির সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট সংস্থা/বিভাগে মতামত প্রেরণ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক কোন সমবায় সমিতি আইন সংশোধনের নিমিত্ত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে কোন প্রস্তাব আসেনি বিধায় কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
	(খ) সমবায় বিধিমালা লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ	আইন/ বিধি, সমঝোতা স্মারক/চুক্তি/ নীতিমালার খসড়ার উপর কমিটির সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট সংস্থা/বিভাগে মতামত প্রেরণ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক কোন সমবায় সমিতি বিধামালা লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণের কোন প্রস্তাব আসেনি বিধায় কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
২১।	সমবায় অধিদপ্তরের যানবাহন ক্রয়ের প্রশাসনিক মঞ্জুরি/ অনুমোদন	সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় প্রস্তাবিত যানবাহনের সংস্থান সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক কোন গাড়ী ক্রয়ের নিমিত্ত সংগঠন ও সরঞ্জাম (TO&E) তালিকায় অন্তর্ভুক্ত করে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন বিষয়ে কোন পত্র পাওয়া যায়নি বিধায় জিও জারি করা হয়নি।
২২।	সমবায় অধিদপ্তরের অনুকূলে বরাদ্দকৃত যানবাহন মেরামতের প্রশাসনিক অনুমোদন	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/পরিপত্র অনুয়ায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন ২টি জীপ গাড়ী মেরামত ব্যয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন করা হযেছে।
২৩।	সমবায় অধিদপ্তরের অকেজো যানবাহন কনডেম ঘোষণা ও নিলামে বিক্রির অনুমতি প্রদান	কনডেমনেশন কমিটির সভার সুপারিশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ব্যবস্থা গ্রহণ।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সমবায় অধিদপ্তরের ১টি গাড়ী অকেজো ঘোষণার প্রস্তাব এ বিভাগে আসে এবং তা যথানিয়মে চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করা হয়।
২৪।	সমবায় অধিদপ্তরের ১০ম গ্রেড	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক ১০ম গ্রেড হতে ৯ম গ্রেডের পদে

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
	হতে ৯ম গ্রেডের পদে পদোন্নতির প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ ও বিপিএসসিতে প্রেরণ	(যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে পদোন্নতি অনুমোদন।	পদোন্নতির প্রস্তাব প্রেরণ করা হলে তা বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়ের সম্মতিক্রমে মহামান্য রাষ্ট্রপতির সম্মতির জন্য সার-সংক্ষেপ উপস্থাপন করা হয়েছে।
২৫।	সমবায় অধিদপ্তরের ১৬তম/১৩তম গ্রেড হতে ১০ম গ্রেডের পদে পদোন্নতির প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ ও বিপিএসসিতে প্রেরণ	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে পদোন্নতি অনুমোদন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সমবায় অধিদপ্তর হতে কোন পদোন্নতির প্রস্তাব না আসায় কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
২৬।	সমবায় অধিদপ্তরের জনবল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির আওতায় ৪র্থ ত্রৈমাসিক রিপোর্টের মেয়াদকালীন সময়ে কোন প্রস্তাব আসেনি বিধায় কোন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়নি।
২৭।	সমবায় অধিদপ্তরের পরিচালন (রাজস্ব) খাতের অর্থছাড়	প্রস্তাব (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তির পর বিভাগের নির্দেশনা/পরিপত্র মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থছাড় করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির আওতায় ৪র্থ ত্রৈমাসিক সমবায় অধিদপ্তরের আওতায় বাস্তবায়নাধীন কুমিল্লা জেলার কোতয়ালী থানা সেন্ট্রাল কো-অপারেটিভ এসোসিয়েশন লিঃ কর্তৃক বিশেষ কার্যক্রম হিসেবে (ক) যান্ত্রিক চাষাবাদ স্কীম ও (খ) গভীর নলকূপ স্কীম বাস্তবায়নের জন্য ৩য় ও ৪র্থ কিস্তির অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব পাওয়া যায় এবং তা যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ ছাড়ের জিও জারি করা হয়েছে।
২৮।	দপ্তর/সংস্থাসমূহের এপিএ প্রণয়নে সহায়তা	ক) দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রেরণকৃত এপিএ প্রতিবেদন এবিভাগ কর্তৃক পর্যালোচনাপূর্বক চূড়ান্ত করা হয়। খ) সফ্‌টওয়্যারে এন্টি প্রদান ও দাখিল করা হয়।	যথারীতি করা হয়ে থাকে।
২৯।	দপ্তর/সংস্থাসমূহের এপিএ অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত সফ্‌টওয়্যার প্রতিবেদন বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় পর্যালোচনা পূর্বক ফিডব্যাক প্রদান করা হয়।	৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন এর উপর ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে।
৩০।	দপ্তর/সংস্থাসমূহের এপিএ বাৎসরিক অগ্রগতি মূল্যায়নে সহায়তা	দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত সফ্‌টওয়্যার প্রতিবেদন বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় পর্যালোচনাপূর্বক চূড়ান্ত মূল্যায়ন করে দপ্তর/সংস্থার প্রাপ্ত নম্বর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	যথাসময়ে প্রেরণ করা হবে।
৩১।	জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক মনোনয়ন ও প্রদানে সহায়তা	ক) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ বিভিন্ন পর্যায়ের বাছাই কমিটির নিকট যথাসময়ে ছক প্রেরণ করবে। খ) উপজেলা কমিটি কর্তৃক বিভিন্ন শ্রেণী হতে শ্রেষ্ঠ অবস্থান বাছাই করে পর্যায়ক্রমে জেলা এবং বিভাগীয় কমিটি কর্তৃক বাছাইয়ের পর জাতীয় কমিটি কর্তৃক চূড়ান্তভাবে জাতীয় পর্যায়ে শ্রেষ্ঠ ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানকে চূড়ান্তভাবে নির্বাচন করা হয়ে থাকে।	জাতীয় পল্লী উন্নয়ন পদক-২০১৯, ২০২০ ও ২০২১ সালের জন্য স্বর্ণপদক তৈরি ও সরবরাহের বিলের ২১,৯৩,৮৬৮.০০ (একুশ লক্ষ তিরানব্বই হাজার আটশত আটষট্টি) টাকা'র চেক শখ জুয়েলার্স, ২৫/২৬ হরি প্রসন্ন মিত্র কোতয়ালী রোড, চোধুরী মার্কেট, দোকান নং-৪৩, তাঁতী বাজার, ঢাকা-কে প্রদান করা হয়েছে।

Afreen Mohammad Ankhi
Programmer
Rural Development & Co-operative Division
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
		গ) জাতীয় পর্যায়ে পদকপ্রাপ্ত শ্রেষ্ঠ ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠান একবারই পদকের জন্য মনোনীত হবেন।	
৩২।	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড) এবং বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড) এর পরিচালন ব্যয়ের বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড়করণ	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ ছাড় করা হয়।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর মে, ২০২২ মাসে আরডিএ, বগুড়া, বার্ড, কুমিল্লা এবং বাপার্ড, গোপালগঞ্জ এর ৪র্থ কিস্তির অর্থ ছাড় করা হয়েছে।
৩৩।	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড) এবং বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড) এর কর্মকর্তাদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর এপ্রিল-জুন, ২০২২ পর্যন্ত পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়ার ০৭ জন কর্মকর্তার বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৩৪।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মাসিক প্রতিবেদন	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের রিপোর্ট প্রেরণ করা হয়েছে।
৩৫।	প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনার প্রতিবেদন	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয় এবং একই সাথে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের নির্দিষ্ট সফট ওয়ারে এন্ট্রি দেয়া হয়।	প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের রিপোর্ট প্রেরণ করা হয়েছে।
৩৬।	জিআরএস প্রতিবেদন	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের রিপোর্ট প্রেরণ করা হয়েছে।
৩৭।	গণশুনানীর প্রতিবেদন	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের রিপোর্ট প্রেরণ করা হয়েছে।
৩৮।	অনিষ্পন্ন পেনশন কেস সংক্রান্ত প্রতিবেদন	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়	প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের রিপোর্ট প্রেরণ করা হয়েছে।
৩৯।	বিদেশী দূতাবাস সংক্রান্ত প্রতিবেদন	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের রিপোর্ট প্রেরণ করা হয়েছে।
৪০।	জেলা প্রশাসক সম্মেলন এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	প্রতিমাসের ১০ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের রিপোর্ট প্রেরণ করা হয়েছে।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
	প্রতিবেদন		
৪১।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রতিমাসের রিপোর্ট তৈরি করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	২০২০-২১ অর্থ বছরের কার্যাবলী সম্পর্কিত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন ০২ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।
৪২।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন	এ বিভাগ, আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থা, সকল মন্ত্রণালয়, সকল বিশ্ববিদ্যালয়, সকল জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
৪৩।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)- এর পরিচালন ব্যয়ের বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড়করণ	মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামোর আওতায় মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাভূক্ত স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান হিসেবে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমেপরিচালন ব্যয়ের অর্থ ছাড়ের আদেশ জারি করা হয়।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)- এর পরিচালন ব্যয়ের ৪র্থ কিস্তি পর্যন্ত অর্থ ছাড় করা হয়েছে।
৪৪।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর কর্মকর্তাদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর ০৪ জন কর্মকর্তাদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হয়।
৪৫।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া এবং বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম;	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	জানুয়ারী-মার্চ, ২০২২ কোয়াটারে পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন র জীবনমান উন্নয়ন এবং আধুনিক নাগরিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত সমবায়ভিত্তিক গ্রামীণ জনগোষ্ঠী" নির্মাণ শীর্ষক 'পল্লী জনপদ' বহুতল ভবন বিশিষ্ট প্রায়োগিক গবেষণাম সংশোধিত১))" প্রকল্পের অধীনে জনবল নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। বার্ড ও বাপার্ড হতে জনবল নিয়োগের কোন প্রস্তাব পাওয়া য়ায়নি।
৪৬।	উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ অবমুক্তি	অনুমোদিত প্রকল্পের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ থাকা সাপেক্ষে অর্থ বিভাগের নির্ধারিত সংলগ্নী মোতাবেক মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব পাওয়ার পর বিভাজন আদেশ জারীসহ অর্থ অবমুক্তি করা হয়।	এপ্রিল-জুন, ২০২২ পর্যন্ত এ বিভাগের আওতাধীন নিম্নোক্ত প্রকল্প সমূহের অনুকূলে অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে অর্থছাড় করা হয়েছেঃ-
		অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রয়োজন হলে অর্থ বিভাগে প্রেরণ এবং সম্মতিসাপেক্ষে অর্থ অবমুক্ত করা হয়।	(লক্ষ টাকায়)
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির অর্ন্তভূক্ত না হলে নতুন অনুমোদিত প্রকল্পের জন্য থোক বরাদ্দ হতে অর্থ বরাদ্দ প্রদানের প্রস্তাব পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	

ক্র: নং		'প্রকল্পের নাম	টাকার পরিমাণ
১।	বিআরডিবি	উত্তরাঞ্চলের দরিদ্রদের কর্মসংস্থান নিশ্চিতকরণ কর্মসূচী শীর্ষক প্রকল্প	৮৮.০০
২।		" পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প- ৩য় পর্যায়" শীর্ষক প্রকল্প	১৭৭৮৫.০০
৩।		"দরিদ্র মহিলাদের জন্য সমন্বিত পল্লী	৪৯২.৩৬

Afreen Mohammad Ankh
Programmer
Rural Development & Co-operative Division
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি			
১	২	৩	৪			
					কর্মসংস্থান সহায়তা (ইরেসপো)-২য় পর্যায়" শীর্ষক প্রকল্প	
			৪।		"দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে পুষ্টি সমৃদ্ধ উচ্চ মূল্যের অপ্রধান শস্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ কর্মসূচি শীর্ষক প্রকল্প	১১৭৬.৫০
			৫।		গাইবান্ধা সমন্বিত পল্লী দারিদ্র্য দূরীকরণ শীর্ষক প্রকল্প	৬১৭.৪৭
			৬।		অংশীদারিত্বমূলক পল্লী উন্নয়ন প্রকল্প-৩য় পর্যায় শীর্ষক প্রকল্প	৮০০.০০
			৭।		উত্তরাঞ্চলের দরিদ্রদের কর্মসংস্থান নিশ্চিতকরণ কর্মসূচী	২৮৮.০০
			৮।	(আরডিএ) বগুড়া	"পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), রংপুর স্থাপন" শীর্ষক প্রকল্প	১১৭২.৭৫
			৯।		"মেকিং মেকিং মার্কেটস ওয়ার্ক ফর দ্যা যমুনা, পদ্মা এবং তিস্তা চরস (এমফোরসি) মার্কেটস ওয়ার্ক ফর দ্যা যমুনা, পদ্মা এবং তিস্তা চরস (এমফোরসি)" শীর্ষক প্রকল্প	২১৩.০০
			১০।		সৌর শক্তি চালিত সেচ পদ্ধতির মাধ্যমে দ্বি-স্তর কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ প্রকল্প	২৮৩.২৫
			১১।		কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য হ্রাসকরণ শীর্ষক প্রকল্প	২৪০২.৫০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
			১২। জামালপুরে পল্লী উন্নয়ন একাডেমী প্রতিষ্ঠাকরণ শীর্ষক প্রকল্প — ২০৯৮.০০ ১৩। পিডিবিএফ — আলোকিত পল্লী সড়কবাতি প্রকল্প — ২৭০.২৫ ১৪। মিল্কভিটা — দুগ্ধ উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে চট্টগ্রামের পটিয়ায় দুগ্ধ কারখানা স্থাপন প্রকল্প দুগ্ধ উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে চট্টগ্রামের পটিয়ায় দুগ্ধ কারখানা স্থাপন প্রকল্প — ৫৯৬.০০ সর্বমোট — ২৮২৮৩.০৮ প্রযোজ্য নয়। পরিকল্পনা শাখা-১ হতে প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ করা হয়।
		উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য রাজস্ব খাতে জনবলের প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণের জন্য অর্থবিভাগের জনবল কমিটিতে প্রেরণ	প্রযোজ্য নয়। সংশ্লিষ্ট পরিকল্পনা শাখা হতে প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ করা হয়।
		অনুমেদিত প্রকল্পের জন্য অর্থ উপযোজনের প্রস্তাব পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	
৪৭।	উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি গঠন ও দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ পিপিএ-২০০৬, পিপিআর-২০০৮ এবং আর্থিক ক্ষমতা অর্পন অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ এবং কার্যক্রম গ্রহণ।	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	পিডিবিএফ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "আলোকিত পল্লী সড়কবাতি (১ম সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের 'দরপত্র উন্মুক্ত কমিটি ও দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি'তে এ বিভাগ হতে প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া দপ্তর/সংস্থা হতে দরপত্র প্রক্রিয়াকরণের বিষয়ে ৩য় কোয়ার্টারে কোন প্রস্তাব পাওয়া যায়নি।
৪৮।	এডিপিভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	প্রতি মাসের ২য় বুধবার এডিপিভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে

Afreen Mohammad Ankhi
Programmer
Rural Development & Co-operative Division
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
	জন্য মাসিক সভা;		
৪৯।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়ন	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	সময়সীমার মধ্যে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রণয়ন করা হয়ে থাকে।
৫০।	উন্নয়ন প্রকল্পের প্রকাশনা ও অর্থনৈতিক সমীক্ষা সংক্রান্ত বিষয়াবলি	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	সময়সীমার অর্থনৈতিক সমীক্ষা সংক্রান্ত বিষয়াবলি করা হয়ে থাকে।
৫১।	আইএমইডি/পরিকল্পনা কমিশন/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও অন্যান্য দপ্তরের জন্য এডিপি সংক্রান্ত প্রতিবেদন/ সার-সংক্ষেপ প্রণয়ন	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	যথা সময়ে করা হয়ে থাকে
৫২।	সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণ (স্থানীয় ও বৈদেশিক), পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কার্যক্রম	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষ্যে করা হয়ে থাকে।
৫৩।	সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনী সম্পর্কিত কার্যাবলি	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	যথা সময়ে করা হয়ে থাকে
৫৪।	বৈদেশিক সাহায্যের জন্য বিভিন্ন সংস্থা হতে প্রকল্প প্রস্তাব গ্রহণ ও অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে প্রেরণ	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	বৈদেশিক সাহায্যের জন্য দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
৫৫।	উন্নয়ন সহযোগি/ দাতা সংস্থা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের উপর মতামত প্রদান	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	উন্নয়ন সহযোগি/দাতা সংস্থা থেকে প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর যথা সময়ে মতামত প্রদান করা হয়।
৫৬।	পার্বত্য চট্টগ্রাম জেলাসমূহের সামাজিক উন্নয়ন ও উৎপাদনমূখী কর্মসংস্থান সংক্রান্ত;	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বাস্তবায়ন রিপোর্ট এ বিভাগে প্রেরন করা হয়ে থাকে।

অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
১।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/ মাতৃত্বকালীন ছুটি/ অসাধারণ ছুটি/ অর্জিত ছুটি/ চিকিৎসা ছুটি/ শিক্ষা ছুটি মঞ্জুর	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে, ০১ জন কর্মচারীর অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হয়।
২।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। তাছাড়া, সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়।	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে, ০১ জন প্রশাসনিক কর্মকর্তার অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ) মঞ্জুর করা হয়।
৩।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মচারিদের পদোন্নতির প্রজ্ঞাপন/ আদেশ জারি	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে পদোন্নতি অনুমোদন।	বিধিমালা অনুযায়ী এ বিভাগে বর্তমানে পদোন্নতির আবেদন পাওয়া যায়নি
৪।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারিদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	০১ জন ব্যক্তিগত কর্মকর্তার অনুকূলে অগ্রিম উত্তোলনের জি.ও জারি করা হয়
৫।	পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি প্রদান	সেবা প্রত্যাশীকে পত্র মারফত ই-মেইলে জানিয়ে দেয়া হয়।	০১ জন কর্মকর্তার পাসপোর্টের জন্য অনাপত্তি প্রদান **করা হয়।**
৬।	চাকরি স্থায়ীকরণ (নন ক্যাডার)	প্রশাসন শাখায় রক্ষিত ডাটাবেইজ ব্যবহার করে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শাখার উদ্যোগে আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা আনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি।	আবেদন পাওয়া যায়নি।
৭।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মটরযান	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত অগ্রিম মঞ্জুর	আবেদন পাওয়া যায়নি।

Afreen Mohammad Ankhi
Programmer
Rural Development & Co-operative Division

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১	২	৩	৪
	ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুর	অনুমোদন।	
৮।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কোটাভুক্ত বাসা এ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সমবায় অধিদপ্তরের কর্মচারীদের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান	বাসা খালি থাকা সাপেক্ষে আবেদন আহবান করা হয়। প্রাপ্ত আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে এ বিভাগের বাসা বরাদ্দ কমিটির সভায় বাংলাদেশ বরাদ্দ বিধিমালা, ১৯৮২ অনুযায়ী গৃহীত সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে বরাদ্দপত্র ইস্যু করা হয়।	আবেদন পাওয়া যায়নি।
৯।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয় সংক্রান্ত মঞ্জুর	সাদা কাগজে আবেদন প্রাপ্তির পর প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরি আদেশ জারি এবং সংশ্লিষ্টদের অবহিতকরণ।	আবেদন পাওয়া যায়নি।
১০।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের বিদেশ সফর/প্রশিক্ষণ এবং অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও সভায় অংশগ্রহণের অনুমতি/মনোনয়ন প্রদান	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দের বিদেশ সফর/প্রশিক্ষণ এবং অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও সভায় অংশগ্রহণের বিষয়ে যাচাই-বাছাইপূর্বক অনুমতি/মনোনয়ন প্রদান করা হয়।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের **৫২ জন** কর্মকর্তা-**কে** বিদেশ সফর/প্রশিক্ষণ এবং অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও সভায় অংশগ্রহণের অনুমতি/মনোনয়ন প্রদান করা হয়েছে।
১১।	মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীদের পিআরএল/পেনশন সেবা প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের পরিপেক্ষিতে সেবা প্রদান করা হয়। পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০ অনুযায়ী পেনশন আবেদনের সংশোধিত ফরম ও সনদসমূহ এবং তথ্য সংরক্ষণের অন্যান্য ছকের ওয়েব লিংক https://mof.gov.bd/site/page/95868a3c-bd76-42ed-a018-d69fd2550e62	০১ জন কর্মচারী-কে অবসর-উত্তর ছুটি এবং নগদায়ন ভাতা মঞ্জুর করা হয়েছে।
১২।	মন্ত্রণালয়ের প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক/ আবাসিক টেলিফোন মঞ্জুরী	কর্মচারীগণের আবেদনের পরিপেক্ষিতে অগ্রাধিকার প্রাপ্যতা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	০১ জন কর্মকর্তার আবাসিক টেলিফোন মঞ্জুরী প্রদান করা হয়েছে।
১৩।	দাপ্তরিক টেলিফোন নতুন সংযোগ প্রদান সংক্রান্ত।	বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে টেলিফোন নতুন সংযোগ অনুমোদন।	আবেদন পাওয়া যায়নি।
১৪।	বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি,আরএফকিউ,টেন্ডার, অফিস আদেশ/নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা হতে বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি, অফিস আদেশ/নোটিশ মন্ত্রণালয়ের আইসিটি ও ইনোভেশন শাখায় প্রেরণ করা হলে তা জরুরী ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ওয়েবসাইট প্রতিনিয়ত হালনাগাদ করা হয়ে থাকে।

সমবায় অধিদপ্তর

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (এপ্রিল, ২০২২-জুন, ২০২২)

১.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১	০২	০৩	০৪
১.	জাতীয় সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট অনুমোদন গ্রহণে সহায়তা প্রদান	১. সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক বাজেট প্রস্তুত ও প্রাক্কলন প্রণয়নের জন্য ব্যবস্থাপনা কমিটির একজন সদস্যকে প্রধান করে (কমপক্ষে ৩সদস্য বিশিষ্ট) একটি "বাজেট প্রণয়ন কমিটি" গঠন করা। ২. গঠিত কমিটি সমিতির চলতি বৎসরের প্রকৃত আয়-ব্যয়ের ভিত্তিতে পরবর্তী বৎসরের জন্য একটি বাজেট প্রাক্কলন প্রস্তুত করা। ৩. প্রস্তুতকৃত বাজেটে কমিটির সকল সদস্য স্বাক্ষর করে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি বরাবর উপস্থাপন করা। ৪. বাজেট কমিটি কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বাজেট সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ (খাতওয়ারী ব্যয়, বরাদ্দ প্রস্তাবের যৌক্তিতা, বিস্তারিত ব্যয় বিভাজন ও প্রমাণসহ)। ৫. ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুমোদিত বাজেট সমিতির বার্ষিক সাধারণ সভায় (ক্ষেত্রমত সাধারণ সভায়) উপস্থাপন ও অনুমোদন গ্রহণ। ৬. যে সকল সমবায় সমিতিতে সরকারের শেয়ার, ঋণ ও গ্যারান্টি আছে সে সকল সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট সাধারণ সভায় অনুমোদনের পর নিবন্ধক এর নিকট হতে অনুমোদন গ্রহণের জন্য দাখিল করা। ৭. বাজেট প্রস্তাব ছক মোতাবেক প্রস্তুত করতে হবে। ছকে বিগত বছরের অনুমোদন, চলতি বৎসরে ১ম ৯ মাসের প্রকৃত ব্যয়, পরবর্তী বৎসরের প্রস্তাব সংক্রান্ত তথ্য থাকবে। বাজেট সাধারণত নিম্নলিখিত পদ্ধতিতে অনুমোদন করা হয়ঃ **জাতীয় সমবায় সমিতি বাজেট** সমিতির প্রস্তাবিত বাজেট অনুমোদনের আবেদন প্রাপ্তির পর প্রস্তাবিত বাজেট যাচাই বাছাই শেষে যৌক্তিক বাজেট অনুমোদন করে অনুমোদিত বাজেটের কপি সমিতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।	১. বাংলাদেশ সমবায় মার্কেটিং সোসাইটি লিঃ এর বার্ষিক ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট ২৮.০৪.২০২২ খ্রি. তারিখে অনুমোদন করা হয়েছে। ২. বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি লিঃ এর বার্ষিক ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বাজেট ০৬.০৪.২০২২ খ্রি. তারিখে অনুমোদন করা হয়েছে।
২.	বিনিয়োগ প্রস্তাব/প্রকল্প প্রস্তাব/ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান	নিম্নে বর্ণিত ক্ষেত্রে নিবন্ধকের অনুমোদনের জন্য- ১. বিনিয়োগ প্রস্তাব, ক্রয় প্রস্তাব বা প্রকল্প প্রস্তাব তৈরি করা ২. প্রস্তাবের প্রাক্কলন তৈরিতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের বিশেষজ্ঞ এর অনুমোদন গ্রহণ ৩. বিনিয়োগ/প্রকল্প এলাকার কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে- ভবন নির্মাণে পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন এর এবং কলকারখানার ক্ষেত্রে পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র/সম্মতিপত্র গ্রহণ ৪. এ খাতে বাজেটে অর্থসংস্থান সংক্রান্ত কাগজ সংগ্রহ ৫. উপযুক্ত প্রকৌশলী দ্বারা স্থাপত্য নক্সা তৈরি ৬. জমির মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি সংগ্রহ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। কোন সমিতির যদি সরকারী শেয়ার, ঋণ বা ঋণ পরিশোধের গ্যারান্টি থাকে তবে বার্ষিক বাজেট অনুমোদন	১. এ দপ্তরের স্মারক নং-৪৭.৬১.০০০০.০২৯.৪১.০০২.২১.৯৪ তারিখ: ০৬/০৬/২০২২ খ্রি. মূলে বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিল্ক ভিটা) এর প্রিন্টেড পলিফ্লিম ২০০,০০০ (দুই লক্ষ) কেজি সর্বমোট ৮,১০,০০,৬০০ টাকার মালামাল ক্রয়ের পূর্বানুমোদন প্রদান করা হয়েছে।

Afreen Mohammad Ankhi
Programmer
Rural Development & Co-operative Division
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১	০২	০৩	০৪
		করার পরও জাতীয় সমিতির ক্ষেত্রে একক খাতে ১০ লক্ষ টাকা বিনিয়োগ, ১০ লক্ষ টাকার বেশি মূল্যের যন্ত্রপাতি, উপকরণ বা যানবাহন ক্রয় বা কোন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের পূর্বে নিবন্ধকের পৃথক অনুমোদন গ্রহণ করতে হয়। সরকারি ক্রয় নীতিমালা (পিপিআর, পিপিএ) অনুসরণপূর্বক ক্রয়/নির্মাণ কাজ সম্পাদন করতে হব। আবেদন পাওয়ার পর প্রস্তাবিত প্রকল্প/বিনিয়োগ যাচাই বাছাইপূর্বক অনুমোদন করে অনুমোদিত কপি সমিতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়।	
৩.	নির্বাচন কমিটি নিয়োগে সহযোগিতা প্রদান	১. বিদ্যমান ব্যবস্থাপনা কমিটি তার নিজের মেয়াদের শেষদিন চিহ্নিতকরণ।(কমিটি যে তারিখে ১ম সভা করেছে তিন বছর পর ঐ তারিখের আগের দিন মেয়াদের শেষ দিন হবে।) ২. মেয়াদ শেষ হওয়ার আগেই নির্বাচন অনুষ্ঠানে তারিখ ধার্যকরণ।(তারিখে অবশ্যই নিজ মেয়াদের মধ্যে হবে।) ৩. বিদ্যমান সদস্য তালিকার ভিত্তিতে খসড়া ভোটার তালিকা প্রণয়ন ও প্রকাশ। ৪. ধার্য তারিখের কমপক্ষে ৬০দিন আগে নোটিশ জারীকরণ। ৫. নোটিশের কপি সকল সদস্যকে প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।(“সার্টিফিকেট অব পোস্টিং বা রেজিস্ট্রি ডাক/রেজিস্টারে প্রাপ্তি স্বাক্ষর গ্রহণ/ইমেইল/স্থানীয় দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন” যে কোন দুটি মাধ্যমে) ৬. ৬০দিনে পূর্বেই নোটিশের কপি সংশ্লিষ্ট সমবায় অফিসে দাখিল।(নোটিশের সাথে খসড়া তালিকাসহ, উপরি উক্ত সিদ্ধান্তসহ ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন সংযুক্ত) ৭. ব্যাপক প্রচার করতে হবে।(এলাকায় মাইকের মাধ্যমে এবং জাতীয় সমিতির ক্ষেত্রে বহুল প্রচারিত ১ম শ্রেণির জাতীয় দৈনিক পত্রিকায়) ৮. নির্বাচন কমিটি নিয়োগের জন্য নির্বাচনের ঘোষিত তারিখের কমপক্ষে ৪৫ দিনে পূর্বে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর আবেদন দাখিল (আবেদনের সাথে নির্বাচনী নোটিশ, খসড়া ভোটার তালিকা সংযুক্ত)। ৯. নিবন্ধক কর্তৃক ৪০ দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি নিয়োগ সমবায় সমিতি আইন,২০০১(সংশোধিত ২০০২ ও ২০১৩) অনুযায়ী সমবায় সমিতির নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ০৩ (তিন) বছর। ফলে মেয়াদ পূর্তির পূর্বে নির্বাচনের মাধ্যমে গণতান্ত্রিক পদ্ধতিতে ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। নির্বাচনের ৪৫ দিন পূর্বে জাতীয় সমবায় সমিতি কর্তৃক নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর নির্বাচন পরিচালনার জন্য নির্বাচন কমিটি গঠনের জন্য আবেদন করতে হয়। দাখিলকৃত আবেদনপত্র কর্তৃপক্ষ যাচাইবাচাইপূর্বক নির্বাচন অনুষ্ঠানের কমপক্ষে ৪০ দিন পূর্বে নির্বাচন কমিটি গঠনের আদেশ জারি করেন	০১. কিংশুক বহুমূখী সমবায় সমিতি লিঃ এর ৩০.০৪.২০২২ তারিখের ব্যবস্থাপনা কমিটির ০৩ নং আলোচ্য বিষয় অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্তের আলোকে ২৩.০৭.২০২২ তারিখ রোজ শনিবার পরবর্তী মেয়াদে ব্যবস্থাপনা কমিটর নির্বাচনের তারিখ নির্ধারিত হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে বিগত ১৬/০৫/২০২২ তারিখে বিশেষ সাধারণ সভার মাধ্যমে নির্বাচনের নোটিশ ও খসড়া ভোটার তালিকা প্রণয়ন করেন এবং আসন্ন নির্বাচন অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে করার জন্য এ দপ্তরে পত্র প্রেরণ করেন। সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ২৬ (২) বিধি মোতাবেক ই-নথির নং-০৯.০৬.২০২২ তারিখের ৪১ নং স্মারকে রেজিস্টার মহোদয় কর্তৃক ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট নির্বাচন কমিটি নিয়োগ করা হয়। ০২. সোনার বাংলা কটন মিলস লিঃ এ বিগত ০৩.০৪.২০২২ খ্রি. তারিখে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত নির্বাচনী ফলাফলসহ অন্যান্য কাগজপত্রাদি সমবায় অধিদপ্তরের উৎপাদনমূখী শিল্প শাখায়

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১	০২	০৩	০৪
			সংরক্ষিত আছে।
৪.	বিরোধ মামলা ও আপীল নিষ্পত্তি	যে যে ক্ষেত্রে সমবায় অফিসে বিরোধ মামলা-আপীল করা যাবে ১. সমবায় সমিতি নিবন্ধন আবেদন প্রত্যাখান হলে- নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর- পুনর্বিবেচনার জন্য ৩০দিনের মধ্যে-ধারা ১০ ২. জাতীয় সমিতির সদস্য পদ বহাল বা বাতিল সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির আদেশের বিরুদ্ধে- নিবন্ধক বরাবর-আপীল-বিধি ১০/ধারা ৫০ ৩. ভোটার তালিকায় নাম অন্তর্ভুক্তি বা বাতিল বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কমিটি সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে-নিবন্ধক বরাবর-আপীল-বিধি ৩০(৫) ৪. নির্বাচনে প্রার্থিতা বাতিল বা বহাল রাখার বিষয়ে নির্বাচন কমিটির সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে-নিবন্ধক বরাবর-আপীল-তফসীল মোতাবেক(তালিকা প্রকাশের দুই কর্মদিবসের মধ্যে)-বিধি ২৯/ধারা ৫০(১)(ঙ) ৫. নির্বাচন অনুষ্ঠানের পরে নির্বাচনের ফলাফলে সংক্ষুব্ধ প্রার্থী-ফলাফল প্রকাশের ৩০দিনের মধ্যে-ধারা ৫০(১)(ঙ) ৬. আইনের ২২ ধারায় ব্যবস্থাপনা কমিটি ভেঙ্গে দেয়া বা কমিটির কোন সদস্যকে বহিষ্কার করা সংক্রান্ত বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধকের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে-আপীল -আদেশ জারীর ৩০ দিনের মধ্যে-ধারা ২২(৫) ৭. বিভাগীয় যুগ্মনিবন্ধকের নিবন্ধন বাতিল আদেশ বা সমিতির অবসায়ন আদেশ বা যেকোন নির্বাহী আদেশের বিরুদ্ধে - আদেশ জারীর ৩০ দিনের মধ্যে-বিধি ১১৯(৪) ৮. সমবায় সমিতির কার্যক্রম সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর-বিরোধ মামলা-বিরোধের কারণ উদ্ভব হওয়ার পরবর্তী ১৮০দিনের মধ্যে-ধারা ৫০ ৯. বিরোধ মামলা-আপীল মামলা সাদা কাগজে বা ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ১০০ টাকার কোর্ট ফি যুক্ত করে নিবন্ধক ও মহাপরিচালক বরাবর বাদীর নাম, বিবাদীর নাম, মামলার বিষয় ও মামলার দফাওয়ারি আরজি, আবেদনকারীর স্বাক্ষর করে জমা প্রদান নিবন্ধক মামলটি গ্রহণ করে নিজে শুনানীর জন্য গ্রহণ করবেন অথবা সালিশকারী নিয়োগ করবেন। এ বিরোধ মামলায় আইনজীবী নিয়োগ নিষিদ্ধ।	বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ এর ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/২০২২ এর ১টি নির্বাচনী আপীল নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
৫.	অভিযোগ প্রতিকারে সহযোগিতা প্রদান	১. সাদা কাগজে অভিযোগ পত্র ২. অভিযোগ পত্রে স্বাক্ষর ও তারিখ। (সমিতির মোট সদস্যের কমপক্ষে ১০% সদস্যের স্বাক্ষর অথবা সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির মোট সদস্যের তিন ভাগের একভাগ সদস্যের স্বাক্ষর থাকবে) ৩. নিবন্ধক বরাবর দাখিল ৪. অডিট প্রতিবেদনে গুরুতর অনিয়ম ও আইন লংঘনের বিষয় উল্লেখ থাকলে সে প্রতিবেদনের রেফারেন্স ব্যবহার করে আবেদন করতে পারবে। ৫. সমিতি যদি কোন অর্থ সরবরাহকারী সংস্থার সদস্য হয় তবে ঐ অর্থ সরবরাহকারী সংস্থার লিখিত অভিযোগের প্রেক্ষিতে ৬. মাঠ পর্যায়ের কোন কর্মকর্তা তদন্তের সুপারিশের প্রেক্ষিতে অভিযোগ প্রাপ্তির পর নিবন্ধক কর্তৃক ধারা ৪৯ মোতাবেক তদন্তের আদেশ দেয়া হয়, তদন্তকর্মকর্তা নিয়োগ দেয়া	০১. নেত্রকোনা জেলার কলমাকান্দা উপজেলাধীন বড়খাপন পুটিকা মিলন মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ যার নিবন্ধন নং-৫৯, তারিখ-২৬/০২/২০২১ খ্রি. এর সমিতির সদস্য তালিকায় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের নির্বাচন কমিটি কর্তৃক জাতীয় পরিচয় পত্রের ভোটার তালিকায় সংযুক্তি রেকর্ডপত্রে উল্লিখিত ব্যক্তিগণ পেশায় মৎস্যজীবীর বদৌলতে কৃষক উল্লেখ

Afreen Mohammad Ankhi
Programmer
Rural Development & Co-operative Division
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১	০২	০৩	০৪
		হয় এবং প্রাপ্ত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। সমিতির কার্যক্রম ব্যতীত অন্যান্য বিষয়ে যে কোন ব্যক্তি সাদা কাগজে লিখিতভাবে মোঃ কামরুজ্জামান, উপনিবন্ধক প্রশাসন, অভিযোগ নিষ্পত্তি অফিসার অভিযোগ করতে পারবে।	থাকায় উক্ত সমিতির নিবন্ধন সরাসরি বাতিলের আবেদন সংক্রান্ত অভিযোগটি জেলা সমবায় অফিসার, নেত্রকোণা কর্তৃক তদন্ত করতঃ নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ০২. এ দপ্তরের স্মারক নং-৫০, তারিখ-২২/০৩/২০২২ খ্রিঃ মূলে কিংশুক বহুমূখী সমবায় সমিতি লিঃ অভিযোগের বিষয়ে সমবায় সমিতি আইন,২০০১ (সংশোধিত-২০০২ ও ২০১৩) এর ৪১(১) এর ধারায় প্রদত্ত তদন্ত সম্পাদনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল সময়সীমা ০২ (দুই) মাস বৃদ্ধি করা হয়েছে। ০৩. মার্কেট শাখার আওতাধীন ১২টি প্রাথমিক বহুমূখী সমবায় সমিতি লিঃ সংক্রান্ত ব্যক্তি/সদস্য পর্যায়ে দাখিলকৃত অভিযোগ সমবায় আইন ও বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তি করার জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
৬.	অবসায়ন প্রদান	১. অবসায়নের উদ্দেশ্যে বিশেষ সাধারণ সভা আহবান(পনের দিন পূর্বে নোটিশ দিয়ে, নোটিশে আলোচ্যসূচিতে অবসায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণের বিষয়টি উল্লেখ থাকবে) ২. সভায় উপস্থিত তিন চতুর্থাংশ সদস্যের মতে সমিতি অবসায়নের সিদ্ধান্ত গ্রহণ। ৩. সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের উল্লেখ করে সাদা কাগজে অবসায়নের আবেদন। ৪. নিবন্ধক সমিতির কার্যক্রম গুটানোর জন্য অবসায়নের আদেশ দিবেন এবং একজন অবসায়ক নিয়োগ করবেন। এছাড়াও নিম্নলিখিত ক্ষেত্রে নিবন্ধক নিজ উদ্যোগে অবসায়ন আদেশ দিতে পারে ৫. সমবায় সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন বা ৪৯ ধারার অধীন অনুষ্ঠিত তদন্ত প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ৬. সমিতির পরপর তিনটি বার্ষিক সাধারণ সভায় যদি কোরাম না হয় ৭. সমিতি নিবন্ধিত হওয়া সত্ত্বেও যদি বিধি দ্বারা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উহার কার্যক্রম শুরু না করে ৮. সমিতির কার্যক্রম বিগত ০১ (এক) বছর যাবৎ বন্ধ থাকে ৯. পরিশোধিত শেয়ার মূলধন বা সঞ্চয় আমানত বিধি দ্বারা নির্ধারিত পরিমাণ (সাধারণত নিবন্ধনের জন্য	১. বাংলাদেশ অটোটেম্পু, পোর্টার ক্যাব, মিনিবাস ও বাস চালক সমবায় সমিতি লিঃ এর কার্যক্রম না থাকায়, ২০০৮ সালের পর থেকে নির্বাচন না হওয়ায়, ২০১০ সালের পর থেকে এজিএম না হওয়ায় বিগত ১৭/০৮/২০১৭ খ্রি. তারিখ আদেশ নং-১৫০ মূলে সমবায় সমিতি আইন ২০০১ এর ৫৩(গ)(ঙ) ধারা মোতাবেক অবসায়ন ন্যস্ত করা হয়। এবং অবসায়ক কর্তৃক একটি প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে। সে

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১	০২	০৩	০৪
		প্রয়োজনীয়, বর্তমানে এ পরিমাণ ২০,০০০ টাকা) এর কম হয়ে যায় ১০. এই আইন বিধিমালা বা উপ আইনে উল্লিখিত নিবন্ধন সংক্রান্ত কোন শর্ত ভঙ্গ করা হয়। আবেদন পাওয়া গেলে বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্ব-উদ্যোগে সমিতির কার্যক্রম গুটানোর জন্য অবসায়ন আদেশ দেয়া হয় এবং অবসায়ক নিয়োগ করা হয়। অবসায়কের প্রতিবেদনের ভিত্তিতে নিবন্ধন বাতিল করা হয়।	মোতাবেক নিবন্ধন বাতিলের বিষয়ে যাচাই বাছাই চলমান রয়েছে। ২. বাংলাদেশ গণপরিবহন চালক সমবায় সমিতি লিঃ এর পদ্ধতি কার্যক্রম না থাকায় বিগত ১৮/১১/২০১৪ খ্রি. আদেশ নং-২২৯ মূলে সমবায় সমিতি আইন,২০০১ (সংশোধিত, ২০০২ ও ২০১৩) এর ৫৩(ঙ) ধারা মোতাবেক অবসায়নে ন্যস্ত করা হয় এবং অবসায়ক কর্তৃক একটি প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে।
৭.	অডিট ফি জমা গ্রহণ	১. অডিট অফিসার কর্তৃক বার্ষিক অডিট সম্পাদন ২. অডিট প্রতিবেদন সংগ্রহ ৩. অডিট নোটের ভিত্তিতে অডিট ফি ও সিডিএফ নির্ধারণ ৪. বিধি ১০৭ মোতাবেক, অফিস থেকেই নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।) ৫. অডিট ফি ট্রেজারী চালান কোড ১-৩৮৩১-০০০০-২০২৯ মাধ্যমে ব্যাংকে জমা প্রদান ৬. ট্রেজারি চালানের কপি উপজেলা সমবায় অফিসে জমা প্রদান ৭. সিডিএফ এর টাকা ডিডি আকারে-বা অনলাইনে বাংক হিসাব নং এ জমা প্রদান	(এপ্রিল-জুন)/২২ অর্থাৎ (তিন) মাসে ৬৬,১৬০/- (ছেষট্টি হাজার একশত ষাট) টাকা নিরীক্ষা ফি আদায় করা হয়েছে।
৮.	সিডিএফ জমা গ্রহণ	১. অডিট অফিসার কর্তৃক বার্ষিক অডিট সম্পাদন ২. অডিট প্রতিবে দন সংগ্রহ ৩. অডিট নোটের ভিত্তিতে সিডিএফ নির্ধারণ ৪. ধারা ৩৪(১)(গ) মোতাবেক নীট লাভের ৩%, অফিস থেকেই নির্ধারণ করা হয়ে থাকে।) ৫. সিডিএফ এর টাকা ডিডি আকারে বা অনলাইনে বাংক হিসাব নং এ জমা প্রদান ৬. কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (সঞ্চয়ী)০১০০০১৫৫৫৭৫৭০ ৭. কো-অপারেটিভ ডেভেলপমেন্ট ফান্ড (চলতি) ০১০০০১৫২৮৭৮৩১	এপ্রিল-জুন/২২ অর্থাৎ ৩ (তিন) মাসে ৭৫,৩০,৩১১/- (পঁচাত্তর লক্ষ ত্রিশ হাজার তিনশত এগার) টাকা সিডিএফ আদায় করা হয়েছে।

Ankhi
08/09/2022
Ahsan Mohammad Ankhi
Programmer
Rural Development & Co-operative Division
Ministry of LGRD, Govt. Rural Development & Co-operatives

২) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি **(২য়/৩য়/৪র্থ শ্রেণির জন্য)**	১. একই পদে চাকরির ১০বৎসর পূর্তিতে ১ম এবং পরবর্তী ৬ বৎসর চাকরি পূর্তিতে ২য় উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর। ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন দাখিল আবেদন পাওয়ার পর জাতীয় পে-স্কেল ২০১৫ এর ৭ ধারা মোতাবেক নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশের মাধ্যমে।	২য় শ্রেণি ২৩ জন, ৩য় শ্রেণি ১৭ জন এবং ৪র্থ শ্রেণির ৫জন সহ সর্বমোট ৪৫ জনের উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর করা হয়েছে।
২.	উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন (১ম শ্রেণির জন্য)	১. একই পদে চাকরির ১০বৎসর পূর্তিতে ১ম এবং পরবর্তী ৬ বৎসর চাকরি পূর্তিতে ২য় উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর। ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন দাখিল মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১ম শ্রেণির ১০ জনের উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরের জন্য অগ্রায়ন করা হয়েছিল এবং পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ হতে তা মঞ্জুর করা হয়েছে।
৩.	চাকরি স্থায়ীকরণ (২য়/৩য়/৪র্থ শ্রেণির)	১. চাকরি ২ বছর পূর্তি ২. মৌলিক প্রশিক্ষণ ৩. পেশাগত প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ৪. কর্তৃপক্ষের মাধ্যম্যে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	২য় শ্রেণির ৫ জনের চাকরি স্থায়ীকরণ করা হয়েছে।
৪.	চাকরি স্থায়ীকরণ (১ম শ্রেণির)	১. চাকরি ২ বছর পূর্তি ২. বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ৩. পেশাগত প্রশিক্ষণ সমাপ্তি ৪. বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ ৫. কর্তৃপক্ষের মাধ্যম্যে আবেদন মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১ম শ্রেণির ২ জনের চাকরি স্থায়ীকরণ করা হয়েছে।
৫.	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	১. সর্বশেষ শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ভোগের পর ৩ বছর পূর্তি ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১ম শ্রেণির ১ জন, ২য় শ্রেণি-২ জন, ৩য় শ্রেণি-১ জন, ৪র্থ শ্রেণি-১ জনসহ সর্বমোট ৫ জনের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৬.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি (দেশের	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ	৩য় শ্রেণির ৩ জন এবং ৪র্থ শ্রেণির ২ জনসহ সর্বমোট ৫ জনের

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	অভ্যন্তরে)	২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে) মঞ্জুর করা হয়েছে।
৭.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি (বহিঃবাংলাদেশ)	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার সনদ সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুসঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১ম শ্রেণির ২ জন, ২য় শ্রেণির ৯ জন, ৩য় শ্রেণির ২১ জন ও ৪র্থ শ্রেণির ২ জনসহ সর্বমোট ৩৪ জনের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর কর হয়েছে।
৮.	মাতৃত্বকালীন ছুটি	১. সন্তান প্রসবের সম্ভব্য তারিখ উল্লেখসহ ডাক্তারি সনদ সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর মাতৃত্বকালীন ছুটি বিএসআর, পার্ট-১ এর বিধি ১৯৭ এবং অর্থ মন্ত্রণালয় থেকে সময়ে সময়ে জারীকৃত পরিপত্র অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	৪র্থ শ্রেণির ১ জনের মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৯.	অবসরোত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ)	৫৯ বছর পূর্তির ৩ মাস পূর্বে হিসাব রক্ষণ অফিস হতে ইএলপিসি সংগ্রহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর অবসরউত্তর ছুটি সরকারি চাকরি আইন ২০১৮ অনুযায়ী নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়। ১ম শ্রেণির ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় হতে মঞ্জুর করা হয়। অত্র দপ্তর হতে আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	১ম শ্রেণির ৩ জন, ২য় শ্রেণির ১১ জন, ৩য় শ্রেণির ২ জনসহ সর্বমোট ১৬ জনের অবসরোত্তর ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
১০.	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	১. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের জমার স্থিতিপত্র সংগ্রহ ২. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১.অগ্রিম উত্তোলন নিষ্পত্তি করা হয়েছে-৫২টি ২.অফেরৎযোগ্য উত্তোলন নিষ্পত্তি করা হয়েছে-২৪টি ৩.চূড়ান্ত উত্তোলন নিষ্পত্তি করা হয়েছে-৩৭টি।
১১.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরিকৃত অগ্রিমে কিস্তি বৃদ্ধি/কিস্তি বন্ধকরণ	১. অগ্রিম মঞ্জুরির আদেশ গ্রহণ ২. বেতন হতে কর্তনের হিসাব সংগ্রহ ৩. কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের	কিস্তি বন্ধকরণ-০১টি

Afreen Muhammad Ankhi
Programmer
Rural Development & Co-operative Division
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
		(আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	
১২.	সরকারি বাসা বরাদ্দ আবেদন অগ্রায়ন	নির্ধারিত ফরমে কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন বাসা বরাদ্দ মন্ত্রণালয় থেকে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। এ অফিস থেকে আবেদনপত্র অগ্রায়ন করা হয়। সরকারি বাসা বরাদ্দ নীতিমালা ১৯৮২ rules 1982) অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে বরাদ্দপত্র ইস্যু করা হয়।	৪টি আবেদন আবাসন পরিদপ্তরে অগ্রায়ন করা হয়েছে।
১৩.	পেনশন আনুতোষিক মঞ্জুরি	পেনশন সহজিকরণ আদেশ ২০২০ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংগ্রহ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রয়োজনীয় নথিপত্র এবং না-দাবী সনদপত্রসমূহ পযালোচনাপূর্বক মন্তণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা- কর্মচারী বা মৃত কর্মচারির বৈধ উত্তরাধিকারীর অনুকূলে পেনশনের আদেশ জারি করা হয়।	১. ১ম শ্রেণির ০৯ জন কর্মকর্তার পেনশন আনুতোষিক মঞ্জুরির নিমিত্ত পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র অগ্রায়ন করা হয়েছে। ২. ২য় শ্রেণির ০৬ জন কর্মকর্তার পেনশন আনুতোষিক মঞ্জুর করা হয়েছে। ৩. ৩য় শ্রেণির নেই। ৪. পারিবারিক পেনশন ০২টি মঞ্জুর করা হয়েছে।
১৪.	পাসপোর্টের জন্য এনওসি প্রদান	নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিজ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	১ম শ্রেণির ৫সহ সর্বমোট ০৮ জনের এনওসি প্রদান করা হয়েছে।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (এপ্রিল, ২০২২-জুন, ২০২২)

২.১. নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন/২০২২)
১	২	৩	৮
১	গণ শুনানীর আয়োজন	সরাসরি জনঅবহিতকরণ সভার মাধ্যমে	অনুষ্ঠিত ২টি সভায় ৪৯ জন উপস্থিত ছিলেন
২	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান	নাগরিক সেবাপ্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে এ আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর চাহিত তথ্য এবং অন্য শাখা বা প্রকল্প/কর্মসূচি সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট শাখা অথবা প্রকল্প/কর্মসূচি হতে চাহিত তথ্য উভয়ই কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংগ্রহপূর্বক ডাকযোগে বা ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য প্রদান করা হয়।	৩ জনকে তথ্য দেয়া হয়েছে

Ankhi
08/07/2022
Afreen Mohammad Ankhi
Programmer
Rural Development & Co-operative Division
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন/২০২২)
(১)	(২)	(৩)	৮
৪	বিআরডিবি'র আওতাধীন জেলা ও উপজেলাসমূহের স্থাবর/ অস্থাবর সম্পত্তির রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত সেবা	আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে মন্ত্রণালয়ের সাথে পত্র যোযোগের মাধ্যমে নিষ্পত্তি	আবেদন প্রাপ্তি ৩ টি নিষ্পত্তি ৩ টি
৫	গাড়ি ক্রয় ও সরবরাহ	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে গাড়ি ক্রয়পূর্বক বিভিন্ন জেলা ও বিআরডিবি'র পরিবহন পুলে সরবরাহকরণ	-
৬	ব্যয় বিবরণী মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	জেলা, উপজেলা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হতে ত্রৈ-মাসিক, ষাণ্মাষিক, নয়-মাসিক ও বার্ষিক ব্যয় বিবরণী সংগ্রহ, যাচাই-বাছাইপূর্বক একীভুতকরণ করে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অর্থ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৭	অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা সম্পাদন	বিআরডিবি'র জেলা ও উপজেলা দপ্তর সমূহ (বিভিন্ন প্রকল্প/ কর্মসূচিসহ) এবং প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহের অভ্যন্তরীন নিরীক্ষাসূচি প্রণয়ন, নিরীক্ষা সম্পাদন, প্রতিবেদন প্রকাশ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়	-
৮	অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তি	অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত নিরীক্ষা আপত্তির প্রেক্ষিতে জেলা ও উপজেলা দপ্তর থেকে প্রাপ্ত বি.এস. জবাব ও যথাযথ প্রমাণকের ভিত্তিতে নিরীক্ষা শাখায় নিষ্পত্তি করা হয়	বিআরডিবি'র অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা অডিট আপত্তিসমূহের মধ্যে মোট ১টি নিরীক্ষা আপত্তি বি.এস. জবাবের মাধ্যমে নিষ্পত্তি হয়েছে।
৯	স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তরের নিরীক্ষা আপত্তি	এজি নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত নিরীক্ষা আপত্তির প্রেক্ষিতে জেলা, উপজেলা ও সদর দপ্তরের হিসাব শাখা থেকে প্রাপ্ত বি.এস. জবাব যাচাই-বাছাই পূর্বক স্থানীয় সরকার ও পল্লী উন্নয়ন অডিট অধিদপ্তরে একীভুত বি.এস জবাব প্রেরণ করা হয়। প্রয়োজনে নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার আয়োজন করা হয়	বিআরডিবি'র এজি নিরীক্ষা অডিট আপত্তিসমূহের মধ্যে মোট ৯টি নিরীক্ষা আপত্তি বি.এস. জবাবের মাধ্যমে নিষ্পত্তি হয়েছে।
১০	এসএমই ঋণ তহবিল বরাদ্দ প্রদান	১) উপজেলা ও জেলাদপ্তর কর্তৃক যাচাই বাছাই কৃত উদ্যোক্তাদের তালিকা সংগ্রহ ২) জেলা দপ্তর কর্তৃক প্রেরিতথ্য হিসাব নম্বরে ঋণ তহবিল বরাদ্দ প্রদান	-
১১	এসএমই ঋণ তহবিল অনুমোদন ও মঞ্জুরী প্রদান	১) পরিচালক (সরেজমিন) ৫,০০,০০১/- হতে ১০,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত ২) স্টিয়ারিং কমিটি ১০,০০,০০১/- হতে ২৫,০০,০০০/- টাকা পর্যন্ত	মোট ১৬৪৮৩.০০ লক্ষ টাকা অনুমোদন করা হয়েছে।
১২	এসএমই ঋণ কার্যক্রম মনিটরিং সংক্রান্ত সহায়তা	অনলাইন সফটওয়্যার/ টেলিফোনের মাধ্যমে	অনলাইন সফট্ওয়্যার আপডেট করা হয়েছে।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন/২০২২)
১৩	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	১) প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণার্থী চাহিদা ২) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত ৩) প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	৫৩০ জন
১৪	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিদেশ প্রশিক্ষণের জন্য সরকারী আদেশ (জিও) জারী	প্রশিক্ষণে চুড়ান্ত মনোনয়নের পর মন্ত্রণালয় কর্তৃক জিও জারীর অনুমতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে পত্রের মাধ্যমে ডাক/ সরাসরি/ ই-মেইল/ ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অবহিতকরণ	-
১৫	কর্মশালা, সেমিনার আয়োজন	কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মনোনয়ন প্রদানপূর্বক অংশগ্রহণের অনুরোধপত্র প্রদান	৪ জন
১৬	বিআরডিবি'র সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণ	বিআরডিবি'র উপজেলা দপ্তরের মাধ্যমে সুফলভোগী নির্বাচন এবং জেলা দপ্তরের অনুমোদন গ্রহণ করে প্রশিক্ষণ প্রদান	৬,৮৫০ জন
১৭	বিআরডিবি'র ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	সদর দপ্তর ও জেলা দপ্তরের মাধ্যমে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ	৬,৭৮০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান
১৮	বিআরডিবি'র অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষণ	শুদ্ধাচার ও এপিএসহ বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	৮৮৫ জন প্রশিক্ষণ প্রদান
২০	বিআরডিবিভুক্ত ইউসিসিএ এর অভিযোগ নিষ্পত্তি	উপজেলার আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	ইউসিসিএ'র ৭টি অভিযোগ নিষ্পত্তি হয়েছে।
২১	বিআরডিবিভুক্ত ইউসিসিএসমূহের জনবল নিয়োগ প্রস্তাব অনুমোদন	উপজেলা হতে প্রেরিত প্রস্তাব এবং প্রয়োজনীয় তথ্যাদি যাচাই-বাছাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিয়োগের ছাড়পত্র/ অনুমতি প্রদান করা হয়	প্রাপ্ত প্রস্তাব অনুযায়ী বিভিন্ন ইউসিসিএ তে মোট ১৭ জন জনবল নিয়োগের প্রস্তাব অনুমোদন করে ছাড়পত্র/ অনুমতি প্রদান করা হয়েছে।

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন/২০২২)
(১)	(২)	(৩)	৮
৩	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির আদেশ জারি করা হয়	আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রাপ্যতা অনুযায়ী ৬ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৪	অর্জিত ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির পর ছুটির প্রাপ্যতা সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়	উক্ত সময়ে ০৫ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হয়।
৫	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	আবেদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ছুটি প্রবিধানমালা অনুযায়ী ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের ক্ষেত্রে সচিব মহোদয় এবং ২য় শ্রেণিসহ অন্যান্য সকলের ছুটি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ মহাপরিচালক মহোদয় ছুটি মঞ্জুর করে আদেশ জারি করেন	বহি:বাংলাদেশ ছুটির আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের আদেশ অনুযায়ী ১৩ জনের ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৬	পেনশন নিষ্পত্তি:		
	(ক) প্রজ্ঞাপন জারি	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সার্ভিস রেকর্ড, এসএসসি সনদ ও ছুটির হিসাব পেনশন	১৪ জন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর প্রজ্ঞাপন জারী করা হয়েছে।

Ankhi

Afreen Mohammad Ankhi
Programmer
Rural Development & Co-operative Division

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন/২০২২)
		কমিটি কর্তক যাচাই বাছাই শেষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রজ্ঞাপন জারী করা হয়	
	(খ) ছুটি নগদায়ন	খ) প্রজ্ঞাপন সহ আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি নগদায়ন অর্থ প্রদান করা হয়।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ১৪ জনের ছুটি নগদায়ন অর্থ প্রদান করা হয়েছে।
	(গ) পেনশন কেইস নিষ্পত্তি	গ) দায়দেনার সনদ, নিরীক্ষা শাখার অনাপত্তি, এলপিসি, বিআরডিবি'র নির্ধারিত পেনশন ফর্ম প্রাপ্তির পর পেনশন কমিটির সভায় যাচাই বাছাই ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদক্রমে পেনশন কেস নিষ্পত্তি করা হয়।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ৩৫ জনের পেনশন কেস নিষ্পত্তি করা হয়।
৭	পল্লী ভবন ও পল্লী কানন রক্ষনাবেক্ষণ	১।চাহিদা প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়পূর্বক বিতরণ/ মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। ২।পল্লী কানন আবাসিক কমপ্লেক্সে বসবাসকারীদের নিকট হতে আবেদন প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মালামাল ক্রয়পূর্বক বিতরণ/ মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	১।সদর দপ্তরসহ ৩২টিজেলা/উপজেলা পল্লীভবন /মেরামত, সংস্কার কাজের টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়েছে। কাজ চলমান রয়েছে। ২।পল্লী কানন আবাসিক কমপ্লেক্সে ৫৬টি ফ্লাটের মেরামত ও সংস্কার কার্যক্রম চলমান।
৮	প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের সার্বক্ষণিক ব্যবহারের জন্য গাড়ি বরাদ্দ প্রদান	বিধি মোতাবেক যানবাহন শাখা হতে প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের সার্বক্ষণিক ব্যবহারের জন্য গাড়ি বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিত করা হচ্ছে	-
৯	রাজস্ব বাজেটভূক্ত জেলা ও উপজেলায় অনুদানের অর্থ ছাড়	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে জেলা দপ্তরের ব্যাংক হিসাবে স্থানান্তরের মাধ্যমে	৪র্থ কিস্তি পর্যন্ত জেলা ও উপজেলায় তহবিল ছাড় করা হয়েছে।
১০	জিপিএফ/ কল্যাণ তহবিল/ নিরাপত্তা তহবিল/ গোষ্ঠী বীমা এর হিসাব নম্বর বরাদ্দ	আবেদন প্রাপ্তির পর বাছাই কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সভায় যাচাই বাছাই ও অনুমোদনের পর হিসাব নম্বর প্রদান করা হয়	বিবেচ্য সময়ে জিপিএফ ৩ জনকে, কল্যাণ তহবিল/ নিরাপত্তা তহবিল ৮ জনকে হিসাব নম্বর বরাদ্দ দেয়া হয়েছে।
১১	কল্যাণ তহবিল হতে মৃত্যুদাবী পরিশোধ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর কমিটির সভায় যাচাই বছাইপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দাবী পরিশোধ করা হয়।	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ০২ জনের দাবী পরিশোধ করা হয়েছে।
১২	গোষ্ঠী বীমা দাবী পরিশোধ	মৃত্যুসনদসহ নির্ধরিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর জীবন বীমা কর্তৃপক্ষের নিকট সুপারিশসহ দাবী পরিশোধের অনুরোধ জানানো হয়। জীবন বীমা কর্তৃপক্ষ যাচাই বছাইপূর্বকপ্রাপ্য অর্থ বিআরডিবি'তে প্রেরণ করেন। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের পর উক্ত অর্থ পরিশোধ করা হয়	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ০১ জনের দাবী পরিশোধ করা হয়েছে।
১৩	পরিবার নিরাপত্তা তহবিল হতে অবসরজনিত সুবিধাদি পরিশোধ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর কমিটির সভায় যাচাই বছাইপূর্বক কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে দাবী পরিশোধ করা হয়	১২ জন অবসর গ্রহণকারীকে এ সুবিধাদি পরিশোধ করা হয়েছে।
১৪	দায়-দেনা সনদ প্রদান	বিভিন্ন শাখা/ জেলা/ উপজেলা হতে দায়-দেনা সংক্রান্ত তথ্য একীভূত করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৩৫ জনের দায়দেনার তথ্য কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করা হয়েছে।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন/২০২২)
১৫	গৃহ নির্মাণ/ মটর সাইকেল অগ্রিম প্রদান	কর্মকর্তা/ কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরীপত্র প্রদান	১৩২ জনকে ৫১৯৮.০০ লক্ষ টাকা গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর করা হয়েছে।
১৬	সদর দপ্তরের সকল শাখার বিভিন্ন বিল সমূহ পরিশোধ	বিভিন্ন শাখার নথিতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে বিল পরিশোধ।	নিয়মিত বিল পরিশোধ করা হচ্ছে।
১৭	বিআরডিবি'র বিভিন্ন অপারেশনাল ইউনিট যথাক্রমে সদর কার্যালয়, জেলা, উপজেলা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক বাজেট ও সংশোধিত বাজেট প্রণয়ন	চিঠি দিয়ে সংশ্লিষ্ট জেলা, উপজেলা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাক্কলন আনয়ন এবং প্রাক্কলন ও বাজেট প্রাপ্তির সমন্বয় রেখে বাজেট বরাদ্দ প্রদান	২০২১-২২ অর্থবছরে সংশোধিত বাজেট বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।
১৮	বরাদ্দকৃত অর্থের কিস্তি ভিত্তিক অর্থ ছাড় এবং বিভিন্ন অপারেশনাল ইউনিটে প্রেরণ	মন্ত্রণালয় থেকে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কিস্তি প্রাপ্তির পর বাজেট বরাদ্দের আলোকে বিভিন্ন অপারেশনাল ইউনিটের ব্যাংক হিসাবে যথাক্রমে সদর কার্যালয়, জেলা, উপজেলা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে অর্থ প্রেরণ	৪র্থ কিস্তির তহবিল ছাড় করা হয়েছে।
১৯	জেলা দপ্তরসমূহে আবর্তক, সদাবিক ও পার্বত্য সমাজ উন্নয়ন প্রকল্পের পরিচালন ব্যয়ের অংশ হতে বাজেট প্রনয়ণ ও সংশ্লিষ্ট জেলায় প্রেরণ	জেলা দপ্তর হতে আবর্তক, সদাবিক ও পার্বত্য সমাজ উন্নয়ন প্রকল্পের পরিচালন ব্যয়ের অংশ হতে ব্যয়ের নিমিত্ত বাজেট প্রাপ্তির পর যাচাই- বাছাই সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অনুমোদন দেয়া হয়	-
২০	উপজেলা প্রশিক্ষণ ইউনিট (ইউটিইউ) এর নিজস্ব আয়ের বাজেট প্রণয়ন এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিটে প্রেরণ	তহবিলের স্থিতি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট উপজেলা হতে জেলা দপ্তরের মাধ্যমে বাজেট প্রধান কার্যালয়ের বাজেট শাখায় প্রেরণ এবং যাচাই বাছাইয়ান্তে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রদান	-
২১	বিআরডিবি কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন বিভিন্ন প্রকল্পসমূহের বরাদ্দকৃত অর্থের কিস্তি জেলা ও	বিআরডিবি কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন বিভিন্ন প্রকল্পসমূহের অনুদান প্রাপ্তির পর ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে জেলা ও উপজেলা দপ্তরে অর্থ ছাড়করণ	২০২১-২২ অর্থবছরের ৪র্থ কিস্তির অর্থ ছাড় করা হয়েছে।

Ahsan Mohammad Ankit
Programmer
Rural Development & Co-operative Division

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন/২০২২)
	উপজেলা দপ্তরের অনুকূলে ছাড়করণ		
২২	ব্যাংক ঋণ বরাদ্দ ও বিতরণ	ইউসিসিএসমূহের চাহিদা অনুযায়ী জেলা দপ্তরের সুপারিশের প্রেক্ষিতে বিআরডিবি সদর দপ্তরের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে বরাদ্দ প্রস্তাব প্রেরণ; ব্যাংক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট ইউসিসিএ তে ঋণ বরাদ্দ প্রদান; ব্যাংকিং প্লান অনুযায়ী ইউসিসিএ ও সোনালী ব্যাংক শাখার ঋণ চুক্তি সম্পাদন; প্রাথমিক সমবায় সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের ঋণ বিতরণ	বরাদ্দ-নাই বিতরণ-৬৩৯১.০০ লক্ষ টাকা
২৩	১) বৃক্ষরোপন ২) গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগীর টিকাদান ৩) উন্নত চুল্লী স্থাপন ৪) মৎস্য চাষ ৫) স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা স্থাপন	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি, মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তার সাথে সমন্বয় করে সমিতি পর্যায়ে দলের সদস্যদের আয় উৎসারি কর্মকান্ডের উপর প্রশিক্ষণ প্রদানকালীন উক্ত বিষয়ে সহপ্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় এবং সেবাপ্রাপ্তিতে সহযোগিতা করা হয়	• বৃক্ষরোপন- ৫৫,৩০১টি • গবাদি পশু ও হাঁস-মুরগীর টিকাদান- ৯৮,৫৪১ ডোজ • উন্নত চুল্লী স্থাপন- ৯,০১২টি • মৎস্য চাষ-৮২.৭৮ লক্ষ টন • স্বাস্থ্যসম্মত পায়খানা স্থাপন-১২,০১৫টি
২৪	অবলুপ্ত কর্মসূচি সমুহের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	ব্রডশীট জবাব প্রস্তুত পূর্বক, প্রমাণক সহ ডাকযোগে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়	-
২৫	অবলুপ্ত কর্মসূচি সমূহের জেলা দপ্তরের (০.১০%) অংশ বাজেট অনুমোদন।	জেলা দপ্তর হতে অবলুপ্ত কর্মসূচিসমূহের পরিচালন ব্যয়ের অংশ হতে ব্যয়ের নিমিত্ত বাজেট প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাই সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অনুমোদন দেয়া হয়	-
২৬	বিআরডিবি'র অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দায়দেনা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	১) প্রশাসন বিভাগ হতে ই-ফাইলের মাধ্যমে তথ্য প্রেরণের আলোকে দায়দেনার তথ্য যাচাইয়ান্তে বিশেষ প্রকল্প শাখার সংরক্ষিত রেকর্ড অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ ও মতামত উপস্থাপন খ) সাধারণ নিয়মেও অবসরপ্রাপ্তদের দায়-দেনা নিষ্পত্তি করা হয়	৩৫ জন অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়দেনা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।
২৭	সোনালী ব্যাংক হতে সুফলভোগীদের ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা	মহিলা উন্নয়ন অনুবিভাগভূক্ত উপজেলাসমূহের চাহিদা অনুযায়ী জেলা দপ্তরের সুপারিশের প্রেক্ষিতে বিআরডিবি সদর দপ্তরের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকে বরাদ্দ প্রস্তাব প্রেরণ; ব্যাংক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট ইউসিসিএ তে ঋণ বরাদ্দ প্রদান; ব্যাংকিং প্লান অনুযায়ী ইউসিসিএ ও সোনালী ব্যাংক শাখার ঋণ চুক্তি সম্পাদন; প্রাথমিক সমবায় সমিতির মাধ্যমে সদস্যদের ঋণ বিতরণ	৭৮১ জন সদস্যের মধ্যে ৪০২.০০ লক্ষ টাকা বিতরণ করা হয়।
২৮	নিজস্ব তহবিল হতে ঋণ মঞ্জুরীতে সহায়তা	মহিলা উন্নয়ন অনুবিভাগভূক্ত জেলাসমূহের চাহিদার প্রেক্ষিতে তহবিলের উৎস অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ঋণ মঞ্জুরী প্রদান	১১,৪৭২ জন সদস্যের মধ্যে ৫১৫২.০০ লক্ষ টাকা বিতরণ করা হয়।
২৯	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের চূড়ান্ত বেতন নির্ধারণ	প্রশাসন বিভাগ হতে প্রাপ্ত নথি যাচাই বাছাই করে চূড়ান্ত বেতন উপপরিচালক (নিরীক্ষা), যুগ্মপরিচালক (নিরীক্ষা) ও পরিচালক (অর্থ) মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হলে তা বেতন নির্ধারণী	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন/২০২২)
		ফর্মে পূরণ পূর্বক প্রশাসন শাখায় প্রেরণ করা হয়	
৩০	পেনশনারদের চূড়ান্ত দায়দেনা নির্ধারণ	প্রশাসন বিভাগ হতে প্রাপ্ত নথি যাচাই বাছাই করে চূড়ান্ত দায়দেনা নির্ধারণ পূর্বক চূড়ান্ত দায়দেনা সনদ ইস্যুর লক্ষ্যে হিসাব শাখায় প্রেরণ করা হয়	৩৫ জন পেনশনাদের চূড়ান্ত দায়দেনা নির্ধারণ পূর্বক চূড়ান্ত দায়দেনা সনদ ইস্যুর লক্ষ্যে হিসাব শাখায় প্রেরণ করা হয়।
৩১	অনিষ্পন্ন নিরীক্ষা আপত্তির তালিকা প্রণয়ন ও হালনাগাদ এবং তথ্য সরবরাহ	নিরীক্ষা প্রতিবেদনের আলোকে নিরীক্ষা আপত্তি সমূহ নির্দিষ্ট রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করা, সময়ে সময়ে তা হালনাগাদ করা এবং চাহিদা সাপেক্ষে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের তথ্য সরবরাহ করা হয়।	-
৩২	প্রাক্তন কর্মকর্তা/ কর্মচরীদের অনাপত্তি পত্র প্রদান।	প্রশাসন বিভাগ হতে নথি প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাই করে অনাপত্তি পত্র প্রদান করা হয়	৩৫ জন প্রাক্তন কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনাপত্তি পত্র প্রদান করা হয়েছে।
৩৩	জেলার উপপচিালকবৃন্দের মাসিক ভ্রমণ বিবরণী ও বিল অনুমোদন	• উপপরিচালক কর্তৃক ভ্রমণ বিবরণী ও বিল পরিচালক (সরেজমিন) বরাবর প্রেরণ • ভ্রমণবিবরনী ও বিল অনুমোদনের জন্য পরিচালক (সরেজমিন) বরাবর প্রেরণ • অনুমোদিত ভ্রমণ বিবরণী ও বিল যাচাই-বাছাই করার জন্য উপপচিালক (হিসাব) বরাবর প্রেরণ • অনুমোদিত ভ্রমণ বিবরণী ও বিল ও জেলার উপপরিচালকের নিকট প্রেরণ •	জেলার উপপচিালকবৃন্দের ১২৮ টি মাসিক ভ্রমণ বিবরণী ও বিল অনুমোদন করা হয়েছে।
৩৪	সদরদপ্তরের বিভিন্ন বিভাগ/ শাখার চাহিদা মোতাবেক পোস্টার, সনদ, ব্যানার, প্রচ্ছদ ইত্যাদির ডিজাইন তৈরী।	চাহিদার প্রেক্ষিতে চিত্র শিল্পীর মাধ্যমে ডিজাইন প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্টদের সরাসরি সরবরাহ।	ইংরেজী নববর্ষের কার্ড, কারুপল্লীর ডিসপ্লে বোর্ড, স্বাধীনতা ও শহীদ দিবসের ব্যানার, পরিচালনা পর্ষদের ৫২ তম সভার কার্যপত্রের প্রচ্ছদ, পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প-৩ এর আওতায় জীবিকায়ন শিল্প পল্লী উদ্বোধন অনুষ্ঠানের আমন্ত্রণ পত্র ইত্যাদি ডিজাইন করা হয়েছে।
৩৫	ই-নথি ব্যবস্থাপনা	অনলাইন	সদরদপ্তরের ৮ জন কর্মকর্তার নতুন আইডি খোলা হয়েছে।
৩৬	পিডিএস (কারিগরি সহায়তা)	অনলাইন	• মোতাবেক পিডিএস এর নতুন আইডি খোলা হয়েছে • কারিগরি সহায়তা যেমন: পাসওয়ার্ড রিসেট, প্রোফাইল লক ইত্যাদি প্রদান করা হচ্ছে
৩৭	ইন্টারনেট সেবা	অফলাইন	বিটিসিএল এর ১৪৬ এমবিপিএস সংযোগের পাশপাশি ১০ এমবিপিএস এর একটি বিকল্প সংযোগ এর মাধ্যমে সদরদপ্তরে সেবা দেয়া হচ্ছে
৩৮	ই-জিপি (কারিগরী সহায়তা)	অনলাইন	নির্মাণ শাখা, উদকনিক, ইরেসপো প্রকল্পের চাহিদা মোতাবেক ইউজার রোল ([redacted] তৈরী করা হয়েছে। এছাড়াও যেকোন ধরণের কারিগরি সহায়তা (যেমন: পাসওয়ার্ড রিসেট, প্রোফাইলের ডেসিগনেশন ও মোবাইল নং পরিবর্তন) প্রদান করা হয়েছে

08.09/2022

Afreen Mohammad Ankit
Programmer
Rural Development & Co-operative Division

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন/২০২২)
৩৯	জাতীয় তথ্য বাতায়ন	অনলাইন	২০২১-২২ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/২২) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে।
৪০	ফিল্ড ফোর্স লোকেটর	অনলাইন	প্রশাসন শাখার চাহিদা মোতাবেক ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড সরবরাহ করা হয়েছে।
৪১	ভিডিও কনফারেন্স	অনলাইন	চাহিদা মোতাবেক দুটি লাইসেন্সড জুম আইডির মাধ্যমে DG's Hour সহ সপ্তাহে নূন্যতম ০৩ টি ভিডিও কনফারেন্সের আয়োজন করা হচ্ছে।
৪২	আইটি সার্ভিস ও সাপোর্ট	অনলাইন	উক্ত সময়ে ৩০০ (তিনশত) সমস্যার সমাধান করা হয়েছে।
৪৩	সোশ্যাল মিডিয়া	অনলাইন	১৪ এপ্রিল বিআরডিবি'র কার্যক্রম ভিত্তিক ছবি এবং ভিডিও ফেসবুক এবং ইউটিউবে আপলোড করা হয়েছে। এছাড়া বিআডিবি'র দাপ্তরিক সকল অনুষ্ঠানের ছবি এবং ভিডিও যথাসময়ে আপলোড করা হচ্ছে।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)
কোটবাড়ী, কুমিল্লা

সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন, ৪র্থ কোয়ার্টার ২০২১-২০২২)

প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	ব্যাচ সংখ্যা	পুরুষ	মহিলা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২)
১.	**১৭৪তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, ১৪৭তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, ১৪৮তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স, দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন** (সেকশন এ), এনএপিডি, **দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন** (সেকশন বি), এনএপিডি, Research Methodology and Project Management (বিউপি),দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন, বিয়াম ফাউন্ডেশন, দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন, আরপিএটিসি, চট্টগ্রাম, দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন আরডিএ, বগুড়া, দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন পোস্টাল একাডেমি, রাজশাহী, দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন (সেকশন-এ), বিপিএটিসি, ঢাকা, দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন (সেকশন-বি), বিপিএটিসি, ঢাকা	১২	৪০২	১২৩	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের কর্তৃক অনুমোদিত বাজেট ও প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাদের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ তত্ত্বধায়নে অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ সন্তোষজনক মর্মে মন্তব্য করেছেন।

নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম				সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২- জুন,২০২২)
১.	**প্রশিক্ষণ**				• আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সংগে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয় • একাডেমির নিজস্ব উদ্যোগে আয়োজিত দক্ষতা ও সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট হতে প্রশিক্ষণ বাবদ কোন মূল্য নেওয়া হয়না।	সর্বমোট ১১৬৯ জন (পুরুষ + মহিলা) প্রশিক্ষণার্থী (এপ্রিল-জুন, ২০২২) সময়ে বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কুমিল্লায় প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন এবং প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পরে সন্তোষজনক মন্তব্য করেছেন। পরবর্তীতে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণলব্দ জ্ঞান নিজের কর্ম জীবনে প্রয়োগ করবেন মর্মে ইচ্ছা প্রকাশ করেছেন।
	প্রশিক্ষণের ধরণ	**ব্যাচ সংখ্যা**	**পুরুষ**	**মহিলা**		
	আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ	১৬	১৬৯	২৯৬		
	উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ	১১	৩৯৫	১০৮		
	সেমিনার/ওয়ার্কসপ	৫	১৫৬	৪৫		
	মোট	**৩২**	**৭২০**	**৪৪৯**		
২.	**আবাসন**	**হোস্টেল**	**আন্তর্জাতিক হোস্টেল**		কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য বিস্তারিত তথ্যের জন্য: www.bard.gov.bd	প্রশিক্ষণার্থীসহ বিভিন্ন পর্যায়ে ওয়ার্কসপ/সেমিনারসহ অভ্যন্তরিণ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক হোস্টেল ম্যানেজমেন্ট আবাসনের ব্যবস্থা করে থাকে, যা সেবাগ্রহীতারা সন্তোষজনক বলে জানিয়েয়েছন।
	এপ্রিল ২০২২	২২০	-			
	মে ২০২২	২৯০	-			
	জুন ২০২২	১১৬০	-			

Ankhi
...sen Mohammad Ankhi
Programmer
...al Development & Co-operative Division
... Development & Co-operatives

ক্রমিক নং	সেবার নাম		সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২- জুন,২০২২)
	সর্বমোট=	১৬৭০		
৩.	**আহার/ক্যাফেটেরিয়া**		কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য বিস্তারিত তথ্যের জন্য: www.bard.gov.bd	প্রশিক্ষণার্থীসহ বিভিন্ন পর্যায়ে ওয়ার্কসপ/সেমিনারসহ অভ্যন্তরিণ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক ক্যাফেটেরিয়া ম্যানেজমেন্ট আহারের ব্যবস্থা করে থাকে, যা সেবাগ্রহীতারা সন্তোষজনক বলে জানিয়েয়েছন।
	এপ্রিল ২০২২	১৩৭২২ জন		
	মে ২০২২	১৩৭২৫ জন		
	জুন ২০২২	১৪১০০ জন		
	সর্বমোট=	**৪১৫৪৭ জন**		

অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২- জুন,২০২২)
(১)	(২)	(৩)	(৪)
১।	চিত্ত বিনোদন ছুটি, ৩৩ (তেত্রিশ) জন	আবেদন পাওয়ার পর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিস্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	এপ্রিল ২০২২ হতে জুন ২০২২ পর্যন্ত মোট ৩৩ (তেত্রিশ) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী যথাসময়ে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর করা হয়েছে।
২।	অর্জিত ছুটি, ১১ (এগারো) জন	আবেদ পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিস্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	১১ (এগারো) জন কর্মচারীকে তাদের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী যথাসময়ে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৩।	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) ০৩ (তিন) জন	আবেদন পাওয়ার পর (ক) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিস্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়। (খ) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়	এপ্রিল ২০২২ হতে জুন ২০২২ পর্যন্ত ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তাকে অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুর করা হয়েছে।
৪।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি, ১০ (দশ) জন	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিস্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	এপ্রিল ২০২২ হতে জুন ২০২২ পর্যন্ত ১০ (দশ) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী ৩২ (বত্রিশ) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর করা হয়েছে।

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃনং	সেবার নাম	ব্যাচ সংখ্যা	পুরুষ	মহিলা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন আগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২- জুন,২০২২)
১.	বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তাদের ০৬ মাস মেয়াদী ৭৩তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স (২০ ফেব্রুয়ারী ২০২২-১৮ আগস্ট ২০২২)	০১	৪০	১৫	বিপিএটিসি, সাভার ঢাকা কর্তৃক অনুমোদিত বাজেট ও প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	বিপিএটিসি'র কর্মকর্তাদের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ তত্বাবধায়নে অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবংবিপিএটিসি কর্তৃপক্ষ সন্তোষজনক মর্মে মন্তব্য করেছেন।
২.	৬৮তম বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	০১	৩০	১১	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক অনুমোদিত বাজেট ও প্রশিক্ষণসূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা কর্মকর্তাদের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ তত্বাবধায়নে অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবংবি স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃপক্ষ সন্তোষজনক মর্মে মন্তব্য করেছেন।
৪.	বিসিএস (সাধারণশিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তাগণের ১৬৭তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	০১	৩০	১০	নায়েম, ঢাকা কর্তৃক অনুমোদিত বাজেট ও প্রশিক্ষণসূচি অনুযায়ীপ্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	নায়েম, ঢাকা কর্তৃক কর্মকর্তাদের প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ তত্বাবধায়নে অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবংনায়েম কর্তৃপক্ষ সন্তোষজনক মর্মে মন্তব্য করেছেন।

Afroen Mohammad Ankhi
Programmer
Rural Development & Co-operative Division
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম				সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন আগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২)
১.	**প্রশিক্ষণ**				• আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয় • একাডেমীর নিজস্ব উদ্যোগে আয়োজিত দক্ষতা ও সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট হতে প্রশিক্ষণ বাবদ কোন মূল্য নেওয়া হয় না।	সর্বমোট ৯৬৬১জন (পুরুষ+মহিলা) প্রশিক্ষণার্থী (এপ্রিল-জুন, ২০২২) পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া থেকে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন এবং প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পরে প্রশিক্ষণ সম্পর্কে সন্তোষজনক মন্তব্য করেছেন। পরবর্তীতে প্রাপ্ত প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান নিজের কর্ম জীবনে প্রয়োগ করবেন মর্মে ইচ্ছা প্রকাশ করেছেন।
	প্রশিক্ষণের ধরণ	**ব্যাচ সংখ্যা**	**পুরুষ**	**মহিলা**		
	আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা (পুরুষ)	৯৭	২৩৫২	০০		
	আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা (মহিলা)	০৫	০০	১১৪৬		
	উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ	৫৩	৩২৮৯	১৫০৯		
	সেমিনার/ওয়ার্কসপ	১২	৬৫৬	৩১৯		
	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিওকর্মী	০৮	২৮৮	১০২		
	মোট	**১৭৫**	**৬৫৮৫**	**৩০৭৬**		
২.	আবাসন/হোস্টেল	**পুরুষ**	**মহিলা**	মোট	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য বিস্তারিত তথ্যের জন্য:www.rda.gov.bd	প্রশিক্ষণার্থীসহ বিভিন্ন পর্যায়ে ওয়ার্কসপ/সেমিনারসহ আভ্যন্তরীণ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক হোস্টেল ম্যানেজমেন্ট আবাসনের ব্যবস্থা করে থাকে, যা সেবাগ্রহীতারা সন্তোষজনক বলে জানিয়েছেন।
	এপ্রিল-২০২২	২১৩	৬৫	২৭৮		
	মে-২০২২	৭০৭	১২০	৮২৭		
	জুন-২০২২	৭৯১	২১৭	১০০৮		
	সর্বমোট=	১৭১১	৪২০	২১১৩		
৩.	আহার/ক্যাফেটেরিয়া				কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্য বিস্তারিত তথ্যের জন্য:www.rda.gov.bd	প্রশিক্ষণার্থীসহ বিভিন্ন পর্যায়ে ওয়ার্কসপ/সেমিনারসহ আভ্যন্তরীণ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক ক্যাফেটেরিয়া ম্যানেজমেন্ট আহারের ব্যবস্থা করে থাকে, যা সেবাগ্রহীতারা সন্তোষজনক বলে জানিয়েছেন।
	এপ্রিল-২০২২	১০৯০৭ জন				
	মে-২০২২	২৯১২০ জন				
	জুন-২০২২	৪৫৫৫২ জন				
	সর্বমোট=	৮৫৫৭৯ জন				

অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন আগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২- জুন,২০২২)
১।	চিত্ত বিনোদন ছুটি, ০৪ (চার) জন	আবেদন পাওয়ার পর চিত্তবিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	এপ্রিল ২০২২ হতে জুন ২০২২ পর্যন্ত মোট ০৪ (চার) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী যথাসময়ে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর করা হয়েছে।
২।	অর্জিত ছুটি, ০৬ (ছয়) জন	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়।	০৬ (ছয়) জন কর্মচারীকেও তাদের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী যথাসময়ে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হয়েছে।
৩।	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)০৯ (নয়)জন	আবেদন পাওয়ার পর (ক) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি করা হয়। (খ) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমনের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়	এপ্রিল ২০২২ হতে জুন ২০২২ পর্যন্ত ০৯ (নয়) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুর করা হয়েছে।
৪।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি, ১০ (দশ) জন	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) আদেশ জারি করা হয়।	এপ্রিল ২০২২ হতে জুন ২০২২ পর্যন্ত ১০ (দশ) জন কর্মচারীকে সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী ১০ (দশ) জন কর্মচারীর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর করা হয়েছে।

Afreen Mohammad Ankhi
Programmer
Rural Development & Co-operative Division
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২- জুন,২০২২)
১.	পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে গবেষণার জন্য Centre of Excellence এবং সরকারের অন্যতম Focal Point হিসেবে কাজ করা;	ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য সরকারি ও বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, কর্মশালা/ সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন । খ) দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মডেল উদ্ভাবনে চাহিদা অনুযায়ী সরকারি অথবা যে কোন সংস্থাকে সহায়তা প্রদান।	ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের জন্য সরকারি ও বেসরকারি মোট ১৫০২ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী ও সুফলভোগীদের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ ও কর্মশালা/ সেমিনার সম্পন্ন হয়।
২.	প্রশিক্ষণ	ক) একাডেমির নিজস্ব প্রশিক্ষণ। খ) একাডেমি ও আয়োজক সংস্থাসহ যৌথভাবে প্রশিক্ষণ। গ) একাডেমির প্রকল্প সহায়তায় প্রশিক্ষণ । ঘ) বিভিন্ন সরকারি, বেসরকারি ও প্রকল্পের চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ।	ক) একাডেমির নিজস্ব অর্থায়নে মোট ৫৮০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। খ) একাডেমি ও আয়োজক সংস্থাসহ যৌথভাবে মোট ৮২২ জনকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়। গ) - ঘ) স্থানীয় সরকার বিভাগের ইউজিডিপি, বিআরডিবি এর ইরেসপো, পল্লী জীবিকায়ন, অংশীদারিত্বমূলক প্রকল্প এবং দেশীয় সংস্থা হেলথ কেয়ার ও ওয়াল্ড ভিশন প্রকল্পের অর্থায়ণে ৬২২ জন সুফলভোগীকে বিভিন্ন মেয়াদে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৩.	গবেষণা	ক) পল্লী উন্নয়নের মডেল উদ্ভাবনের জন্যে সরকারি অথবা বেসরকারি অথবা দাতা সংস্থার সহায়তায় গবেষণা পরিচালনা। খ) বিভিন্ন সংস্থার চাহিদা মাফিক বিভিন্ন প্রকল্পের প্রভাব নিরূপনে সমীক্ষা পরিচালনা। গ) নারী পুরুষের বৈষম্য দূরীকরণ, নারীর ক্ষমতায়ন, জেন্ডার বিভাজনভিত্তিক বিশ্লেষণ, অটিজম ও প্রতিবন্ধীতার কারণ বিশ্লেষণ। ঘ) উপকূলীয় জোয়ারভাটা ও জলবায়ু প্রভাব বিবেচনায় গবেষণা। ঙ) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের বিষয় দেশি বিদেশি শিক্ষার্থীদের গবেষণা কার্য পরিচালনা ও তত্ত্বাবধান।	ক) পল্লী উন্নয়নের মডেল উদ্ভাবনের জন্যে সামাজিক বিজ্ঞানের আওতায় প্রশাসন শাখার অধীনে ০১ টি গবেষণা সম্পাদিত হয়েছে।
৪.	প্রায়োগিক গবেষণা	ক) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে কৃষি, শিক্ষা, উপকূলীয় ও জোয়ারভাটা এলাকার আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের বিষয়ে প্রায়োগিক	ক) কৃষি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ শাখার ১ (এক) টি করে মোট ৩ (তিন)টি প্রায়োগিক গবেষণা সম্পাদিত হয়েছে।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২- জুন,২০২২)
		গবেষণা পরিচালনা করা খ) পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনের টেকসই মডেল উদ্ভাবন এবং তা দেশব্যাপী বাস্তবায়নের জন্য উপস্থাপন। গ) বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের পল্লী উন্নয়ন বা কৃষি বা সংশ্লিষ্ট বিভাগের স্নাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র-ছাত্রীদের গবেষণায় কো-সুপারভাইজার হিসেবে কাজে সহায়তা প্রদান। ঘ) বিভিন্ন বিদেশী বিশ্ববিদ্যালয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগের স্নাতকোত্তর পর্যায়ের ছাত্র-ছাত্রীদের সহায়তা প্রদান।	
৫.	হোস্টেল	ক) সুফলভোগীদের প্রশিক্ষণকালে অবস্থানের জন্য উন্নতমানের আবাসনের ব্যবস্থা; খ) সরকারি/বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণকালে সুসজ্জিত ও স্বাস্থ্যসম্মত হোস্টেল ব্যবস্থা; গ) বিদেশী প্রশিক্ষণার্থীদের আন্তর্জাতিক মানের আবাসন ব্যবস্থা; ঘ) প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য আগত দেশি ও বিদেশি অতিথিদের আন্তর্জাতিক মানের স্যুটের ব্যবস্থা;	ক) ৪৮০ জন সুফলভোগীর প্রশিক্ষণকালে অবস্থানের জন্য উন্নতমানের আবাসনের ব্যবস্থা করা হয়; খ) ৩৫৩ জন সরকারি/বেসরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণকালে সুসজ্জিত ও স্বাস্থ্যসম্মত হোস্টেল সেবা প্রদান করা হয়েছে;
৬.	লাইব্রেরী সেবা	বাপার্ড লাইব্রেরীতে পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন, নারীর ক্ষমতায়ন, অটিজম, জলবায়ু বিষয়ক প্রায় ১৬০০০ গ্রন্থ ও গবেষণা প্রতিবেদন রয়েছে। এখান থেকে প্রশিক্ষণার্থীরা বর্ণিত বিষয়ে জ্ঞান আহরণে সুযোগ পাবেন।	বাপার্ড লাইব্রেরী থেকে পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন সংক্রান্ত বিভিন্ন ট্রেড ও ক্যাটাগরির প্রশিক্ষণার্থীর এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কর্মকর্তা-কর্মচারীদের লাইব্রেরি ব্যবহার, পত্রিকা পাঠ, পুস্তক লেনদেন সংক্রান্ত সেবা প্রদান করা হচ্ছে।
৭.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানভিত্তিক সেবা	বাপার্ড-এ বাপার্ড ল্যাবরেটরি স্কুল নামে একটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান রয়েছে। যেখান থেকে এলাকার ছাত্র/ছাত্রীবৃন্দকে উন্নত পরিবেশে মানসম্মত শিক্ষা প্রদান করা হয়ে থাকে।	২০২১ শিক্ষাবর্ষে শিশু-পঞ্চম শ্রেণী পর্যন্ত ২৮০ জন শিক্ষার্থীকে নিয়ে বাপার্ড ল্যাবরেটরি স্কুলের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৮.	একাডেমির ক্যাটেল রিসার্চ সেন্টারের আওতায় খামারী/কৃষকদের গাভীর কৃত্তিম প্রজনন সেবা	খামারী/কৃষকদের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	-
৯.	একাডেমির নার্সারিতে উৎপাদিত গুণগত মানসম্পন্ন ফল ও বৃক্ষের চারা সরবরাহ	জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	একাডেমির নার্সারী থেকে ৪৫০৫ টি গুণগত মানসম্পন্ন ফলদ ও বনজ চারা বিতরণ করা হয়েছে।
১০.	ফিস ডিজিজ ক্লিনিকের মাধ্যমে মাছ চাষ বিষয়ক সেবা	মৎস্য চাষীদের সরাসরি সেবা প্রদান	-
১১.	প্লান্ট ডিজিজ ক্লিনিকের মাধ্যমে	কৃষকদের সরাসরি সেবা প্রদান	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের এপ্রিল-জুন/২০২২ পর্যন্ত প্লান্ট

Mohammad Ankhi
Programmer
Rural Development & Co-operative Division

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২- জুন,২০২২)
	চাষীদের কৃষি বিষয়ক সেবা প্রদান		ডিজিজ ক্লিনিকের মাধ্যমে ৮ জন চাষীকে কৃষি সেবা প্রদান করা হয়েছে।
১২.	বাপার্ড কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে চাষীদের কৃষি কাজ সহজীকরণ বিষয়ক সেবা	কৃষকদের সরাসরি সেবা প্রদান	বাপার্ড কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রের মাধ্যমে এপ্রিল-জুন/২০২২ পর্যন্ত ৬ জন প্রান্তিক চাষীকে কৃষি কাজ সহজীকরণ বিষয়ক সেবা প্রদান করা হয়েছে।
১৩.	স্বল্প খরচে ইনকিউবেটরের মাধ্যমে ডিম হতে বাচ্চা উৎপাদন	খামারি/জনসাধারণের চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	প্রাণিসম্পদ বিভাগের ইনকিউবেটরে মাধ্যমে দেশি মুরগির ডিমের বাচ্চা ফোটানোর প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২- জুন,২০২২)
১.	কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ এবং পল্লী উন্নয়ন বিষয়ক যে কোন পরামর্শ প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	কৃষি, মৎস্য, প্রাণিসম্পদ এবং পল্লী উন্নয়ন বিষয়ক ৬টি ক্যাটাগরিতে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে।
২.	ক্যাফেটেরিয়া সেবা	বাপার্ড-এ ১৮০ আসনবিশিষ্ট ভিআইপি ও ২০০ আসনবিশিষ্ট সাধারন চারটি ক্যাফেটেরিয়া হতে স্বাস্থ্যসম্মত খাবার নির্ধারিত মূল্যে প্রশিক্ষণার্থী ও অতিথিবৃন্দকে পরিবেশন করা হয়	বাপার্ড ক্যাফেটেরিয়া থেকে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের এপ্রিল-জুন/২০২২ পর্যন্ত বিভিন্ন ট্রেড ও ক্যাটাগরির ১৫০২ জন প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাস্থ্যসম্মত খাবার নির্ধারিত মূল্যে পরিবেশন করা হয়েছে।
৩.	অডিটরিয়াম সেবা	বাপার্ডের ২৭০ আসনবিশিষ্ট সুসজ্জিত অডিটরিয়াম রয়েছে। এ অডিটরিয়াম থেকে সভা, সেমিনার, কর্মশালা আয়োজনের সেবা প্রদান করা হয়	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের এপ্রিল-জুন/২০২২ পর্যন্ত ১৪টি সভা, সেমিনার, কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ আয়োজনের নিমিত্ত অডিটরিয়াম সেবা দেওয়া হয়েছে।
৪.	আবাসন, আহার ও লজিস্টিক সেবা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান বা ব্যক্তির চাহিদা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের এপ্রিল-জুন/২০২২ পর্যন্ত ১৬০০ জন প্রশিক্ষণার্থীদের আবাসন, আহার ও লজিস্টিক সেবা দেওয়া হয়েছে।

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	**বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২- জুন,২০২২)**
২.	বিভিন্ন প্রকার ছুটি	বিধি মোতাবেক	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের এপ্রিল-জুন/২০২২ পর্যন্ত বাপার্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ ছুটি বিধি মোতাবেক প্রদান করা হয়েছে।
৩.	দেশ এবং বিদেশে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	মনোনয়ন প্রদান	-
৪.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক	১২৮ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০২২ - জুন ২০২২) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন:

(১) নাগরিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২)
১	অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীদের নিয়ে সমিতি গঠন	১) পল্লী অঞ্চলের কোন নির্দিষ্ট এলাকার অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর তথ্য সংগ্রহ; ২) সমিতির সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে তাদেরকে সম্যক ধারনা প্রদান; ৩) সদস্য পদ প্রাপ্তির জন্য তথ্য ফরম/আবেদনপত্র পূরণ; ৪) আবেদনপত্র জমা; ৫) প্রাথমিকভাবে কমপক্ষে ১৫ জন সদস্য সংগ্রহ; ৬) উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা (ইউডিবিও)কর্তৃক স্বীকৃতি প্রদান।	৪র্থ ত্রৈমাসিকে (এপ্রিল ২০২২ - জুন ২০২২) অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীদের নিয়ে ২১৮টি সমিতি গঠন করা হয়েছে।
২	সমিতির সদস্য হিসেবে অন্তভূর্ক্তকরণ	১) সংশ্লিষ্ট সমিতির অভিষ্ঠ জনগোষ্ঠীর তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই; ২) সমিতির দলনেত্রী ও সভানেত্রীর সুপারিশ গ্রহণ; ৩) সমিতি পর্যায়ে সদস্য পদ প্রাপ্তির জন্য তথ্য ফরম/আবেদনপত্র পূরণ; ৪) সমিতির সভায় আবেদনপত্র জমা; ৫) ইউডিবিও কর্তৃক সদস্য হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান; ৬) সমিতিতে সদস্য ভর্তি ফি ও প্রাথমিক সঞ্চয় জমা।	এপ্রিল ২০২২-জুন ২০২২ পর্যন্ত ২০,০০০ জনকে নতুন করে সদস্য হিসেবে অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে।
৩	জামানত বিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান	১) সমিতির সভায় ঋণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা; ২) আয়বর্ধণমূলক কর্মকান্ডে (আইজিএ) জামানত বিহীন ঋণ প্রদান ৩) ঋণের চাহিদা যাচাই; ৪) সমিতির দলনেতা/সভাপতি কর্তৃক ঋণের সুপারিশ; ৫) ঋণের সীমা: সর্বনিম্ন-১০,০০০/-ও সর্বোচ্চ-১,০০,০০০/- টাকা (পর্যায়ক্রমে); ৬) সমিতি থেকে ঋণের কিস্তি সংগ্রহ;	এপ্রিল ২০২২ - জুন ২০২২ পর্যন্ত সুফলভোগী সদস্যদেরকে বিভিন্ন আয় উৎসারি কার্যক্রম গ্রহণ করার লক্ষ্যে ২৫১.৫৭ কোটি টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে।
৪	ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান	১) ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা; ২) ঋণের চাহিদা যাচাই ঋণ প্রদান; ৩) শিল্প/ব্যবসা প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন; ৪) ঋণের সীমা: সর্বনিম্ন-৫০,০০০/- ও সর্বোচ্চ-১০,০০,০০০/- টাকা পর্যায়ক্রমে); ৫) ঋণের কিস্তি মাসিক কিস্তি সংগ্রহ করা হয়; ৬) ঋণের মেয়াদ-১২-১৮ মাস।	এপ্রিল ২০২২ – জুন ২০২২ পর্যন্ত ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ ১৩৪.৩৫ কোটি টাকা ঋণ প্রদান করা হয়।
৫	নারী উদ্যোক্তা উদ্দীপন ও উদ্যোক্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে নারী উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান	১) সমিতি সভায় ঋণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা; ২) আয়বর্ধণমূলক কর্মকান্ড (আইজিএ) ভিত্তিক জামানত বিহীন ঋণ প্রদান; ৩) ঋণের চাহিদা যাচাই; ৪) ঋণের সীমা: সর্বনিম্ন-৫০,০০০/- ও সর্বোচ্চ-১,৫০,০০০/- টাকা পর্যায়ক্রমে); ৫) সমিতির সভায় ঋণের মাসিক কিস্তি সংগ্রহ;	এপ্রিল ২০২১ - জুন ২০২১ পর্যন্ত সময়ে সুফলভোগী সদস্যদেরকে বিভিন্ন আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করার লক্ষ্যে ১৮৯.০৮ কোটি টাকা জামানত বিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে।

Afreen ... Programme
Rural Development & Co-operative Division

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২)
৬	পিডিবিএফ কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ কর্মসূচি	১) উদ্যোক্তার ঋণের আবেদনপত্র পূরণ ও জমা; ২) ঋণের চাহিদা যাচাই ঋণ প্রদান; ৩) কুটির, ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন; ৪) ঋণের সীমা: সর্বনিম্ন-৫০,০০০/- ও সর্বোচ্চ-২৫,০০,০০০/- টাকা পর্যায়ক্রমে); ৫) ঋণের কিস্তি মাসিক কিস্তি সংগ্রহ করা হয়;	এপ্রিল ২০২২ – জুন ২০২২ পর্যন্ত পিডিবিএফ কোভিড-১৯ প্রণোদনা ঋণ কর্মসূচির আওতায় ১৮৭ কোটি টাকা ঋণ প্রদান করা হয়।
৭	সুফলভোগীদের ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমা-করণ	১) সমিতির সমমনা সদস্যদের উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে প্রতি ০৫ জন সদস্য নিয়ে ০১টি দল গঠন করা হয়; ২) বিভিন্ন ধরনের সঞ্চয় স্কীম (সা:সঞ্চয়, সোনালী সঞ্চয়, মেয়াদী সঞ্চয়, লাখপতি সঞ্চয়, নিরাপত্তা সঞ্চয় ইত্যাদি) সম্পর্কে সদস্যদেরকে ধারনা প্রদান; ৩) সমিতি সভাস্থলেই বিভিন্ন ধরনের সঞ্চয় কর্মসূচি গ্রহণের জন্য আবেদনপত্র পূরণ; ৪) সমিতি সভায় আবেদনপত্র জমা; ৫) সমিতি থেকে সুফলভোগী সদস্যদের নিকট থেকে সাপ্তাহিক সঞ্চয় সংগ্রহ;	এপ্রিল ২০২২-জুন ২০২২ পর্যন্ত ১২.০০ কোটি টাকা সঞ্চয় জমা করা হয়েছে।
৮	আয় উৎসারী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম আয়োজন	সুফলভোগী সদস্যদের দক্ষ মানব সম্পদে রূপান্তরের জন্য বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান। যেমন- ১) আয় উৎসারী বিভিন্ন কর্মকান্ডে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ; ২) নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়নমূলক উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ; ৩) সাপ্তাহিক প্রশিক্ষণ ফোরাম; ৪) ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ দলের কার্যক্রম **সুফলভোগী সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া-** ১) আইজিএ ভিত্তিক সদস্য বাছাই; ২) নির্বাচিত সদস্যদের তালিকা প্রস্তুত; ৩) প্রশিক্ষণের নির্ধারিত দিনে প্রশিক্ষণ হলে প্রশিক্ষণার্থীদের ৪) অভ্যর্থনা প্রদান ও রেজিষ্ট্রেশন; ৫) আইজিএ ভিত্তিক অভিজ্ঞ প্রশিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান; ৬) প্রশিক্ষণার্থীদের আপ্যায়ন; ৭) প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত খরচ প্রদান।	এপ্রিল ২০২২ – জুন ২০২২ পর্যন্ত সময়ে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক ১২৭১ জন সুফলভোগী সদস্যকে বিভিন্ন কর্মকান্ডে আয় উৎসারী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৯	সমিতির সুফলভোগী সদস্যদের উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষন	সুফলভোগী সদস্যদেরকে সামাজিক সচেতনতামূলক উদ্বুদ্ধকরণ বিভিন্ন ধরণের প্রশিক্ষণ প্রদান। যেমন: ১) নেতৃত্ব বিকাশ ও সামাজিক উন্নয়নমূলক উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ; ২) সাপ্তাহিক প্রশিক্ষণ ফোরাম; ৩) ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ দলের কার্যক্রম **সুফলভোগী সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়া-** ১) সদস্য বাছাই; ২) নির্বাচিত সদস্যদের তালিকা প্রস্তুত; ৩) প্রশিক্ষণের নির্ধারিত দিনে প্রশিক্ষণ হলে প্রশিক্ষণার্থীদের ৪) অভ্যর্থনা প্রদান ও রেজিষ্ট্রেশন; ৫) প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত প্রশিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণ প্রদান; ৬) প্রশিক্ষণার্থীদের আপ্যায়ন; ৭) প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত খরচ প্রদান।	এপ্রিল ২০২২ – জুন ২০২২ পর্যন্ত সময়ে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক ১৪৩৪ জন সুফলভোগী সদস্যকে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

Ankhi
Programmer

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২)
১০	সোলার হোম সিস্টেম বিতরণের মাধ্যমে আলোকিত পল্লী সৃজন	সৌর শক্তি (সোলার) প্রকল্প /কর্মসূচির আওতায় ০২ (দুই) ধরনের সুবিধা প্রদান করা হয়। যেমন- ১) নিজস্ব কর্মসূচি ২)সরকারি প্রকল্প (এডিপি ও বিসিসিটি'র অর্থায়নে) **সেবা প্রদান পদ্ধতি:** ১) গ্রামে শহরের সুবিধা প্রিদাণের লক্ষ্যে ও পল্লীর জনপদকে আলোকিত করার লক্ষ্যে সোলার ষ্ট্রিট লাইট স্থাপন; ২) সুফলভোগী জনগোষ্ঠীকে সোলার হোম সিস্টেম সরবরাহ ও স্থাপনে সহায়তা প্রদান; ৩) ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানে সোলার সিস্টেম স্থাপন; ৪) গুচ্ছ গ্রামে সোলার হোম সিস্টেম স্থাপন; ৫) কৃষি কাজে সোলার সেচ সিস্টেম স্থাপন।	এপ্রিল ২০২২ – জুন ২০২২ পর্যন্ত সময়ে ৫১১টি সোলার ষ্ট্রীট লাইট স্থাপন করা হয়েছে। চলতি অর্থবছরের জুলাই ২০২১ হতে জুন ২০২২ পর্যন্ত মোট ৩৩৪০টি সোলার ষ্ট্রিট লাইট স্থাপন করা হয়েছে।

(০২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২)
১	পিডিবিএফ এ নতুন পদ সৃজন	ফাউন্ডেশনের বোর্ড সভায় পদ সৃজনের জন্য প্রস্তাব পেশ করা হয়। পরিচালনা পর্ষদের (বোর্ড) অনুমোদনের পর পদ সৃজনের আদেশ ফাউন্ডেশনের কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালায় অন্তর্ভূক্ত করা হয়।	পিডিবিএফ-এর পরিচালনা পর্যদের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী এ ক্ষেত্রে স্থিতাবস্থা রক্ষা করা হয়েছে।

(০৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২)
১	সিপিএফ ঋণ অগ্রিম প্রদান	পরিবারের কোন সদস্যের- ১) চিকিৎসার জন্য অথবা ২) বিবাহের ব্যয় নির্বাহের জন্য অথবা ৩) শিক্ষার ব্যয় নির্বাহের জন্য অথবা ৪) নিজস্ব বাসগৃহের জমি ক্রয়ের জন্য অথবা ৫) নিজস্ব বাসগৃহ সংস্কার/নির্মাণের জন্য। নির্ধারিত ফরম পূরণ করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হয়।	এপ্রিল ২০২২ – জুন ২০২২ পর্যন্ত ৬৬ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ৮৯.৮৫ লক্ষ টাকা সিপিএফ তহবিল থেকে ঋণ প্রদান করা হয়েছে।
২	প্রধান কার্যালয় হতে মাঠ পর্যায়ে তহবিল প্রেরণ	১) উপজেলা থেকে তহবিলের চাহিদা উপপরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরণ; ২) উপপরিচালক উপজেলার থেকে তহবিলের প্রাপ্ত চাহিদা সুপারিশসহ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ; ৩) প্রধান কার্যালয় উপপরিচালকের কার্যালয় থেকে তহবিলের প্রাপ্ত চাহিদা মোতাবেক কার্যালয়ভিত্তিক তালিকা প্রস্তুত; ৪) তহবিল চাহিদার প্রস্তুতকৃত তালিকা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন; ৫) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যাচাই - বাছাই পূর্বক কার্যালয়ভিত্তিক তহবিলের চাহিদা অনুমোদন; ৬) অনুমোদিত তহবিলের চাহিদারি তালিকা কার্যালয়ভিত্তিক প্রেরণের জন্য নির্ধারিত ব্যাংকে প্রেরণ;	এপ্রিল ২০২২ - জুন ২০২২ পর্যন্ত ১৩.০১ কোটি টাকা মাঠ পর্যায়ে তহবিল প্রেরণ করা হয়েছে।

Muhammad Ankhi
Programmer
Rural Development & Co-operative Division

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২)
		৭) ব্যাংক কর্তৃক কার্যালয়ভিত্তিক অনুমোদিত তহবিল সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।	
৩	পিডিবিএফ-এর অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বাস্তবায়ন	১) বার্ষিক অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সূচি প্রণয়ন; ২) প্রণিত অঞ্চলভিত্তিক নিরীক্ষা সূচি সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের নিরীক্ষা দলকে অবহিতকরণ; ৩) প্রণীত নিরীক্ষা সূচি অনুযায়ী বিভিন্ন কার্যালয়ের নিরীক্ষা সম্পন্ন এবং প্রতিবেদন প্রস্তুত; ৪) সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ের নিরীক্ষা শাখায় প্রেরণ; ৫) নিরীক্ষা শাখা কর্তৃক প্রাপ্ত নিরীক্ষা প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট দাখিল; ৬) প্রাপ্ত ফাইন্ডিংসের ভিত্তিতে ব্রডসীট জবাব প্রদানের জন্য অডিট প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণ।	এপ্রিল ২০২২ – জুন ২০২২ পর্যন্ত সময়ে ৪৭টি পূর্ণাঙ্গ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদন করা হয়েছে।
৪	পিডিবিএফ-এর কার্যালয়সমূহে স্ব-নিরীক্ষা বাস্তবায়ন	১) বার্ষিক স্ব-নিরীক্ষা সূচি প্রণয়ন; ২) প্রণিত অঞ্চলভিত্তিক স্ব-নিরীক্ষা সূচি সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে অবহিতকরণ; ৩) প্রণীত নিরীক্ষা সূচি অনুযায়ী বিভিন্ন কার্যালয়ের স্ব-নিরীক্ষা সম্পন্ন এবং প্রতিবেদন প্রস্তুত; ৪) সম্পাদিতস্ব-নিরীক্ষা প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ; ৫) নিরীক্ষা শাখা কর্তৃক প্রাপ্ত নিরীক্ষা প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট দাখিল; ৬) প্রাপ্ত ফাইন্ডিংসের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা কর্তৃক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	এপ্রিল ২০২২ – জুন ২০২২ পর্যন্ত সময়ে ৩৯টি পূর্ণাঙ্গ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদন করা হয়েছে।

Afreen Mohammad Ankhi
Programmer
...ment & Co-operative Division

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর
৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন,২০২২) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২)
১	সরকারি অর্থ বিনিয়োগের মাধ্যমে ক্ষুদ্র কৃষক পরিবার ও দরিদ্র মানুষকে কর্মসংস্থানের জন্য আর্থিক ঋণ সুবিধা প্রদান	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তাগণ স্বেচ্ছাসেবী মনোভাব নিয়ে দরিদ্র মানুষকে সংগঠিত করে সমিতি/কেন্দ্র গঠন করেন। সমিতির সদস্যদের বিভিন্ন পেশা ও কাজের দক্ষতা বিবেচনা করে তাদের বিভিন্ন ট্রেডে ঋণ প্রদানের জন্য বাছাই করেন এবং স্বল্পতম সময়ের মাধ্যমে ঋণ সুবিধা প্রদান করে থাকেন। এজন্য ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তাদের কোন ধরনের আর্থিক সুবিধা গ্রহণের সুযোগ নেই। কাউকে ঋণ গ্রহণে ফাউন্ডেশনের কোন কর্মকর্তাকে কোন রকমের অর্থ দিতে হয় না। দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়নে এটি সরকারি কার্যক্রমের অংশ।	১ এপ্রিল,২০২২ - ৩০ জুন,২০২২ সময়ে সুফলভোগীদের মাঝে ক্ষুদ্র ঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ বাবদ ৪৭ কোটি ৬৬ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে।
২	সদস্য ভর্তি	সংশ্লিষ্ট এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা হতে হবে এবং কৃষি ও উৎপাদন কাজে সম্পৃক্ত পরিবারের সদস্যদের বিশেষ করে নারীদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে। এছাড়া জাতীয় পরিচয়পত্র ও মোবাইল নম্বর থাকতে হবে। সদস্যদের বয়স ১৮ থেকে ৬০ বছরের মধ্যে হতে হবে।	১ এপ্রিল,২০২২ - ৩০ জুন,২০২২ সময়ে ২৯০০ জনকে নতুন করে সদস্যভূক্ত করা হয়েছে।
৩	কেন্দ্র গঠন	উপজেলার ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষি ও ক্ষুদ্র কৃষকদের ২০-৩০ জন সদস্যকে নিয়ে কেন্দ্র গঠন করা। সঞ্চয় জমায় উদ্বুদ্ধ করে সদস্যদের নিজস্ব পুজিঁগঠন এবং ক্ষুদ্র ঋণ সুবিধা প্রদান।	১ এপ্রিল,২০২২ - ৩০ জুন,২০২২ সময়ে ৩৫টি নতুন কেন্দ্র গঠন করা হয়েছে।
৪	জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ	প্রাথমিক পর্যায়ে ২০ হাজার থেকে শুরু করে পর্যায়ক্রমে ৬০ হাজার টাকা পর্যন্ত বিভিন্ন আয়বর্ধক কার্যক্রমে জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান। ১১% হারে সেবামূল্যসহ এ ঋণ সাপ্তাহিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য।ঋণ পরিশোধের সর্বোচ্চ মেয়াদ ১ বছর। ঋণগ্রহীতা সদস্যের নিজের মৃত্যুর ক্ষেত্রে ঋণ অবলোপন করা হয়। এজন্য ১% ঝুঁকিভাতা নেয়া হয়। এছাড়া সদস্য ভর্তি ফি ৩০ টাকা এবং পাশ বই বাবদ ১০ টাকা নেয়া হয়।	১ এপ্রিল,২০২২ - ৩০ জুন,২০২২ সময়ে সুফলভোগী সদস্যদেরকে বিভিন্ন আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করার লক্ষ্যে ৩৬ কোটি ৭৭ লক্ষ টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়েছে। এ সময়ে ঝুঁকি তহবিল, সদস্য ভর্তি ফি এবং পাশ বই বিক্রি বাবদ টাকাও আদায় হয়েছে।
৫	ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ	ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ নীতিমালা অনুযায়ী পূর্বের গ্রাজুয়েট সদস্যগণ এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা/ব্যবসায়ীরা এসএফডিএফ -এর সদস্যভূক্তির পর ৫০ হাজার হতে ২ লাখ টাকা পর্যন্ত বিভিন্ন প্রকল্পে ঋণ নিতে পারবেন। ১১% হারে সেবামূল্যসহ মাসিক কিস্তিতে এ ঋণ পরিশোধযোগ্য। ঋণ পরিশোধের সর্বোচ্চ ময়াদ ২ বছর, ঋণ আবেদনপত্র মূল্য ২০ টাকা, আবেদনপত্র যাচাই খরচ ১০০ টাকা এবং মূল্যায়ন ফি মঞ্জুরীকৃত ঋণের ০.৫% নেয়া হয়। ঋণের ক্ষেত্রে নীতিমালা অনুযায়ী জামানত প্রয়োজন।	১ এপ্রিল,২০২২ - ৩০ জুন,২০২২ সময়ে ১০ কোটি ৮৯ লক্ষ টাকা ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ হয়েছে।

Programmer

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২)
৬	সঞ্চয় জমা	সঞ্চয় জমার উপর সদস্যগণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হারে মুনাফা পেয়ে থাকেন এবং তা উত্তোলন করতে পারেন। প্রথমে ঋণের বিপরীতে ৫% হারে এবং ধাপে ধাপে বর্ধিত ঋণের বিপরীতে ১০%থেকে ১৫% পর্যন্ত সঞ্চয় জমা রাখতে হয়।	১ এপ্রিল,২০২২ - ৩০ জুন,২০২২ সময়ে ৪ কোটি ১১ লক্ষ টাকা সঞ্চয় আদায় হয়েছে।
৭	প্রশিক্ষণ	সুফলভোগী সদস্যদের আধুনিক চাষাবাদ ও উৎপাদন প্রযুক্তিতে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য আয়বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম যেমনঃ কৃষি, শাক সবজি চাষ, মৎস্য চাষ, হাঁস-মুরগীর খামার, গবাদি পশু প্রতিপালন, উন্নত কৃষি প্রযুক্তির ব্যবহার, স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও পুষ্টি সচেতনতা, বাল্য বিবাহ রোধ এবং পরিকল্পিত পরিবার গঠনসহ বিভিন্ন সামাজিক ও অর্থনৈতি উন্নয়ন ও কার্যক্রমের ওপর প্রশিক্ষণ দেয়া হয়।	১ এপ্রিল,২০২২ - ৩০ জুন,২০২২ সময়ে সুফলভোগীদের আয়বর্ধণমূলক ও উদ্বুদ্ধকরণ বিষয়ে কোনো প্রশিক্ষণ নেই।
৮	অনলাইন অটোমেশন সেবা	তাৎক্ষণিকভাবে সদস্যগণ নিজ নিজ সঞ্চয় ও ঋণের কিস্তি বকেয়া ঋণের পরিমাণ ও অন্যান্য সকল তথ্য অনলাইন দেখতে ও প্রয়োজনে ব্যবহার করতে পারবেন। এছাড়া অনলাইনে এসএফডিএফ-এর সকল সদস্যের নাম, আইডি নম্বর, মোবাইল নম্বর, স্থায়ী ঠিকানা, ঋণ গ্রহণের পরিমাণ, কিস্তি পরিশোধের তথ্য ও অনাদায়ী কিস্তি খেলাপি ও তামাদি খেলাপির সকল তথ্য তাৎক্ষনিকভাবে জানার সুযোগ রয়েছে।	ফাউন্ডেশনের ১৭৩টি উপজেলার কার্যক্রম অনলাইনের আওতায় আনা হয়েছে। অনলাইন প্রতিবেদনের মাধ্যমে মাঠ কার্যক্রম মনিটরিং করা হয়ে থাকে। অনলাইনে মাঠ পর্যায়ের আবর্তক ঋণ তহবিলের চাহিদা অনুযায়ী অর্থ প্রেরণ করা হয়ে থাকে। অটোমেশনের তথ্যের সাথে ম্যানুয়েল তথ্য ক্রস চেকিং করে প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং টিমের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়ে থাকে।
৯	এসএমএস সার্ভিস মোবাইল নম্বর	ফাউন্ডেশনের অটোমেশনে সুফলভোগীদের সঞ্চয় ও ঋণ সংক্রান্ত তথ্যাদিসহ অন্যান্য যাবতীয় ডাটাবেজের সাথে সদস্যদের মোবাইল নম্বর সংযোজিত হয়। সদস্যদের দৈনিক সঞ্চয় ও ঋণের সকল ধরনের লেনদেনের এসএমএস সদস্যদের মোবাইল নম্বরে অটো প্রেরণ করা হয়। ফলে সদস্যগণ দিনের মধ্যেই তাদের সঞ্চয় ও ঋণের কিস্তি জমার সকল তথ্যাদি এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিত হতে পারেন।	১ এপ্রিল,২০২২ - ৩০ জুন,২০২২ সময়ে ফাউন্ডেশনের অটোমেশনে সুফলভোগীদের সঞ্চয় ও ঋণ সংক্রান্ত তথ্যাদিসহ অন্যান্য যাবতীয় ডাটাবেজের সাথে সদস্যদের মোবাইল নম্বর সংযোজনের কার্যক্রম এবং এসএমএস এর মাধ্যমে সঞ্চয় ও ঋণের কিস্তি জমার তথ্যাদি ১০০% বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
১০	অটোমেশন বায়োমেট্রিক পদ্ধতি	একাধিক ঋণ গ্রহণ ও ভূয়া ঋণ গ্রহণ সংক্রান্ত অনিয়ম রোধ করার জন্য সদস্যদের আঙ্গুলের ছাপ সংরক্ষণের লক্ষ্যে বায়োমেট্রিক মেশিন অটোমেশন সফটওয়্যারের সাথে সংযোগ স্থাপনের সম্পন্ন করা হচ্ছে। ঋণ বিতরণের সময় বায়োমেট্রিক মেশিনের মাধ্যমে সদস্যদের আঙ্গুলের ছাপ অটোমেশন সফটওয়্যারে সংরক্ষণ করা হয়। ফলে একজন সদস্য অন্য নামে বা নিজ নামে নিজ উপজেলা বা ফাউন্ডেশনের আওতাধীন অন্য কোন উপজেলায় ঋণ গ্রহণ করতে গেলে অটোমেশন সফটওয়্যার নোটিফিকেশন দিবে।	১ এপ্রিল,২০২২ - ৩০ জুন,২০২২ সময়ে বায়োমেট্রিক মেশিনের ব্যবহার ৬০% বাস্তবায়ন হয়েছে।

Afreen Mohammad Ankhi
Programmer
... Development & Co-operative Division

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২)
		ফলে একসাথে বা ভিন্ননামে একাধিক ঋণ নিতে সক্ষম হবেন না। পাশাপাশি এনআইডিতে প্রদত্ত আঙ্গুলের ছাপ ও স্বাক্ষরের সাথেও তা চেক করার ব্যবস্থাও প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	
১১	অভিযোগ ও পরামর্শ	এসএফডিএফ-এর কোন কর্মকর্তা সেবা প্রদানে, ঋণ সুবিধা প্রদানে, কিস্তি আদায়ে, সঞ্চয়ের উপর মুনাফা সুবিধা প্রদানে, পুজি উত্তোলন বা অন্য যে কোন সেবার ক্ষেত্রে কোন আর্থিক সুবিধা গ্রহণ করতে পারবেন না। এ ধরনের কোন ঘটনা ঘটলে তা প্রতিকারের জন্য সাথে সাথে মহাব্যবস্থাপক, ব্যবস্থাপনা পরিচালককে ফোনে বা লিখিতভাবে অভিযোগ করা যাবে। এছাড়া এসএফডিএফ-এর কার্যক্রম উন্নয়নের জন্য কোন পরামর্শ থাকলে তা প্রধান কার্যালয়ে লিখিতভাবে জানানো যাবে।	অভিযোগ প্রদানের সুবিধার্থে প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ে সকল কার্যালয়ে অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে অভিযোগ গ্রহণ রেজিষ্টার চালুর মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে থাকে। তবে অভিযোগ প্রাপ্তির সংখ্যা খুবই নগন্য। ১ এপ্রিল,২০২২ - ৩০ জুন,২০২২ সময়ে মাঠ পর্যায় থেকে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২)
১	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের পদ সৃজন	ফাউন্ডেশনের পরিচালনা পর্ষদের সভায় পদ সৃজনের জন্য প্রস্তাব রাখা হয়। পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের পর পদ সৃজনের আদেশ ফাউন্ডেশনের কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালায় অন্তর্ভূক্ত করা হয়।	এ সময়ে ৩ ক্যাটাগরির ৭৮টি পদ সৃজন এবং ২ ক্যাটাগরির ৩০টি পদ বৃদ্ধি করা হয়েছে।

২.৩) অভ্যন্ত রীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২)
১	সিপিএফ অগ্রিম	পরিবারের কোন সদস্যের ১) চিকিৎসার জন্য অথবা ২) বিবাহের ব্যয় নির্বাহের জন্য অথবা ৩) শিক্ষার ব্যয় নির্বাহের জন্য অথবা ৪) নিজস্ব বাসগৃহের জমি ক্রয়ের জন্য অথবা ৫) নিজস্ব বাসগৃহ সংস্কার/নির্মাণের জন্য। নির্ধারিত ফরম পূরণ করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবরে আবেদন করতে হয়।	১ এপ্রিল,২০২২ - ৩০ জুন,২০২২ সময়ে সিপিএফ তহবিল থেকে ৫০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ৩৫ লক্ষ ৪০ হাজার টাকা ঋণ প্রদান করা হয়েছে।
২	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের জনবল নিয়োগ	ফাউন্ডেশনের সকল পর্যায়ের জনবল নিয়োগের জন্য ফাউন্ডেশন কর্তৃক গঠিত নিয়োগ/পদোন্নতি কমিটি রয়েছে। জনবলের শূন্য পদ যাচাই সাপেক্ষে নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হয়ে থাকে প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমূহ 'আবেদনপত্র বাছাই কমিটি' গঠনের মাধ্যমে আবেদনপত্র যাচাই বাছাইয়ের পর প্রবেশপত্র ইস্যু করা হয়। পরবর্তীতে লিখিত/মৌখিক/ ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে নিয়োগ কমিটি কর্তৃক	১ এপ্রিল,২০২২ - ৩০ জুন,২০২২ সময়ে জনবল নিয়োগ হয়নি।

Programmer

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২)
		নিয়োগের সুপারিশ করা হয়।	
৩	সিরডাপ, বার্ড ও এআরডিও ইত্যাদি আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ হতে ২নং বাছাই কমিটির ফরম ২০১৪ প্রাপ্তির পর প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নপূর্বক উক্ত ফরম পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ হতে ২নং বাছাই কমিটির ফরম ২০১৪ প্রাপ্তির পর ১ এপ্রিল,২০২২ - ৩০ জুন,২০২২ সময়ে ৫জন প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নপূর্বক উক্ত ফরম পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।

Mohammad Ankh
Programmer

বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক(এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২ খ্রিঃ) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

ক) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২)
১	সিটিজেন্স চার্টার এবং সেবা প্রদান সংকান্ত নির্দেশিকা সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ;	বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা) এর সকল কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সিটিজেন্স চার্টারের বিষয়ে সচেতন করা;	এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত ১১১ জনকে সিটিজেন্স চার্টার এবং সেবা প্রদান সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে;
২	বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা) এর সিটিজেন্স চার্টারের বিষয়ে সেবা গ্রহিতাদেরকে অবহিতকরণ এবং সেবা গ্রহণে উৎসাহ প্রদান করা;	অবহিতকরণ সভা এবং গ্রাহকদের সেবা কার্যক্রম পরিদর্শন করা;	এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত বিভিন্ন দুগ্ধ এলাকায় মোট ০৫ টি অবহিতকরণ সভা এবং গ্রাহকদের সেবা কার্যক্রম পরিদর্শন করা হয়েছে;
৩	বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা) এর সকল কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীদের মধ্যে শুদ্ধাচার পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রদান;	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য কমিটি গঠন করা এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারী সম্পর্কে অধিকতর তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করা। কমিটির মাধ্যমে তথ্য উপাত্ত যাচাই ও বাছাই করে উপযুক্ত কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারী নির্বাচন করা;	মিল্ক ইউনিয়নের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে।
৪	প্রতিদিন সকালে মার্কেটিং সোসাইটি/পরিবেশনকারীর নিকট পাস্তুরিত তরল দুধ ও দুগ্ধ পণ্য সরবরাহ করা;	মার্কেটিং সোসাইটি/পরিবেশনকারীগণের চাহিদার ভিত্তিতে সরাসরি দোকানে পণ্য সরবরাহ করা;	মিল্ক ইউনিয়নের বিপণন বিভাগ এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত ৯৪.১৪ কোটি টাকার পণ্য সামগ্রী বিপণন করা হয়েছে;
৫	মালামাল সরবরাহকারীর বিল ভাউচার নিরীক্ষার জন্য উপস্থাপন করা;	মালামাল সরবরাহকারীর বিল ভাউচার উপস্থাপনের পর পরীক্ষা নিরীক্ষার মাধ্যমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;	মিল্ক ইউনিয়নের ক্রয় বিভাগ কর্তৃক এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত ৭৪ জন মালামাল সরবরাহকারীর বিল ভাউচার পরীক্ষা নিরীক্ষার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে;
৬	মালামাল সরবরাহকারীর বিল ভাউচার পরিশোধ করা;	মালামাল সরবরাহকারীর বিল ভাউচার উপস্থাপনের পর পরীক্ষা নিরীক্ষার মাধ্যমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নগদে/চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা;	মিল্ক ইউনিয়নের ক্রয় বিভাগ কর্তৃক এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত ৭৪ জন মালামাল সরবরাহকারীর বিল ভাউচার পরিশোধ করা হয়েছে;

খ) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২)
১	ভবিষ্য তহবিলের অগ্রীম মঞ্জুর করা;	আবেদন পাওয়ার পর প্রতিষ্ঠানের প্রচলিত বিধি মোতাবেক ভবিষ্য তহবিলের অগ্রীম মঞ্জুর করা;	এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের ৫৮ জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীকে ভবিষ্য তহবিলের অগ্রীম মঞ্জুর করা হয়েছে;
২	শ্রান্তি/চিত্ত বিনোদন ছুটি ও ভাতা	আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি/চিত্ত বিনোদন ছুটি ও ভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিস্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের - ৫৬ জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীকে শ্রান্তি/চিত্ত বিনোদন ছুটি ও ভাতা প্রদান করা হয়েছে;
৩	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিস্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের ০৫ জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীকে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর প্রদান করা হয়েছে;

Afreen Mohammad Ankhi
Programmer
Rural Development & Cooperative Division

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২)
৪	নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করার পর প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদানের মাধ্যমে নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করা;	এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত প্রয়োজন মোতাবেক কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারী নৈমিত্তিক ছুটি প্রদান করা হয়েছে; বিভাগীয় ও কারখানার প্রধান অনুমোদন করেন।
৫	মাতৃত্বকালীন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত মাতৃত্বকালীন ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিস্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত কোন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীর মাতৃত্বকালীন ছুটির প্রয়োজন হয় নাই;
৬	পিতৃত্বকালীন ছুটি	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত পিতৃত্বকালীন ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিস্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত কোন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীর পিতৃত্বকালীন ছুটির প্রয়োজন হয় নাই;
৭	চিকিৎসা ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত চিকিৎসা ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিস্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের ৮৫ জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীকে চিকিৎসা ছুটি প্রদান করা হয়েছে;
৮	অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত অধ্যয়ন ছুটির বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিস্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত কোন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীর অধ্যয়ন ছুটির প্রয়োজন হয় নাই;
৯	অধ্যয়ন ছুটি মঞ্জুর (বহিঃ বাংলাদেশ)	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত অধ্যয়ন ছুটির বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নিস্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের কোন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীর অধ্যয়ন ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) প্রয়োজন হয় নাই;
১০	চিকিৎসা সহায়তা	আবেদন পাওয়ার পর চিকিৎসা সহায়তা বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন সাপেক্ষে নিস্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত মিল্ক ইউনিয়নের ০৩ জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীকে চিকিৎসা সয়ায়তা প্রদান করা হয়েছে;
১১	অবসরকালীন প্রাপ্য সুবিধা	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন সাপেক্ষে নিস্পত্তি করে দাপ্তরিক আদেশ জারি করা;	এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত ০৯ জন কর্মকর্তা ও শ্রমিক কর্মচারীর অবসরকালীন প্রাপ্য সুবিধা প্রদান করা হয়েছে;

গ) নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২)
১	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতি গঠন করা;	সরেজমিনে জরীপ করে সমিতি গঠন করা;	এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত মোট ৬৫ টি প্রাথমিক সমিতি ও ০ টি কেন্দ্রীয় সমিতি গঠন করা হয়েছে;
২	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের দুধ ন্যায্য মূল্যে ক্রয় করা;	দুধের পরিমাণের উপর ভিত্তি করে মূল্য নির্ধারণ করা;	এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত ১০১.১২ লক্ষ লিটার দুধ ক্রয় করা হয়েছে;
৩	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের গাভীকে বিনামূল্যে কৃত্রিম প্রজনন করা;	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রজননকারীদের দিয়ে সেবা প্রদান করা;	এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত ১৬,৬২০ টি গাভীকে কৃত্রিম প্রজনন প্রদান করা হয়েছে;

Afreen Mohammad Ankhi
Programmer
Rural Development & Co-operative Division

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২)
৪	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের গাভীকে বিনামূল্যে চিকিৎসা ও ঔষধ প্রদান করা;	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রাণি চিকিৎসকদের দিয়ে সেবা করা;	এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত ২৭,৪০০ টি গাভীকে চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে;
৫	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে লাভ নয় ক্ষতিও নয় ভিত্তিতে দানাদার গো-খাদ্য বিতরণ করা;	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব কারখানায় উৎপাদিত গো-খাদ্য সরবরাহ করা;	এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত ৪০.৯২ মেঃ টন দানাদার গো-খাদ্য সমিতির সদস্যদের মধ্যে বিতরণ করা হয়েছে;
৬	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে প্রয়োজনীয়তা ভিত্তিতে গাভীঋণ বিতরণ করা;	বিনা সুদে সদস্যদের মধ্যে ঋণ বিতরণ করা;	এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত ৮৫.২০ লক্ষ টাকা গাভী ঋণ বিতরণ করা হয়েছে;
৭	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে প্রয়োজনীয়তা ভিত্তিতে ঘাসের বীজ বিতরণ করা;	বিভিন্ন মৌসুমে সদস্যদের মধ্যে ঘাসের বীজ বিতরণ করা;	এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত ঘাসের বীজ বা কাটিং বিতরণ করা হয়নি; শূন্য
৮	প্রাথমিক দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় সমিতির সদস্যদের গাভীকে বিনামূল্যে টিকা প্রদান করা;	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রাণি চিকিৎসক ও প্রজননকারীদের দিয়ে টিকা প্রদান করা;	এপ্রিল'২২ থেকে জুন'২২ পর্যন্ত বিনামূল্যে টিকা প্রদান করা হয়নি; ৭,১৪৩

Afreen Mohammad Ankhi
Programmer
Rural Development & Co-operative Division
Ministry of Local Govt. Rural Development & Co-operatives

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
আইসিটি শাখা

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: জনাব চন্দন কুমার দে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) ও এপিএ টিম প্রধান। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
সভার তারিখ	: ০৭.০৬.২০২২ খ্রিঃ।
সভার সময়	: সকাল ০৯.৩০ টা
স্থান	: সভাকক্ষ (ভবন নং-০৭, কক্ষ নং-৬৩৩), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং জুম প্লাটফর্ম।
সভার উপস্থিতি	: সভায় উপস্থিত কর্মকর্তগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক) সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে এবং জুম এ্যাপে সংযুক্ত দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অতঃপর তিনি আলোচনা শুরু করার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপনের অনুরোধ করেন।

২. সভাপতির অনুমতিক্রমে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপসচিব জনাব সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কিত সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করেন। এ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন।

৩. পরবর্তিতে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সেবাসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরুপ:

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	**সমবায় অধিদপ্তর:** সভায় সমবায় অধিদপ্তরের প্রতিনিধি জানান যে, সিটিজেন চার্টার কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত সকল সূচকের বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান। তিনি আরও জানান ইতিমধ্যে ৪টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে, সিটিজেন্স চার্টার প্রতিনিয়ত হালনাগাদ করা হচ্ছে এবং স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে দুইটি সভা সম্পন্ন হয়েছে।	সমবায় অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে। এছাড়া আগামী ০১ জুলাই, ২০২২ তারিখের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সকল প্রমাণকসহ (হার্ডকপি এবং সফট্কপি) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের প্রোগ্রামার বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	সমবায় অধিদপ্তর।
২.	**বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি):** সভায় অবগত করা হয় যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ২.১.১ নং সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৩টি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে এবং ২.২.১ নং সূচকের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহণে ১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	জুন মাসের মধ্যে ১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহণে ১টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে। এছাড়া আগামী ০১ জুলাই, ২০২২ তারিখের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সকল প্রমাণকসহ (হার্ডকপি এবং সফট্কপি) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের প্রোগ্রামার বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)
০৩.	**বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড):** সভায় বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড) এর প্রতিনিধি জানান যে, সিটিজেন চার্টার কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত সকল সূচকের বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান। তিনি আরও জানান ইতিমধ্যে ২টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে এবং অবশিষ্ট ০২টি প্রশিক্ষণ চলতি মাসের মধ্যে সম্পন্ন করবেন মর্মে আশাবাদ ব্যক্ত করেন।	সিটিজেন্স চার্টার জুন মাসের মধ্যে হালনাগাদ করতে হবে, অবশিষ্ট ০২ টি প্রশিক্ষণ চলতি মাসের মধ্যে আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে। এছাড়া আগামী ০১ জুলাই, ২০২২ তারিখের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সকল প্রমাণকসহ (হার্ডকপি এবং সফট্কপি) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের প্রোগ্রামার বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড)

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্কভিটা) এর প্রতিনিধি জানান যে, সিটিজেন চার্টার কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত সকল সূচকের বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান। তিনি আরও জানান ইতিমধ্যে ৩টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে এবং অবশিষ্ট ০১টি প্রশিক্ষণ চলতি মাসের মধ্যে সম্পন্ন করবেন মর্মে আশাবাদ ব্যক্ত করেন।	হালানাগাদ করতে হবে। আগামী ০১ জুলাই, ২০২২ তারিখের মধ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২২ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সকল প্রমাণকসহ (হার্ডকপি এবং সফট্‌কপি) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের প্রোগ্রামার বরাবর প্রেরণ করতে হবে।	লিমিটেড (মিল্কভিটা)

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সদস্যবৃন্দ এবং জুম এ্যাপে সংযুক্ত দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিগণকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন ।

07.0১.2022

(চন্দন কুমার দে)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ওবাজেট)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্মারক নং: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.১৫৯ তারিখ: ০৭/০৬/২০২২ খ্রি:

১। উপসচিব (প্রশাসন-১)/(উন্নয়ন)/ বাজেট/ প্রতিষ্ঠান-১/ প্রতিষ্ঠান-২/ এপিএ/ আইন, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৩। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সকল দপ্তর/সংস্থা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৪। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৫। সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৬। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৭। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৮। অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

07.06.2022
(আফরিন মোহাম্মদ আঁখি)
প্রোগ্রামার
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা:

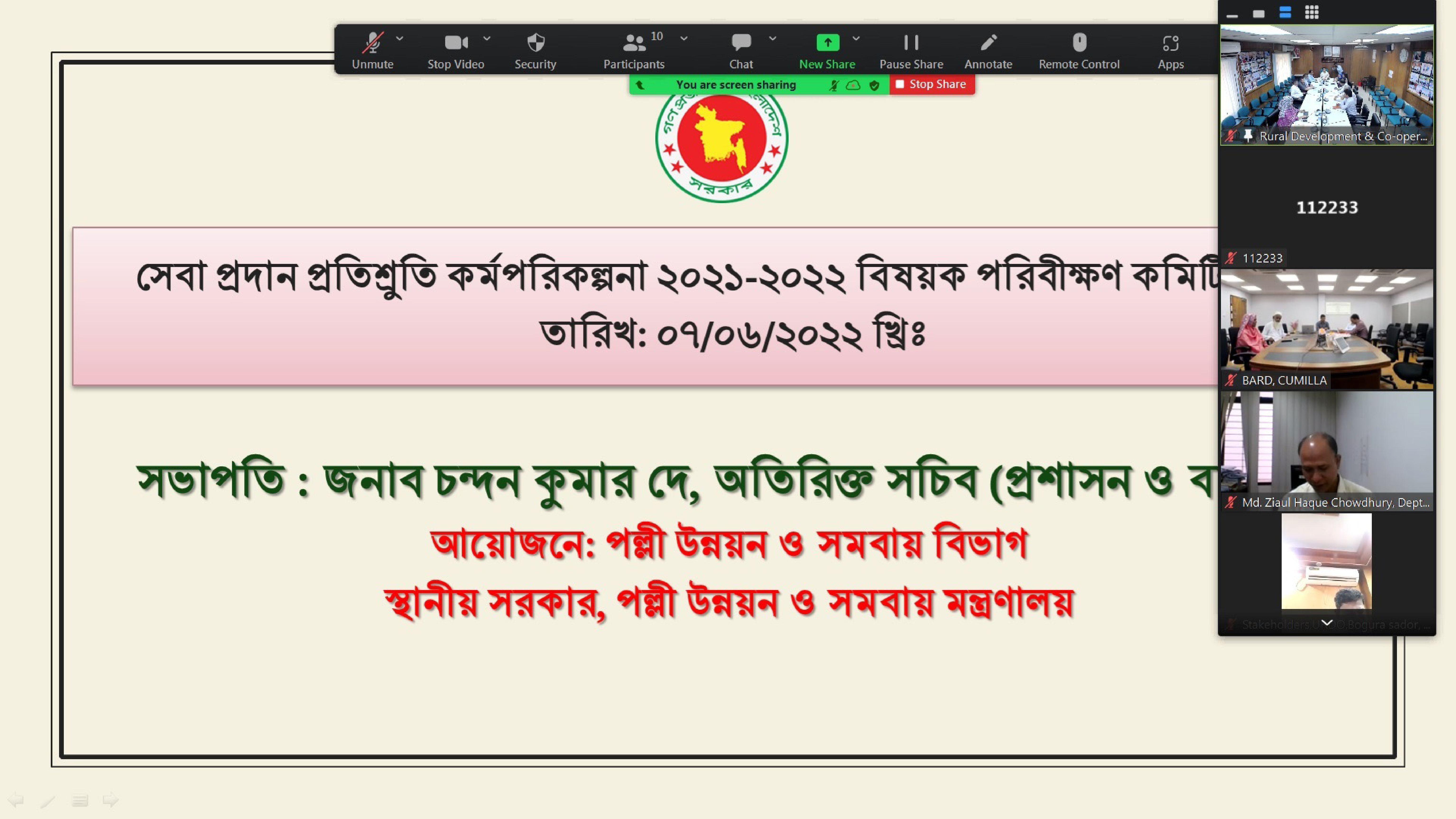
সভার তারিখ, সময় ও স্থান: ০৭/০৬/২০২২, মঙ্গলবার, সকাল ০৯.৩০ ঘটিকা, সভা কক্ষে (কক্ষ নং-৬৩৩, ভবন নং-৭, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।

ক্র: নং	নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নাম	টেলিফোন ও ই-মেইল নং	স্বাক্ষর
০১.	মো. রফিকুল ইসলাম অতি. সচিব	RDCD	01712 584644	[illegible] 07/06/2022
০২.	[illegible] যুগ্মসচিব	RDCD	01550700009	[illegible] 07/6/2022
০৩.	মোঃ মোতাহিদুর বিল্লাহ যুগ্মসচিব	RDCD	01716008445	[illegible] 07/06/2022
০৪.	আইরীন ফারজানা উপসচিব			[illegible] 7/6/22
০৫.	[illegible] উপসচিব	[illegible]		[illegible]
০৬.	সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু	উপসচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	01711575175	[illegible] 7/6/22
০৭.	মোঃ শামসুল আলম উপসচিব	[illegible]	01676769036	[illegible]
০৮.	প্রকৌ: মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী [illegible]	[illegible]	01711269270	[illegible]
০৯.	মোঃ আব্দুস সালাম প্রধান সিনিয়র সহকারী সচিব	[illegible]	[illegible]	[illegible] 7/6/22
১০.				
১১.				
১২.				
১৩.				
১৪.				

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা:

সভার তারিখ, সময় ও স্থান: ০৭/০৬/২০২২, মঙ্গলবার, সকাল ০৯.৩০ ঘটিকা, সভা কক্ষে (কক্ষ নং-৬৩৩, ভবন নং-৭, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।

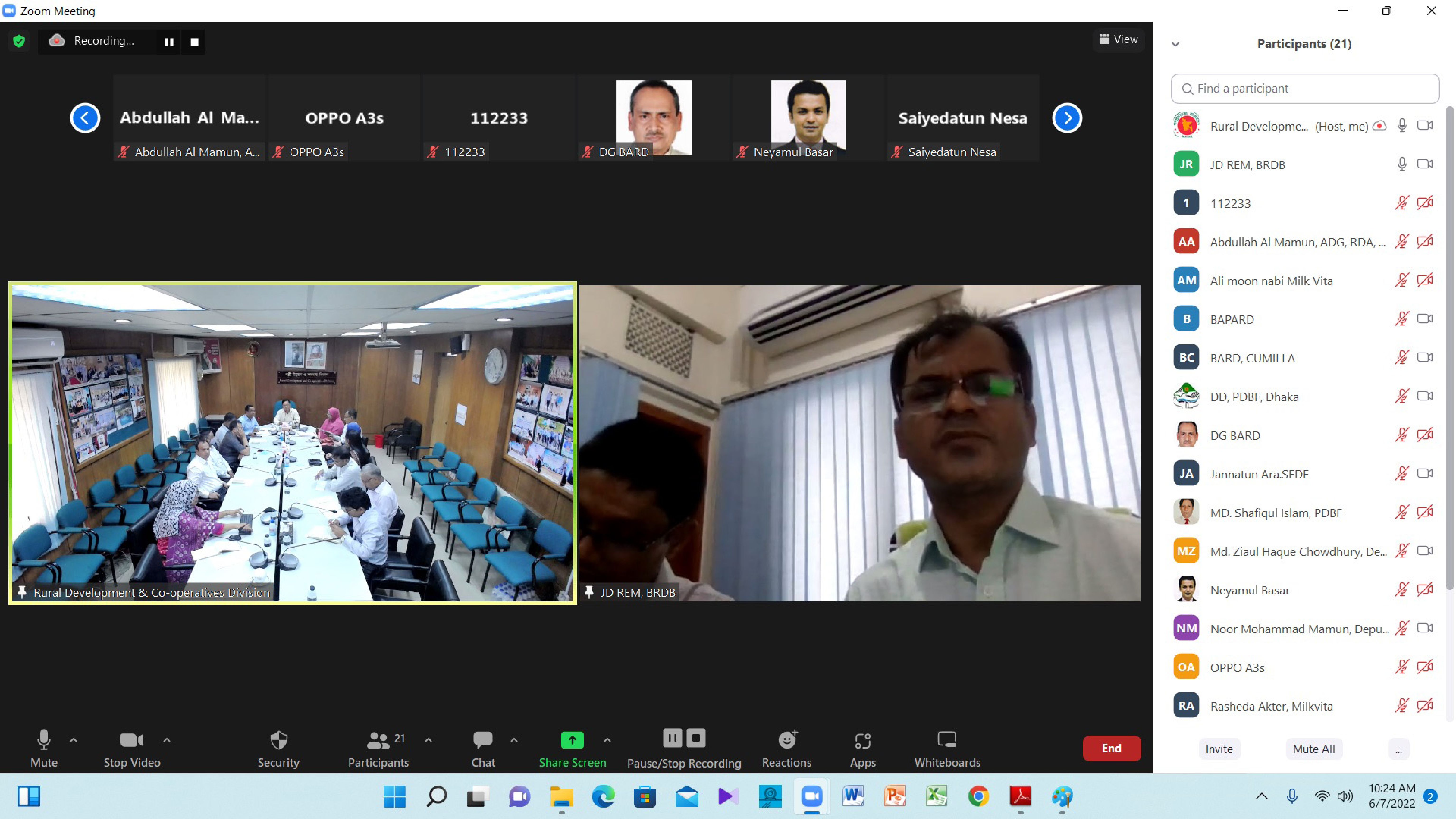
ক্র: নং	নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নাম	টেলিফোন ও ই-মেইল নং	স্বাক্ষর
১৫.				
১৬.				
১৭.				
১৮.				
১৯.				
২০.	[illegible] সি: স: [illegible]	RDCD	01731444245	[signature] 07.06.22
২১.	মো: আবদুর রহিম সহকারী সচিব	RDCD	01723842078	[signature]
২২.				
২৩.				
২৪.				
২৫.				
২৬.				
২৭.				
২৮.				
২৯.				



Unmute
Stop Video
Security
10
Participants
Chat
New Share
Pause Share
Annotate
Remote Control
Apps
You are screen sharing
Stop Share
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বিষয়ক পরিবীক্ষণ কমিটি
তারিখ: ০৭/০৬/২০২২ খ্রিঃ
সভাপতি : জনাব চন্দন কুমার দে, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও ব
আয়োজনে: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
Rural Development & Co-oper...
112233
112233
BARD, CUMILLA
Md. Ziaul Haque Chowdhury, Dept...

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নি
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-


Zoom Meeting
Recording...
View
Abdullah Al Ma...
OPPO A3s
112233
Saiyedatun Nesa
Abdullah Al Mamun, A...
OPPO A3s
112233
DG BARD
Neyamul Basar
Saiyedatun Nesa
Rural Development & Co-operatives Division
JD REM, BRDB
Participants (21)
Find a participant
Rural Developme... (Host, me)
JD REM, BRDB
112233
Abdullah Al Mamun, ADG, RDA, ...
Ali moon nabi Milk Vita
BAPARD
BARD, CUMILLA
DD, PDBF, Dhaka
DG BARD
Jannatun Ara.SFDF
MD. Shafiqul Islam, PDBF
Md. Ziaul Haque Chowdhury, De...
Neyamul Basar
Noor Mohammad Mamun, Depu...
OPPO A3s
Rasheda Akter, Milkvita
Invite
Mute All
Mute
Stop Video
Security
21
Participants
Chat
Share Screen
Pause/Stop Recording
Reactions
Apps
Whiteboards
End
10:24 AM
6/7/2022

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট
www.rdcd.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায়ে উন্নয়ন"

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১০.০১০.১৮.১৮৯ তারিখ: ২০ আষাঢ় ১৪২৯ / ০৪ জুলাই ২০২২

বিষয়: **তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল,২০২২-জুন,২০২২) প্রতিবেদন প্রমাণকসহ (হালনাগাদকৃত তথ্যসমূহের স্ক্রিনশট) সদয় অবগতি এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: হালনাগাদকৃত তথ্যসমূহের স্ক্রিনশট।

৪-৭-২০২২
প্রকৌশলী মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী
সিস্টেম এনালিস্ট
ফোন: +৮৮-০২-৯৫৮২২২৯
ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৯৫১৪২৭৭
ইমেইল: system.analyst@rdcd.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

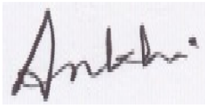
স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১০.০১০.১৮.১৮৯/১(১১) তারিখ: ২০ আষাঢ় ১৪২৯ / ০৪ জুলাই ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বাজেট অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
২) অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৩) যুগ্মসচিব (সংযুক্ত), সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
৪) যুগ্মসচিব (সংযুক্ত), ই-গভর্নেন্স অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
৫) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৬) উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
৭) উপসচিব, ই-গভর্নেন্স-২ অধিশাখা , মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
৮) সচিবের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

৯) সহকারী সচিব, এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১০) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

১১) সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ



৪-৭-২০২২

আফরিন মোহাম্মদ আঁখি

প্রোগ্রামার

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৮ জুন ২০২২

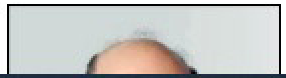
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থসমূহের কর্মসম্পাদন চুক্তি

বিষয়	ফাইল
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩, সমবায় অধিদপ্তর	PDF
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩, বিআরডিবি	PDF
...এ, বগুড়া	PDF

মাননীয় মন্ত্রী

জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, এমপি
বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্র
New Tab
Not secure | rdcd.gov.bd/site/view/reports/জাতীয়%20শুদ্ধাচার%20কৌশল%20সংক্রান্ত%20প্রজ্ঞাপন-নীতিমালা-পরিপত্র-কার্যবিবরণী/জাতীয়%20শুদ্ধাচার%20কৌশল%20সংক্রান্ত%20প্রজ্ঞাপন-নীতিমালা-পরিপত্র-কা...
Gmail YouTube Maps Team - a2i পল্লী উন্নয়ন ও সমবা... Zimbra Web Client... নামাজের সময়সূচি :... নথি | অফিস ব্যবস্থা...

প্রতিবেদন: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন-নীতিমালা-পরিপত্র-কার্যবিবরণী

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন-নী

Search:

ক্রম	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ৪র্থ কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী	২৩-০৬-২০২২	PDF
২	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমূহের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টরের (জানুয়ারি-মার্চ) অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত 'ফিডব্যাক' সভার কার্যবিবরণী।	১৩-০৪-২০২২	PDF
৩	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 'নৈতিকতা কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী।	২১-০৩-২০২২	PDF

Type here to search 85°F Cloudy 8:58 AM 7/3/2022

আইন-বিধি-নীতিমালা-পরিপত্র-নি | Zimbra: Inbox (208) | New Tab

Not secure | rdcd.gov.bd/site/view/reports/অভিযোগ%20প্রতিকার%20ব্যবস্থা%20সংক্রান্ত%20আইন%20বিধি%20নীতিমালা%20পরিপত্র%20নির্দেশিকা%20প্রজ্ঞাপন/আইন-বিধি-নীতিমালা-পরিপত্র-নির্দেশিকা-প্রজ্ঞাপ...

Gmail | YouTube | Maps | Team - a2i | পল্লী উন্নয়ন ও সমবা... | Zimbra Web Client... | নামাজের সময়সূচি :... | নথি | অফিস ব্যবস্থা...

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন | অফিসের ধরণ | Go | Search | English

আমাদের বিষয়ে | কর্মকর্তাবৃন্দ | মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ সিনিয়র সচিব/সচিবগণের কার্যকাল | দপ্তর / সংস্থা | প্রকল্প/কর্মসূচি | আইন / নীতিমালা | গ্যালারী | যোগাযোগ

Text size A A A | Color C C C C

প্রতিবেদন: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত আইন বিধি নীতিমালা পরিপত্র নির্দেশিকা প্রজ্ঞাপন

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত আইন বি

Search:

ক্রম	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা,২০২২-২৩	২৮-০৬-২০২২	PDF
২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন,পরিবীক্ষণ-মূল্যায়ন সভা (২৯/০৩/২০২২) এর কার্যবিবরণী	২৯-০৩-২০২২	PDF
	... প্রশিক্ষণ (০৯.০৩.২২)।	০৮-০৩-২০২২	PDF

Connecting...

Type here to search | 85°F Haze | বাং | 9:24 AM 7/3/2022

আইন-বিধি-নীতিমালা-পরিপত্র-নির্দে | Zimbra: Inbox (208) | New Tab
Not secure | rdcd.gov.bd/site/page/2ffbdf24-4c13-4705-9732-123cea86e78f/আইন-বিধি-নীতিমালা-পরিপত্র-নির্দেশিকা-প্রজ্ঞাপন
Gmail YouTube Maps Team - a2i পল্লী উন্নয়ন ও সমবা... Zimbra Web Client... নামাজের সময়সূচি :... নথি | অফিস ব্যবস্থা...

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৮ জুন ২০২২

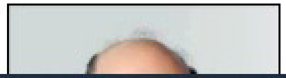
সিটিজেন্স চার্টার সংক্রান্ত আইন/নির্দেশিকা/পরিপত্র

ক্রম	বিষয়বস্তু	ডাউনলোড
৩।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা,২০২২-২৩	PDF
২।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা,২০২১-২২	PDF
১।	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭	PDF

মাননীয় মন্ত্রী

জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, এমপি
বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



Type here to search | 85°F Haze | ENG | 9:25 AM 7/3/2022

rdcd.gov.bd/site/page/41d48208-2d1f-4f92-9f9e-339e958245fc/-আইন,প্রবিধানমালা,নীতিমালা/আইন-বিধি-নীতিমালা-পরিপত্র-নির্দেশিকা-প্রজ্ঞাপন

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২৮ জুন ২০২২

তথ্য অধিকার

বিষয়বস্তু	পিডিএফ
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	PDF
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ২০২২ (খসড়া)	PDF
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	PDF

উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা,২০২২-২৩	২০২২-০৬-২৮	PDF
২।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা,২০২১-২২	২০২১-০৬-০৬	PDF
৩।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা,২০২০-২১	২০২০-০৭-৩০	PDF
৪।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০	২০১৯-০৭-০৪	PDF
৫।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯	২০১৮-০৭-০২	PDF

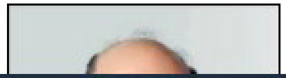
Share with :

মাননীয় মন্ত্রী

জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, এমপি

বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



সহকারী-নিবন্ধক - পল্লী উন্নয়ন ও স | Zimbra: Inbox (208) | New Tab

Not secure | rdcd.gov.bd/site/view/go_ultimate/সহকারী%20নিবন্ধক/সহকারী-নিবন্ধক

Gmail YouTube Maps Team - a2i পল্লী উন্নয়ন ও সমবা... Zimbra Web Client... নামাজের সময়সূচি :... নথি | অফিস ব্যবস্থা...

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন | অফিসের ধরণ | Go | Search | English

আমাদের বিষয়ে | কর্মকর্তাবৃন্দ | মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ সিনিয়র সচিব/সচিবগণের কার্যকাল | দপ্তর / সংস্থা | প্রকল্প/কর্মসূচি | আইন / নীতিমালা | গ্যালারী | যোগাযোগ

Text size A A A Color C C C C

বিভিন্ন আদেশঃ সহকারী নিবন্ধক

সহকারী নিবন্ধক

Show 20 entries

Search:

ক্রম	বিষয়বস্তু	ইস্যু নং	শাখা	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	জনাব কায়েকউজ্জামান, জেলা সমবায় অফিসার (পিআরএল ভোগরত), জেলা সমবায় কার্যালয়, গোপালগঞ্জ এর পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুর।	৩০০	প্রশাসন অধিশাখা ২	২০২২-০৬-২৮	PDF
২	জেলা সমবায় অফিসার, শেরপুর এর শ্রান্তি বিনোদন ভাতা ও ছুটি মঞ্জুর সংক্রান্ত।	৩০৪	প্রশাসন অধিশাখা ২	২০২২-০৬-২৮	PDF
৩	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নাফ, সহকারী নিবন্ধক (পিআরএল ভোগরত) বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ...	২৭৯	প্রশাসন অধিশাখা	২০২২-০৬-১৯	PDF

Connecting...

Type here to search | 85°F Haze | ENG | 9:27 AM 7/3/2022

অফিস আদেশ

Show 20 entries | Search:

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৫৮১	জনাব মোঃ সাহেদ আলী, মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর যোগদান পত্র।	২০২২-০৬-২৯	PDF
৫৮০	ড. হুমায়রা সুলাতানা, অতিরিক্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর পদায়ন আদেশ।	২০২২-০৬-২৬	PDF
৫৭৯	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের অফিস আদেশ	২০২২-০৬-২৩	PDF

সভার কার্যবিবরনী

Search:

ক্রম	সভার বিষয়	সভার ধরন	সভার তারিখ	ডাউনলোড
১	"বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ" এর ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনী ফলাফল,২০২২।	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচনী ফলাফল,২০২২	১৩-০৫-২০২২	PDF
২	২০২১-২২ অর্থ বছরের এডিপিভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের মার্চ/ ২০২২ মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী	এডিপি সভা	২৫-০৪-২০২২	PDF
৩	মার্চ/২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	মাসিক সমন্বয় সভা	১০-০৪-২০২২	PDF
৪	পল্লী জনপদ, রংপুর এবং বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন ... া, গোপালগঞ্জ উদ্বোধন উপলক্ষ্যে প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী।	উদ্বোধন উপলক্ষ্যে প্রস্তুতিমূলক সভা	০৬-০৪-২০২২	PDF

মাননীয় মন্ত্রী

জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, এমপি

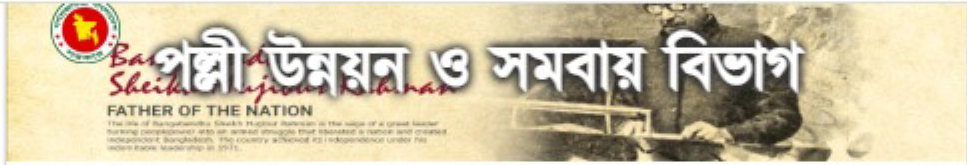
বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

অনুবিভাগভিত্তিক--কর্মকর্তাবৃন্দের- | Zimbra: Inbox (208) | New Tab

Not secure | rdcd.gov.bd/site/view/officer_list_category/কর্মকর্তাবৃন্দ/অনুবিভাগভিত্তিক--কর্মকর্তাবৃন্দের-তালিকা

Gmail | YouTube | Maps | Team - a2i | পল্লী উন্নয়ন ও সমবা... | Zimbra Web Client... | নামাজের সময়সূচি :... | নথি | অফিস ব্যবস্থা...



কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১

নাম	মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি
পদবি	সচিব
অফিস	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
ই-মেইল	secretary@rdcd.gov.bd

Download Vcard

ফোন (অফিস)	+৮৮-০২-৯৫১২২৫২
ইন্টারকম	১০৩
কক্ষ নম্বর	৬০৪
মোবাইল	+৮৮-০১৫২২-৮৭১১১১
ফ্যাক্স	+৮৮-০২-৯৫১৪২৭৭

২

নাম	আরিফুর রহমান
পদবি	সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব)
অফিস	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
ই-মেইল	ps.secretary@rdcd.gov.bd

Download Vcard

ফোন (অফিস)	+৮৮-০২-৯৫১২২২৭
ইন্টারকম	১২০
মোবাইল	+৮৮-০১৭১১-২৬৮০০৪
ফ্যাক্স	+৮৮-০২-৯৫১৪২৭৭

৩

নাম	মোঃ রাশিদুল ইসলাম
পদবি	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) অনুবিভাগ
অফিস	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
ই-মেইল	addl.secy.plan@rdcd.gov.bd

Download Vcard

ফোন (অফিস)	+৮৮-০২-৯৫১৪৪৫৭
ইন্টারকম	১০৫
মোবাইল	+৮৮-০১৭১২-৫২৪৬৪৪
ফ্যাক্স	+৮৮-০২-৯৫১৪২৭৭

৪

নাম	চন্দন কুমার দে
পদবি	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) অনুবিভাগ
অফিস	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
ই-মেইল	addl.secy.admin_buj@rdcd.gov.bd

Download Vcard

ফোন (অফিস)	+৮৮-০২-৯৫১৫৫৩১
ইন্টারকম	১০৪
মোবাইল	+৮৮-০১৭১২-২৬৭৫৩৫
ফ্যাক্স	+৮৮-০২-৯৫১৪২৭৭

৫

নাম	ড. হুমায়রা সুলতানা
পদবি	অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান) অনুবিভাগ
অফিস	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
ই-মেইল	addl.law.org@rdcd.gov.bd

Download Vcard

ফোন (অফিস)	+৮৮-০২-৪৪১০০৪০৫
ইন্টারকম	১১৫
কক্ষ নম্বর	২০২
মোবাইল	+৮৮-০১৫৫২-৩৫১২১৫
ফ্যাক্স	+৮৮-০২-৯৫১৪২৭৭

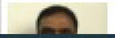
৬

নাম	তসলিমা আক্তার
পদবি	যুগ্মসচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান)
অফিস	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
ই-মেইল	js.law.org@rdcd.gov.bd

Download Vcard

ফোন (অফিস)	০২২২৩৩৫৩৬৫৩
ইন্টারকম	১০৯
মোবাইল	+৮৮-০১৫৫৩-৭০০০০৯
ফ্যাক্স	+৮৮-০২-৯৫১৪২৭৭

৭



নাম	আশরাফ উদ্দীন আহম্মদ খান

Download Vcard

Type here to search | 85°F Haze | ENG | 9:31 AM 7/3/2022

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rdcd.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন"

০২ আষাঢ়, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

স্মারক নম্বর-৪৭.০০.০০০০.০৩১.১৬.০০১.২০-৪৯৫ তারিখঃ ---------------------------------

১৬ জুন, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ আগামী ২০/০৬/২০২২ খ্রি: দিনব্যাপি "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে কর্মরত **৯ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের আগামী ২০/০৬/২০২২ খ্রিঃ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিন ব্যাপি "সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি"** বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের নামের তালিকা এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

এমতাবস্থায়, আগামী ২০/০৬/২০২২ খ্রিঃ সকাল ০৯:০০ ঘটিকা হতে দিন ব্যাপি এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী উল্লিখিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচি।

১৬/৬/22
(মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ও
কোর্স সমন্বয়ক
ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫৭০
E-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd

বিতরণঃ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ৯ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

১. উপসচিব (এপিএ, এনআইএস), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (**প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য**)।
৩. উপসচিব (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৪. সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (**সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য**)।
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (**ওয়েব সাইটে প্রকাশ, এসএমএস প্রদান ও কারিগরি সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ**)।
৬. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৭. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এ বিভাগ।
৮. অফিস কপি।

"সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি" বিষয়ক ০১ দিনের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি

প্রশিক্ষণার্থী: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ১ম শ্রেনির (৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব) কর্মকর্তা এবং এপিএ টিমের সদস্যবৃন্দ

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ৩৩ জন

তারিখ: ২০/০৬/২০২২ খ্রিঃ

রেজিস্ট্রেশন

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সেশন-১	সেশন-২	সেশন-৩	সেশন-৪	সেশন-৫
১.	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব					
২.	জনাব চন্দন কুমার দে অতিরিক্ত সচিব					
৩.	জনাব তসলিমা আক্তার যুগ্মসচিব	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
৪.	জনাব আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান যুগ্মসচিব					
৫.	জনাব মোঃ মোতাছিম বিল্লাহ যুগ্মসচিব					
৬.	জনাব নুরুন নাহার উপসচিব	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
৭.	জনাব আইরীন ফারজানা উপসচিব	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
৮.	জনাব মোহাম্মদ নাছির উদ্দিন মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)					
৯.	জনাব সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু উপসচিব	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১০.	ড. মোঃ গোলাম মোস্তফা উপসচিব	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সেশন-১	সেশন-২	সেশন-৩	সেশন-৪	সেশন-৫
১১.	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসাইন উপসচিব	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১২.	জনাব মোঃ আবু মনসুর উপসচিব	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৩.	কাজী কাইয়ুম হোসেন চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৪.	জনাব আরিফুর রহমান সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব)	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৫.	জনাব মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী সিস্টেম এনালিস্ট					
১৬.	জনাব আফরিন মোহাম্মদ আঁখি প্রোগ্রামার	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৭.	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান সিনিয়র সহকারী সচিব	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৮.	জনাব নাহ্‌রিন সুলতানা সহকারী সচিব	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৯.	জনাব গোলাম ছারোয়ার সহকারী সচিব	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
২০.	জনাব মোঃ আবদুর রহিম সহকারী সচিব	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
২১.	জনাব মৃণাল কান্তি দেবনাথ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
২২.	জনাব মোঃ আহসান হাবিব মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর জনসংযোগ কর্মকর্তা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
২৩.	জনাব মোঃ কবির খান মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সেশন-১	সেশন-২	সেশন-৩	সেশন-৪	সেশন-৫
২৪.	জনাব মোঃ আবুল কাশেম নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা					
২৫.	জনাব আশিক ফরহাদ তিলক সহকারী প্রোগ্রামার					
২৬.	জনাব সুশান্ত রায় সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার					
২৭.	জনাব মোঃ [illegible] ইসলাম সহঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা					
২৮.	মোঃ [illegible] [illegible] কর্মকর্তা					
২৯.	মোঃ [illegible]					
৩০.	জনাব মোঃ [illegible]					
৩১.	[illegible]					
৩২.	মোঃ [illegible] [illegible]					
৩৩.	মোঃ [illegible] [illegible] কর্মকর্তা					
৩৪।	মোঃ [illegible] [illegible]					
৩৫।	মোঃ [illegible] [illegible]					

“সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” বিষয়ক ০১ দিনের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি

প্রশিক্ষণার্থী: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ৯ম গ্রেড ও তদুর্দ্ধ পর্যায়ের কর্মকর্তা।

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ৩৩ জন

তারিখ: ২০/০৬/২০২২ খ্রিঃ

স্থান: সভা কক্ষ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, কক্ষ নং-৬৩৩

সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	রিসোর্স পারসন/বাস্তবায়নে	স্থান
০৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন	কোর্স সমন্বয়ক	
১০:০০-১০:৩০	শুভ উদ্বোধন	জনাব মোঃ মশিউর রহমান, এনডিসি সচিব পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১০:৩০-১১:১৫	এ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত প্রাথমিক ধারণা	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসাইন উপসচিব পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১১:১৫-১১:৩০	চা বিরতি	কোর্স সমন্বয়ক	এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষ/
১১:৩০-১২:৩০	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারি প্লাটফর্মের সেবা সম্পর্কে ধারণা প্রদান	জনাব আফরিন মোহাম্মদ আঁখি প্রোগ্রামার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১২:৩০-০১:৩০	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কে অবহিতকরণ	জনাব চন্দন কুমার দে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
০১:৩০-০২:০০	মধ্যাহ্ন ভোজ	কোর্স সমন্বয়ক	
০২:০০-০৩:৩০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এবং এ সংক্রান্ত বিধিবিধান	জনাব সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু উপসচিব (প্রশাসন ,সমবায়) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
০৩:৩০-০৪:০০	প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন	কোর্স পরিচালক	
০৪:০০-০৪:৩০	সমাপনী	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
০৫:০০	চা বিরতি	কোর্স সমন্বয়ক	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) শাখা

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: জনাব চন্দন কুমার দে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
সভার তারিখ	: ০৭.০৬.২০২২ খ্রিস্টাব্দ
সভার সময়	: সকাল ১০.০০ টা
স্থান	: সভাকক্ষ (কক্ষ নং-৬৩৩, ভবন নং-০৭), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
সভার উপস্থিতি	: সভায় উপস্থিত কর্মকর্তগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক) সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে এবং জুম এ্যাপে সংযুক্ত দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধি, জনপ্রতিনিধি, অন্তর্গত দপ্তর/সংস্থার সেবা গ্রহীতা, সুশীল সমাজের প্রতিনিধিসহ সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন।

০২। সভাপতি বলেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হচ্ছে নাগরিক এবং সেবাদাতাদের মধ্যকার একটি চুক্তি, যেখানে সেবা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় বিবরণ ও নির্দেশনা বিবৃত থাকে। এটি সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা ও শৃঙ্খলা আনয়ন করে থাকে। এটি নাগরিকের সেবা প্রাপ্তি এবং সেবা প্রদান বিষয়ে তথ্য নাগরিকদের নিকট সহজলভ্য করা, সেবা কার্যক্রমে নাগরিকগণের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি, সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জবাবদিহিতা বৃদ্ধিতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকে। ২০০০ সালে জনপ্রশাসন সংস্কার কমিশন কর্তৃক 'একুশ শতকের জনপ্রশাসন' শীর্ষক প্রতিবেদনে কতিপয় সরকারি দপ্তর/সংস্থায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রবর্তনের সুপারিশ করা হয়। এরই ধারাবাহিকতায় সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/মাঠ প্রশাসনে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক গত ২১ মে ২০০৭ তারিখে একটি পরিপত্র জারী করা হয়। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট (জিআইইউ) ২০১২ সালে মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিকে ফলপ্রসু করার কাজে সম্পৃক্ত হয়। ২০১৪-১৫ অর্থ বছর থেকে প্রবর্তিত মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যকীয় উদ্দেশ্য অংশে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিকে অন্তর্ভূক্ত করা হয় এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত ফরমেটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রস্তুতপূর্বক স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। প্রণীত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ফরমেটের বিভিন্ন কলাম পূরণে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থায় অস্পষ্টতা পরিলক্ষিত হওয়ায় অংশীজনদের সঙ্গে আলোচনা, বিদ্যমান সেবা প্রদান পদ্ধতি পর্যালোচনা এবং সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি যাচাই বাছাইপূর্বক একটি নির্দেশিকা প্রণয়ন করা হয়।

০৩। সভাপতি সভায় আরও বলেন যে, বিগত ২৭.১২.২০২১ তারিখ অনুষ্ঠিত স্টেকহোল্ডার অবহিতকরণ সভার ধারাবাহিকতায় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন, সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবাগ্রহীতাগণের অনুভূতি, প্রতিক্রিয়া, মতামত ও সুপারিশ প্রাপ্তির লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের নিয়ে অদ্য এ সভা আহবান করা হয়েছে। সভায় প্রাপ্ত সুপারিশ ও মতামতের ভিত্তিতে এ বিভাগের সেবা প্রদান কার্যক্রমের আরও উন্নয়ন সাধন করা যায়। তিনি মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/জনপ্রতিনিধি ও সেবাগ্রহীতাগণকে সভায় অংশগ্রহণের জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে এ বিষয়ে বিস্তারিত উপস্থাপনের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অনুরোধ জানান।

০৪। সভাপতির অনুমতিক্রমে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সেবা প্রদান সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপসচিব জনাব সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি সভায় উল্লেখ করেন যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের মিশন হচ্ছে সমবায়ভিত্তিক ও সমন্বিত পল্লী উন্নয়ন কার্যক্রম/কর্মসূচি পরিচালনা এবং পল্লী উন্নয়নে ধারাবাহিক গবেষণার মাধ্যমে পল্লী এলাকার দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ হতে নাগরিকদের সরাসরি কোন সেবা প্রদান করা হয় না। তবে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ হতে প্রাতিষ্ঠানিক এবং আভ্যন্তরীণ সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে। তিনি এ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ সম্পর্কে সকলকে অবহিত করেন। তিনি বলেন যে, এ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এ প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রমের মধ্যে (১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং (২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রমের মধ্যে (১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন ও (২) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের বিষয়টি উল্লেখ রয়েছে। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ২০২১-২২ এ উল্লিখিত কার্যক্রমের অংশ হিসেবে আজকের এ সভা আয়োজন করা হয়েছে। তিনি পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সিটিজেন্স চার্টারে বর্ণিত তথ্যসমূহ এ বিভাগ ও অধীনস্থ দপ্তর/ সংস্থাসমূহের জন্য সহায়ক কিনা এবং সেবা প্রদানের সময়সীমা অনুসারে সেবা প্রদান করা হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে মতামত জানানোর জন্য সভায় অংশগ্রহণকারীদের অনুরোধ জানান। পাশাপাশি তিনি

সহজ ও দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে আরও কোন মতামত বা সুপারিশ থাকলে তা অবহিত করার জন্য অংশগ্রহণকারী সদস্যবৃন্দকে অনুরোধ জানান।

০৫। সভপতি উন্মুক্ত আলোচনার আহবান জানালে সভায় সংযুক্ত বার্ড, কুমিল্লা এর প্রতিনিধি জানান যে, সেখানে একজন সেবাগ্রহীতা উপস্থিত রয়েছেন এবং তিনি তার অভিমত ব্যক্ত করতে চান। সেবাগ্রহীতা মোঃ আমিনুল ইসলাম জানান তিনি নিয়মিত বার্ড থেকে ট্রেনিং নেন এবং একটি সমিতির সভাপতি তিনি। সমিতির নাম: রাইসুল সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন সমিতি। সমিতির বর্তমান সদস্য সংখ্যা ৩৩০টি পরিবার। বার্ড প্রকল্পের কৃষি যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে প্রায় ১৫ একর জমির চাষাবাদ করা হচ্ছে। সমিতির বর্তমান পুঁজি প্রায় ৩.৫ কোটি টাকা। গত বছর প্রায় ২৯ লক্ষ টাকা লাভ হয়েছে এবং লভ্যাংশ সমিতির সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে। বার্ড কুমিল্লার সেবা/প্রশিক্ষণে তিনি ও তার সমিতির সদস্যগণ উপকৃত ও স্বাবলম্বী হয়েছেন।

০৬। সভায় সংযুক্ত যশোর সদর উপজেলার ইউসিসিএ'র চেয়ারম্যান জনাব মোঃ আকরাম হোসেন সভায় বলেন, বিআরডিবি থেকে সমিতির সদস্যগণ নিয়মিত প্রশিক্ষণ গ্রহণ করছেন এবং ঋণ সুবিধা পাচ্ছেন। এর ফলে তারা স্বাবলম্বী হচ্ছেন। বিআরডিবি'র সার্বিক কার্যক্রমে তিনি সন্তোষ প্রকাশ করেন।

০৭। সমবায় অধিদপ্তরের প্রতিনিধি যুগ্মনিবন্ধক কাজী মেজবাহ উদ্দিন বলেন যে, সমবায় অধিদপ্তর থেকে যে সকল প্রস্তাব পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা করা হয় তা যথাসময়ে এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যেই নিষ্পত্তি করা হয়।

০৮। সভায় সংযুক্ত বগুড়া সদর উপজেলা চেয়ারম্যান বলেন যে, বগুড়া সদর উপজেলায় ইউসিসিএ'র কার্যক্রম সুন্দরভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তিনিও উঠান বৈঠকে অংশগ্রহণ করেন। তিনি লোনের সিলিং বাড়ানো যায় কিনা সে বিষয়ে প্রস্তাব উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন বিআরডিবি'র ঋণ গ্রহণে উপকারভোগীগণ কোন ধরণের হয়রানির স্বীকার হচ্ছেন না।

০৯। বাপার্ড গোপালগঞ্জ এর প্রশিক্ষণার্থী মৌসুমী রাণী ভৌমিক বলেন যে তিনি বাগেরহাট জেলার রামপাল থেকে মনোনিত হয়ে এখানে সেলাই প্রশিক্ষণ নিতে এসেছেন। প্রশিক্ষণের মেয়াদ ০১ (এক) মাস, ইতিমধ্যে ২১ (একুশ) দিনের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। ২ (দুই) জন প্রশিক্ষক (১ জন পুরুষ এবং ১ জন মহিলা) দক্ষতার সাথে প্রশিক্ষণ প্রদান করছেন। এই প্রশিক্ষণ ইরেস্‌পো প্রকল্প থেকে দেয়া হচ্ছে। এ বিষয়ে অতিরিক্ত সচিব, জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম প্রশিক্ষণের গুণগত মান কেমন হচ্ছে সে বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের সাথে কথা বলেন। কোর্স প্রশাসনকে প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ শেষে সেলাই মেশিন দেয়ার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

১০। অতিরিক্ত সচিব, জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনায় সেবাসমূহকে বাস্তাবে রূপ দেয়ার বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন। মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রধানদের নেতৃত্বে অংশীজনের সাথে মাঝে মাঝেই সভা করা ও মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা এবং মন্ত্রণালয়ের যেকোন পর্যায়ের কর্মকর্তাদের উক্ত সভায় জুম এ্যাপে সংযুক্ত রাখার বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করেন।

১১। সভার সভাপতি পুনরায় অভিমত ব্যক্ত করেন যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হচ্ছে নাগরিক এবং সেবাদাতাদের মধ্যকার একটি চুক্তি, যেখানে সেবা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় বিবরণ ও নির্দেশনা বিবৃত থাকে। এটি সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা ও শৃঙ্খলা আনয়ন করে থাকে। এটি নাগরিকের সেবা প্রাপ্তি এবং সেবা প্রদান বিষয়ে তথ্য নাগরিকদের নিকট সহজলভ্য করা, সেবা কার্যক্রমে নাগরিকগণের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি, সরকারি কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জবাবদিহিতা বৃদ্ধিতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকে। তিনি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে এবং জুম এ্যাপে সংযুক্ত দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধি/ জনপ্রতিনিধি ও সেবাগ্রহীতাগণকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সম্পর্কে জিজ্ঞাসা করা হলে তারা জানান যে, প্রতিটি দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সেবা সেবাগ্রহিতাগণ যথাসময়ে সেবা পাচ্ছেন মর্মে মতামত প্রকাশ করেন।

১২। <u>বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:</u>

(১) সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে সেবা গ্রহীতাগণকে সেবা প্রদান নিশ্চিত করার জন্য সকল দপ্তর প্রধানগণ ও সকল শাখা কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ করা হয়। বাস্তবায়নে: সকল শাখা কর্মকর্তা/দপ্তর প্রধানগণ।

(২) সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ ও যুগোপযোগী করতে হবে। বাস্তবায়নে: দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ।

(৩) সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করার উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। যে সকল ক্ষেত্রে পূর্ব নির্ধারিত সময়ের চেয়ে আরো কম সময়ে সেবা প্রদান করা সম্ভব তা পরীক্ষা করে সময়সীমা কমানোর উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে;

(৪) আগামী অর্থবছর থেকে স্টেকহোল্ডার অবহিতকরণ সভাসমূহ মাঠ পর্যায়ে অনুষ্ঠানের আয়োজন করতে হবে। বাস্তবায়নে: সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ।

(৫) স্টেকহোল্ডারদের সক্ষমতা বাড়ানোর জন্য পর্যায়ক্রমে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/মতবিনিময় সভার আয়োজন করতে হবে;

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০২.০৮.২০২২

(চন্দন কুমার দে)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্মারক নং: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.১৬৩ তারিখ: ০৯.০৬.২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/(আইন ও প্রতিষ্ঠান)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। মহাপরিচালক,বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা।
০৪। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
০৫। মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
০৬। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এভিনিউ-০৩, মিরপুর-২, ঢাকা।
০৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৯। প্রকল্প পরিচালক, সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি-৩য় পর্যায়, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
১০। যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও বাজেট/আইন ও প্রতিষ্ঠান/পরিকল্পনা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১। উপসচিব (প্রশাসন-১)/(উন্নয়ন)/ বাজেট/ প্রতিষ্ঠান-১/ প্রতিষ্ঠান-২/ এপিএ/ আইন, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১৩। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১৪। সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সকল দপ্তর/সংস্থা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১৫। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৬। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১৭। প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯। নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় ফেডারেশন, ২২ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
২০। সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২১। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

০৯.০৬.2022

(আফরিন মোহাম্মদ আঁখি)
প্রোগ্রামার
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

পরিশিষ্ট – ক

<u>সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বিষয়ক অংশীজনের (stakeholders) সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা:</u>

সভার তারিখ, সময় ও স্থান: ০৭/০৬/২০২২, মঙ্গলবার, সকাল ১০.০০ ঘটিকা, সভা কক্ষে (কক্ষ নং-৬৩৩, ভবন নং-৭, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।

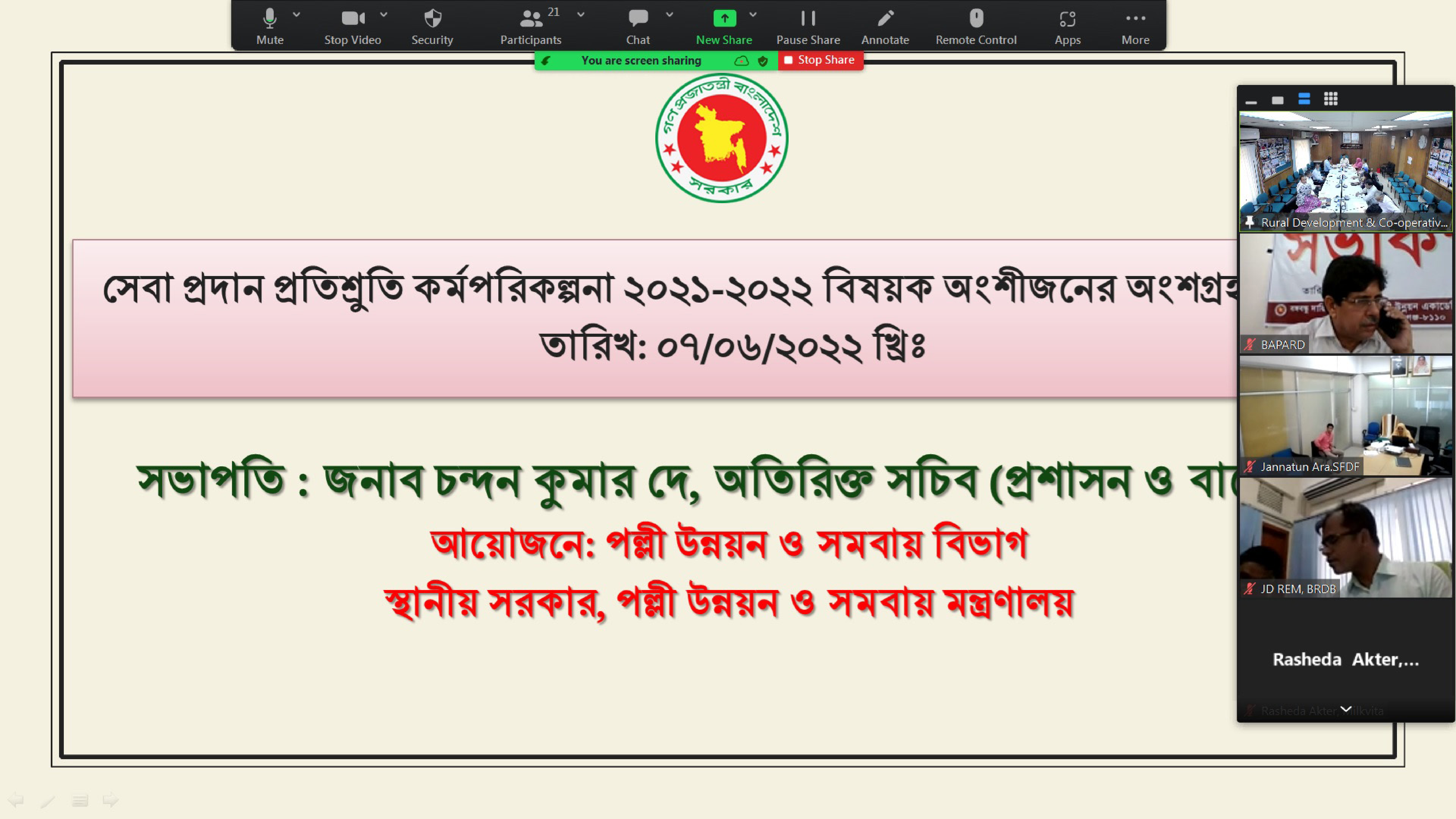
ক্র: নং	নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নাম	টেলিফোন ও ই-মেইল নং	স্বাক্ষর
০১.	মো. রফিকুল ইসলাম অতি. সচিব	RDCD	01712524644	[illegible] 07/06/2022
০২.				
০৩.	[illegible] উপসচিব	RDCD	01550700009	[illegible] 07/6/2022
০৪.	মো: মোতাছিম বিল্লাহ যুগ্মসচিব	RDCD	01716008445	[illegible] 07/06/2022
০৫.	[illegible] উপসচিব	RDCD		[illegible] 7/6/22
০৬.	[illegible]	পউসবি		[illegible] 07.06.22
০৭.	প্রকৌ: মো: মোনায়েম [illegible] চৌধুরী সিস্টেম এনালিস্ট	পউসবি	01711269270	[illegible] 7/6/2022
০৮.	মো: শামসুল আলম উপসচিব	পউসবি	01676769036	[illegible] 7/6/2022
০৯.	সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু D.S	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	01711575195	[illegible] 7/6/22
১০.	মো: আব্বাস [illegible] সিনিয়র সহকারী সচিব	পউসবি	01552493734	[illegible] 7/6/22
১১.	[illegible]	পউসবি	01925-563760	[illegible] 07/6/22
১২.				
১৩.				
১৪.				

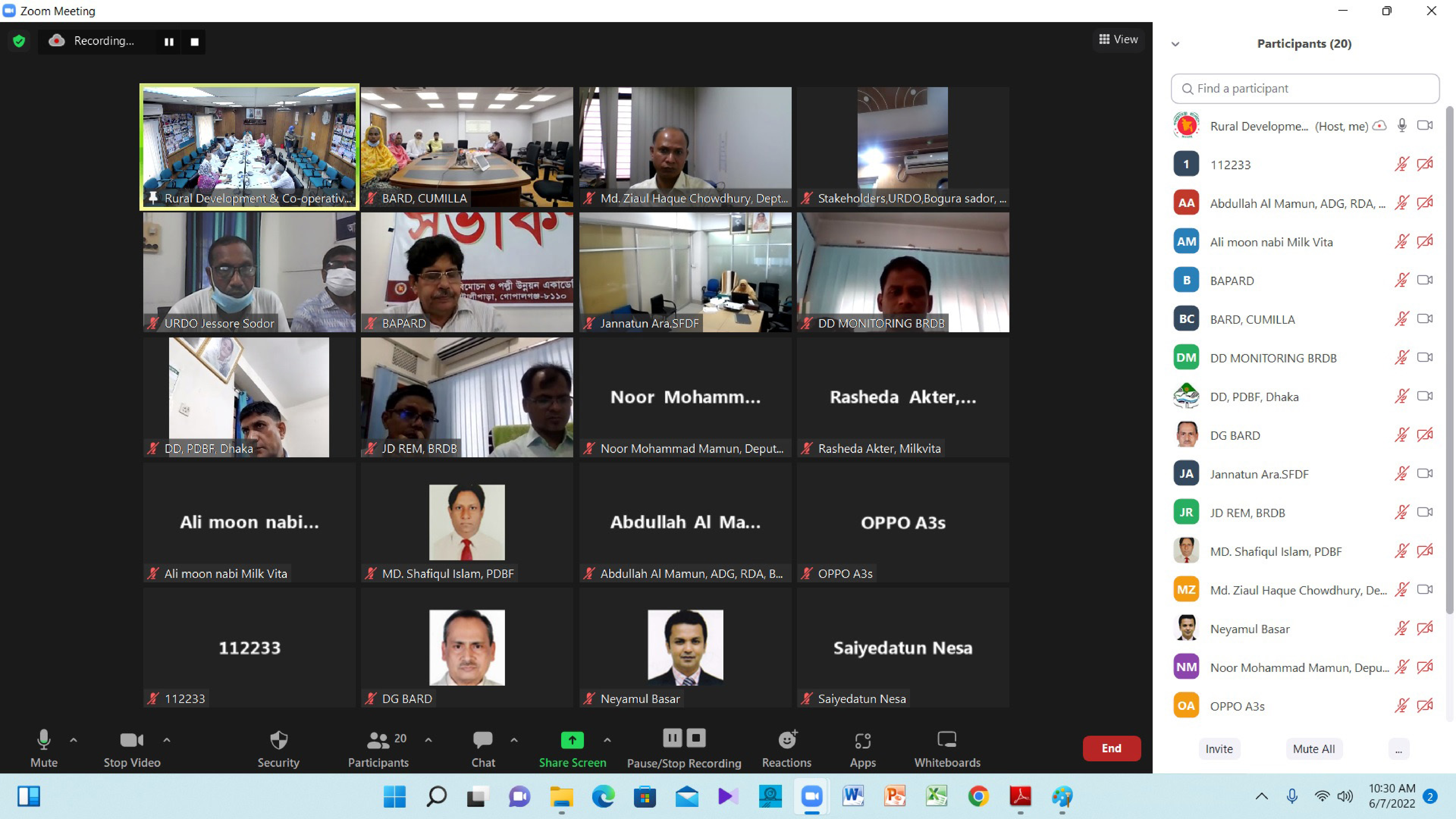
/New apa sale/Meeting attendance-122/2020-21

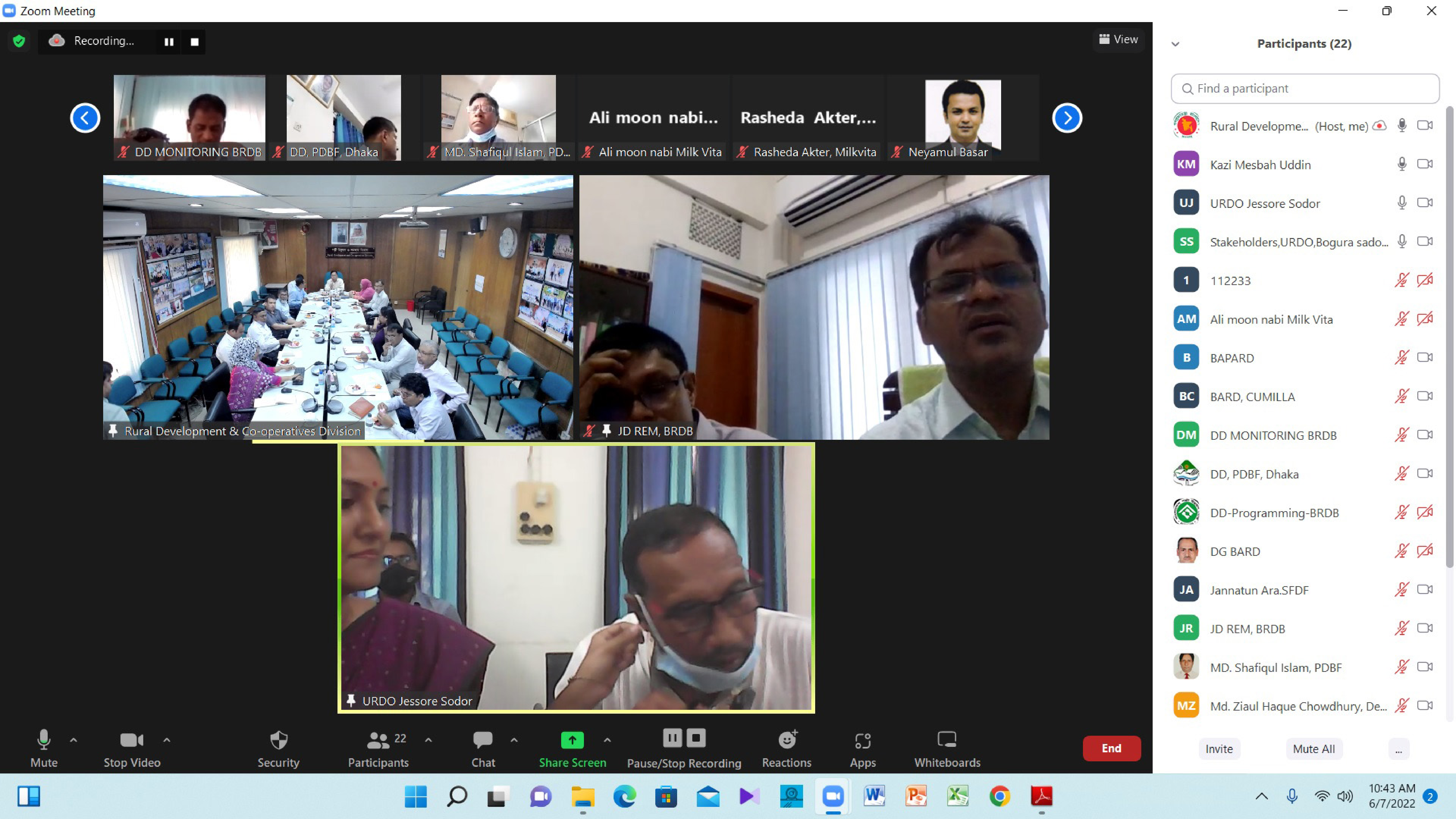
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বিষয়ক অংশীজনের (stakeholders) সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের হাজিরা:

সভার তারিখ, সময় ও স্থান: ০৭/০৬/২০২২, মঙ্গলবার, সকাল ১০.০০ ঘটিকা, সভা কক্ষে (কক্ষ নং-৬৩৩, ভবন নং-৭, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।

ক্র: নং	নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নাম	টেলিফোন ও ই-মেইল নং	স্বাক্ষর
১৫.				
১৬.				
১৭.				
১৮.	গোলাম ছারোয়ার সহকারী সচিব	RDCD	01715285499	[signature]
১৯.	মোঃ আবদুর রহিম সহকারী সচিব	RDCD	01723842078	[signature]
২০.	মৃণাল কান্তি দেবনাথ, হিঃ রঃ কঃ কঃ	RDCD	01731444245	[signature]
২১.	ইঞ্জি. সুকান্ত রায় সহ. মেইনটেন্যান্স ইঞ্জি.	RDCD	01920-816293 ame@rdcd.gov.bd	[signature]
২২.				
২৩.				
২৪.				
২৫.				
২৬.				
২৭.				
২৮.				
২৯.				


Mute
Stop Video
Security
21
Participants
Chat
New Share
Pause Share
Annotate
Remote Control
Apps
More
You are screen sharing
Stop Share
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বিষয়ক অংশীজনের অংশগ্র
তারিখ: ০৭/০৬/২০২২ খ্রিঃ
সভাপতি : জনাব চন্দন কুমার দে, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বা
আয়োজনে: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
Rural Development & Co-operativ...
BAPARD
Jannatun Ara.SFDF
JD REM, BRDB
Rasheda Akter,...


Zoom Meeting
Recording...
View
Rural Development & Co-operativ...
BARD, CUMILLA
Md. Ziaul Haque Chowdhury, Dept...
Stakeholders,URDO,Bogura sador, ...
URDO Jessore Sodor
BAPARD
Jannatun Ara.SFDF
DD MONITORING BRDB
DD, PDBF, Dhaka
JD REM, BRDB
Noor Mohamm...
Noor Mohammad Mamun, Deput...
Rasheda Akter,...
Rasheda Akter, Milkvita
Ali moon nabi...
Ali moon nabi Milk Vita
MD. Shafiqul Islam, PDBF
Abdullah Al Ma...
Abdullah Al Mamun, ADG, RDA, B...
OPPO A3s
OPPO A3s
112233
112233
DG BARD
Neyamul Basar
Saiyedatun Nesa
Saiyedatun Nesa
Participants (20)
Find a participant
Rural Developme... (Host, me)
112233
Abdullah Al Mamun, ADG, RDA, ...
Ali moon nabi Milk Vita
BAPARD
BARD, CUMILLA
DD MONITORING BRDB
DD, PDBF, Dhaka
DG BARD
Jannatun Ara.SFDF
JD REM, BRDB
MD. Shafiqul Islam, PDBF
Md. Ziaul Haque Chowdhury, De...
Neyamul Basar
Noor Mohammad Mamun, Depu...
OPPO A3s
Invite
Mute All
Mute
Stop Video
Security
20
Participants
Chat
Share Screen
Pause/Stop Recording
Reactions
Apps
Whiteboards
End
10:30 AM
6/7/2022


Zoom Meeting
Recording...
View
Participants (22)
Find a participant
DD MONITORING BRDB
DD, PDBF, Dhaka
MD. Shafiqul Islam, PD...
Ali moon nabi...
Ali moon nabi Milk Vita
Rasheda Akter,...
Rasheda Akter, Milkvita
Neyamul Basar
Rural Development & Co-operatives Division
JD REM, BRDB
URDO Jessore Sodor
Rural Developme... (Host, me)
Kazi Mesbah Uddin
URDO Jessore Sodor
Stakeholders,URDO,Bogura sado...
112233
Ali moon nabi Milk Vita
BAPARD
BARD, CUMILLA
DD MONITORING BRDB
DD, PDBF, Dhaka
DD-Programming-BRDB
DG BARD
Jannatun Ara.SFDF
JD REM, BRDB
MD. Shafiqul Islam, PDBF
Md. Ziaul Haque Chowdhury, De...
Invite
Mute All
Mute
Stop Video
Security
22
Participants
Chat
Share Screen
Pause/Stop Recording
Reactions
Apps
Whiteboards
End
10:43 AM
6/7/2022

(একই তারিখ এবং স্মারকের স্থলাভিষিক্ত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট
www.rdcd.gov.bd

বঙ্গবন্ধুর দর্শন"
সমবায়ের উন্নয়ন"

স্মারক নং : ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.১৫১

২২ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
তারিখ : ....
০৫ জুন, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

সভার নোটিশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বিষয়ক অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আগামী ০৭/০৬/২০২২ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকার পরিবর্তে সকাল ১০:০০ ঘটিকায় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সভা কক্ষে (কক্ষ নং-৬৩৩, ভবন নং-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের **অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) জনাব চন্দন কুমার দে।**

০২। উক্ত সভায় এ বিভাগের কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে সভা কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ, সেবাগ্রহীতা ও সুশীল সমাজের প্রতিনিধিগণ জুম প্লাটফর্মে (আইডি নং-4413523066, পাসওয়ার্ড:112233) সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৩.০৬.2022
(সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু)
উপসচিব (প্রশাসন-২)
ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫৬৩
e-mail:ds.admin2@rdcd.gov.bd

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১। অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন /আইন ও প্রতিষ্ঠান/প্রশাসন ও বাজেট), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
০২। যুগ্ম-সচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
০৩। উপ-সচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
০৪। এপিএ টিমের সকল সদস্য, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

তাঁর মন্ত্রণালয়/ বিভাগের ০১ (এক) জন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা'কে সভায় জুম প্লাটফর্মে সংযুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৫। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন প্রদর্শনের ব্যবস্থাসহ এবং নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং এসএমএস-এর মাধ্যমে সকল কর্মকর্তাকে অবগত করার অনুরোধসহ)।
০৬। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
০৭। চীফ এ্যাকাউন্ট এ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ এ্যাকাউন্ট এ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা ঢাকা।
০৮। প্রোগ্রামার আইসিটি সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৯। সহকারী প্রোগ্রামার আইসিটি সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী।

দপ্তর/সংস্থা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

০১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, পল্লী ভবন, ৫-কাওরান বাজার, ঢাকা।
০৩। মহাপরিচালক, বার্ড, কুমিল্লা /আরডিএ, বগুড়া /বাপার্ড, গোপালগঞ্জ।
০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-৫, এ্যাভিনিউ-৩, রুপনগর, মিরপুর-২, ঢাকা।
০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, পল্লী ভবন, ৫-কাওরান বাজার, ঢাকা।
০৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি:, তেঁজগাও, ঢাকা।

তাঁর দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, ০৫ (পাঁচ) জন করে সেবাগ্রহীতা ও সুশীল সমাজের প্রতিনিধিসহ সভায় জুম প্লাটফর্মে সংযুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৭। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার এপিএ/এনআইএস/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি টিমের সকল সদস্য।

অনুলিপি :

০১। উপসচিব (নিরাপত্তা-২) জন নিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (অনুষ্ঠিতব্য সভায় আগত অতিথিবৃন্দের গাড়িসহ সচিবালয়ে প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
০২। উপসচিব (প্রশাসন শাখা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-১), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ {সভায় আগত ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) জন অতিথির আপ্যায়নের অনুরোধসহ}।